

**ESTUDO DE VIABILIDADE E MEMORIA
ECONOMICA - FINANCEIRA ASOCIADADA PARA A
DETERMINACION DOS PREZOS DOS SERVIZOS A
PRESTAR NO NOVO CENTRO DE ATENCION A
PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA**

INITO CONSULTING S.L.

JUAN PABLO GUERRERO

MAIO 2018



DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO





int()
CONSULTING

INDICE

INDICE	1
SINOPSIS	6
1 SINOPSIS.....	7
PRIMEIRA PARTE. ANTECEDENTES E INTRODUCCIÓN XERAL.....	9
2 INTRODUCCION	10
3 ANTECEDENTES	11
3.1 <i>PRESENCIA NA SOCIEDADE. NOTICIAS DE PRENSA</i>	<i>27</i>
3.2 <i>RAZONS IMPULSORAS DO PROXECTO</i>	<i>30</i>
3.2.1 <i>Evolución da poboación.....</i>	<i>31</i>
3.2.2 <i>Distribución da poboación por idades.....</i>	<i>31</i>
3.2.3 <i>Os fogares.....</i>	<i>34</i>
3.2.4 <i>Os ingresos</i>	<i>35</i>
3.2.5 <i>O índice de dependencia senil.....</i>	<i>36</i>
3.2.6 <i>A demanda potencial en A Fonsagrada e comarca.....</i>	<i>37</i>
3.2.7 <i>Resumen estratéxico</i>	<i>40</i>
4 OBXECTIVOS DO TRABALLO	41
5 METODOLOXIA Y FUNDAMENTOS.....	41
5.1 <i>METODOLOXIA.....</i>	<i>41</i>
5.2 <i>FUNDAMENTOS DO TRABALLO</i>	<i>42</i>
SEGUNDA PARTE. A SITUACION ACTUAL	44
6 A SITUACION ASISTENCIAL ACTUAL.....	45
6.1 <i>DATOS XERAIS.....</i>	<i>45</i>
6.2 <i>ASPECTOS SOCIOLÓXICOS E SANITARIOS.....</i>	<i>48</i>
6.3 <i>ASPECTOS ECONÓMICOS.....</i>	<i>50</i>
6.4 <i>CARTEIRA DE SERVIZOS SOCIAIS QUE SE PRESTAN EN GALICIA</i>	<i>55</i>
6.4.1 <i>Tele asistencia domiciliaria</i>	<i>56</i>

6.4.2	Servizo de axuda no fogar	56
6.4.3	Residencias para persoas maiores dependentes.....	57
6.4.4	Outros de incidencia económica.....	58
6.4.5	Prazas residenciais en Galicia.....	60
7	O ENTORNO LEGAL	72
7.1	<i>LEXISLACION ESPECIFICA DE SERVICIOS SOCIAIS E DEPENDENCIA.....</i>	<i>72</i>
7.1.1	Lei 39/2006 de 14 de decembro (Lei de Dependencia do Estado)	72
7.1.2	Lei 13/2008 de 3 de decembro (Lei de Servizos Sociais de Galicia)	72
7.1.3	Decreto 254/2011 de 23 de decembro. Rexistro, Autorización, Acreditación e Inspección de Servizos Sociais de Galicia.	72
7.1.4	Decreto 149/2013 de 5 de novembro, Carteira de Servizos	74
7.1.5	Orde de 18 de abril de 1996. desenvolvemento do decreto 243/1995 de 28 de xuño sobre requisitos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores.....	74
7.1.6	Convenio colectivo de residencias privadas da terceira idade de Galicia. ano 2018.....	74
7.1.7	Convenio colectivo de persoal da Deputación Provincial de Lugo.....	74
7.2	<i>LEXISLACION SOBRE CONTRATACION</i>	<i>74</i>
7.2.1	Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público	74
7.3	<i>LEXISLACIÓN ORZAMENTARIA E DE RACIONALIZACIÓN</i>	<i>74</i>
7.3.1	Lei 27/2013 de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local. 74	74
7.3.2	Orde HAP/2075/2014 de 6 de novembro pola que se establecen os Criterios de Cálculo do coste efectivo dos servizos por entidades locais.	74
7.3.3	Lei 3/2017 de 27 de xuño de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017	75
7.3.4	Lei 14/2013 de Racionalización do Sector Público Autonómico	75
	PARTE TERCEIRA. O MODELO DE XESTION.....	76
8	A XESTIÓN DOS SERVIZOS PUBLICOS MUNICIPAIS.....	77
9	INTRODUCCIÓN E CUESTIONS PREVIAS	77
10	DEFINICION DUN SERVIZO PUBLICO	81
11	A EXTERNALIZACION. ALGUNHAS REFERENCIAS HISTÓRICAS.....	82

12	OS DIFERENTES MODELOS DE XESTION DUN SERVIZO PÚBLICO.....	87
12.1	<i>CARACTERÍSTICAS XERAIS.....</i>	87
12.2	<i>MODOS DE XESTIÓN DOS SERVIZOS PUBLICOS.....</i>	88
12.2.1	Definición do contrato de servizos	90
12.3	<i>A XESTIÓN DIRECTA E INDIRECTA. ARGUMENTOS A FAVOR E EN CONTRA</i>	90
12.4	<i>RESUMO</i>	92
12.5	<i>A XESTIÓN INDIVIDUAL E A XESTIÓN COMPARTIDA</i>	93
12.6	<i>CONCLUSIONS E RECOMENDACIONES SOBRE O MODELO DE XESTIÓN.....</i>	93
13	O MODELO DE XESTIÓN PROPOSTO	95
13.1	<i>FUNDAMENTOS.....</i>	95
13.2	<i>CRITERIOS TÉCNICOS</i>	96
13.2.1	Valor estratéxico do servizo a prestar.....	96
13.2.2	Os recursos humanos.....	101
13.2.3	Investimentos	102
13.2.4	Capacidade de xestión	103
13.2.5	Control e avaliación.....	103
13.2.6	O custo certo.....	104
13.3	<i>A TRANSPARENCIA NO PROCESO</i>	104
13.4	<i>OS CONDICIONANTES TÉCNICOS LEGAIS.....</i>	105
13.5	<i>CONCLUSIONS</i>	109
PARTE CUARTA. ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÓMICO - FINANCEIRA.....		112
14	INTRODUCCION.....	113
15	PLANTEXAMENTO DA ACTIVIDADE	114
15.1	<i>PARTICULARIDADES TÉCNICAS DO CENTRO</i>	114
15.1.1	Definición da actividade	115
15.1.2	Descrición dos servizos e areas do centro	116
15.2	<i>REXIME DE UTILIZACIÓN DO CENTRO.....</i>	120

15.2.1	Usuarios	120
15.2.2	Período de adaptación	120
15.2.3	Réxime interior de funcionamento	120
15.2.4	Procedemento de abono das prazas	121
15.3	<i>REXIME DE SEGUIMENTO E CONTROL DO CENTRO</i>	122
16	PROGRAMA DE XESTION. CARACTERISTICAS DO SERVIZO	123
17	ANALISE ECONOMICA GLOBAL DO SERVIZO	126
17.1	<i>INTRODUCCIÓN</i>	126
17.2	<i>REQUERIMENTOS DE PERSOAL DE ATENCION DIRECTA GLOBAL</i>	127
17.2.1	Convenio Colectivo de aplicación	132
18	ESTRUTURA DE CUSTOS DO SERVIZO EXTERNALIZADO	133
18.1	<i>CUSTOS DE PERSOAL</i>	133
18.1.1	Custos unitarios de persoal	133
18.1.2	Custos totais de persoal do servizo externalizado	140
18.2	<i>OUTROS CUSTOS OPERATIVOS DO SERVIZO EXTERNALIZADO</i>	141
18.3	<i>TIPO DE LICITACIÓN PARA O SERVIZO EXTERNALIZADO</i>	144
19	ESTRUTURA DE CUSTOS DA XESTIÓN CON MEDIOS PROPIOS	146
19.1	<i>CUSTOS DO PERSOAL</i>	146
19.1.1	Custo unitario de persoal interno	146
19.1.2	Custe total do persoal interno	155
19.2	<i>OUTROS CUSTOS OPERATIVOS NA XESTIÓN DIRECTA</i>	156
20	VIABILIDADE ECONOMICA DO CENTRO	159
20.1	<i>ESTRUTURA DAS VENDAS</i>	159
21	DETERMINACION DOS PREZOS PUBLICOS	161
22	PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DO CONCELLO	162
CONCLUSIONS	163
23	CONCLUSIONS	164



DEPUTACION DE LUGO



1 SINOPSIS

O traballo que a continuación presentamos pretende transmitir o desenvolvemento dunha actividade futura, promovida pola Deputación Provincial de Lugo para facer fronte á patente necesidade de atención residencial e de atención diúrna as persoas maiores no Concello de A FONSAGRADA e comarca. Para iso foi acometido xa o fito máis determinante, deuse forma á infraestrutura necesaria con todo o seu equipamento.

Trátase dun edificio moderno, con todas as garantías técnicas e cumprimento de todos os requisitos legais que obrigan a definir unha utilización racional, igualitaria, coherente e eficiente da instalación. A atención ás persoas maiores autónomas e, con diferentes grados de dependencia na contorna de A FONSAGRADA e a súa comarca, así o demandan.

O presente estudo de viabilidade pretende reflectir as liñas básicas sobre as que deberá discorrer o futuro da instalación. Que funcione, que atenda ao maior número de usuarios posible, que se converta nun referente asistencial no Concello e comarca, e que traslade ao colectivo que potencialmente poida necesitar estes servizos, unha sensación de recurso ao seu alcance que mellore a súa calidade de vida e a dos seus familiares.

Este estudo virá impregnado dun sentimento claro e irrenunciable. A diferenza entre a prestación dun servizo socio sanitario, respecto da prestación de calquera outro servizo público (limpeza, xardinería, mantementos, etc.) é que estes últimos préstanse para o correcto funcionamento de espazos destinados ao uso e goce das persoas. Con todo, non debemos esquecer que os servizos socio sanitarios entre os que se atopan a atención as persoas maiores nas súas diferentes modalidades, **préstanse directamente ás persoas.**

A “non calidade” neste tipo de servizos asistenciais, **e polo tanto inasumible**, xa que non incide sobre o mellor ou peor funcionamento, ou aspecto estético dun espazo ou infraestrutura, **incide directamente sobre a calidade de vida das persoas e os seus familiares.** É por iso, que, este tipo de servizos de atención residencial a persoas maiores non pode permitirse o luxo de navegar entre estándares de calidade aceptables dende un punto de vista meramente administrativo. A calidade esixida será sempre a máxima posible, e en caso de non acadarse, deberán activarse os plans de mellora e seguimento correspondentes.

Nesta liña, o aceptable na súa futura xestión deberá ser unicamente a excelencia, a súa integración na sociedade de A FONSAGRADA, a sensibilidade cara ás circunstancias persoais dos usuarios, a proximidade aos mesmos e aos seus familiares, a coordinación cos servizos sociais do Concello e a Deputación Provincial e a máxima aliñación coas estratexias en canto a servizos sociais de atención residencial, da Xunta de Galicia. Ao mesmo tempo que se promove unha actividade económica sostible e co lóxico beneficio industrial para o operador ou operadores elixidos, para provedores especializados, e por suposto xerador de empregos con maior ou menor grado de cualificación, no Concello e a comarca.

Todo o anterior, tentaremos recollelo en **CATRO** fases diferenciadas do presente traballo que se poden resumir do seguinte xeito.

Na **PRIMEIRA**, e a modo de introdución, indicaremos os antecedentes que impulsaron o proxecto no seu momento, os obxectivos que se pretenden conseguir e unha referencia sobre a metodoloxía utilizada no presente traballo.

Na **SEGUNDA** tentaremos fotografar a situación actual dos servizos de atención residencial en Galicia, na provincia e na zona a estudar, a estrutura da poboación e a súa proxección demográfica e social no Concello e comarca. Sinalaremos indicadores relevantes de carácter

demográfico, e socio - económico sen deternos moito xa que, todos eles se atopan no IGE e existen numerosos traballos que os estudan en profundidade. Realizaremos unha viaxe pola contorna legal e a Normativa de aplicación para a posta en marcha e desenvolvemento futuro do servizo. Dende as leis propias de servizos sociais, dependencia, etc. ate as mais recentes de contratación pública, leis orzamentarias, leis de racionalización e sostenibilidade da administración pública, en xeral toda aquela normativa que de un xeito ou outro afecte a posta en servizo do centro de atención a persoas maiores de A FONSAGRADA.

Na **TERCEIRA** parte deterémonos nun aspecto relevante que debe ser analizado á hora da posta en marcha de calquera servizo de titularidade pública. Trátase de xustificar axeitadamente o **modelo de xestión** elixido, na procura dos obxectivos máis amplos dentro do marco das posibilidades de contratación que ofrece a recente Lei de Contratos 9/2017, e as obrigas e responsabilidades da administración contratante segundo as Leis de Bases de Réxime Local.

Neste apartado considerámonos na obriga de expor as diferentes modalidades de xestión posible e a nosa opinión sobre as dificultades en bondades de cada una de elas. A decisión sobre o modelo de xestión sosterase sobre aspectos non unicamente de eficiencia senón de gobernanza e prevalencia do servizo público e a atención a cidadanía. É dicir, cara a modalidade de xestión elixida teranse en conta os aspectos técnicos e económicos, **manténdose en todo momento a natureza de servizo público e o total control por parte da Deputación Provincial de Lugo e o Concello de A FONSAGRADA**. Como non podía ser doutro xeito, faremos fincapé en que, independentemente do modelo de xestión elixido (que xa pormenorizaremos) o Servizo de atención as persoas maiores de A FONSAGRADA seguirá sendo público. A externalización en ningún caso implica privatización.

Determinado o modelo de xestión elixido para o futuro Centro de atención a persoas maiores de A FONSAGRADA, na **CUARTA** parte presentaremos os conceptos previstos, que definirán a viabilidade da actividade desde o punto de vista económico e financeiro. Describírase a actividade e o réxime de utilización do centro, o modelo de seguimento da xestión e o seu regulamento de réxime interior. Estableceranse as estruturas de ingresos e gastos, e como consecuencia, as posibles tarifas ou prezos dos servizos a satisfacer polos usuarios.

Os prezos obtidos, que puideran ou non converterse en tarifas, son os que denominaremos “de mercado” obtidas do custo certo da xestión do centro, que, no en tanto, poderán verse reducidas para o usuario que o precise, coas achegas ou axudas por parte do Concello, definidas para cada tipoloxía de usuario, e as súas circunstancias. Todo isto nos determinará os ingresos previstos a través da estrutura de vendas prevista.

Nesta parte CUARTA presentaremos a estrutura económico – financeira do centro en base a utilización prevista no seu deseño inicial en canto ao número de usuarios previsto para a atención diúrna (centro de día) e para a atención residencial (residencia).

As **CONCLUSIÓNS** e reflexións sobre o contido do presente informe constituirán a parte última. Tendo en conta que aquí se recollen en gran medida, opinións fundamentadas na experiencia do equipo redactor na xestión de este tipo de servizos, dita opinión é, polo tanto, susceptible de matices e ata opinións diferentes de expertos no sector de actividade de que se trata. O que sen dúbida o converterá nun documento de traballo e debate que redundará na adopción das mellores solucións posibles.



PRIMEIRA PARTE. ANTECEDENTES E INTRODUCCIÓN XERAL

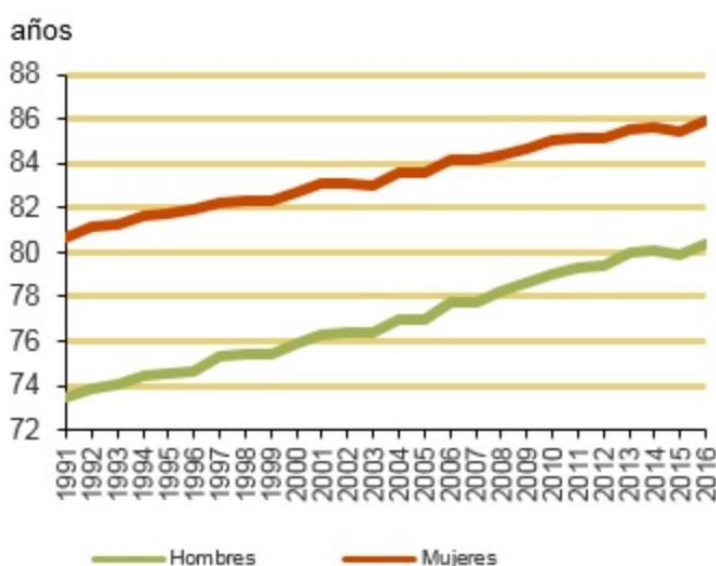
2 INTRODUCCION

Varios son os factores, como os avances médicos, a sociedade do benestar, etc., que provocaron o incremento da esperanza de vida. A este aumento da lonxevidade súmanselle cambios sociais, que progresivamente favorecen o constante incremento da solicitude de prazas en residencias asistenciais para persoas maiores e de atención diúrna en os denominados centros de día.

En España entre 1994 e 2016, **a esperanza de vida ao nacemento dos homes pasou de 74,4 a 80,4 anos e a das mulleres de 81,6 a 85,9** anos, segundo os indicadores demográficos básicos que publica o INE. Neste período mantívose unha diferenza apreciable na incidencia da mortalidade por sexos en España, aínda que, a ratio de masculinidade á defunción (número de defuncións de homes por cada 100 defuncións de mulleres residentes en España) descendeu de xeito relevante neste período. No ano 1994 producíanse 113,2 defuncións de homes por cada 100 defuncións de mulleres, no ano 2016 esta cifra alcanza un valor de 103,0 defuncións de homes por cada 100 defuncións de mulleres

Unha característica das últimas décadas foi a mellora das expectativas de vida nas persoas de idade madura e avanzada. No período 1994-2016 (cifras provisionais), o horizonte de anos de vida aos 65 anos dos homes e das mulleres aumentou en 3,2 anos e en 3,0 respectivamente. Unha vez cumpridos os 85 anos, no período 1994-2015, o aumento de esperanza de vida foi de 0,9 anos nos homes e 1,1 anos nas mulleres. Segundo estas proxeccións, a esperanza de vida, ao nacemento, alcanzaría os 83,2 anos nos homes e os 87,7 nas mulleres no ano 2031, o que supón unha ganancia respecto dos valores actuais de 3,3 e de 2,3 anos respectivamente.

Evolución de la esperanza de vida al nacimiento



Nota: 2016 datos provisionales

Fuente: Tablas de mortalidad. INE

Como sucede na práctica totalidade dos países desenvolvidos, o envellecemento progresivo da poboación está a ter unha forte incidencia en Galicia e polo tanto tamén no Concello de A FONSGRADA e comarca que dispón no IGE dos seus propios indicadores.

Ademais do incremento de esperanza de vida xa sinalado, a causa do envellecemento da poboación ten como protagonista principal a redución progresiva da natalidade, situándose na actualidade por baixo da taxa de recambio xeracional.

Outro factor relevante a ter en conta é **a maior taxa de supervivencia das persoas afectadas por alteracións conxénitas e enfermidades crónicas en xeral**, así como a crecente incidencia da accidentabilidade. Todo iso contribúe a aumentar no noso país o número de persoas en situación de dependencia nos seus diferentes grados tipificados.

Existen estudos que determinan datos relevantes como os seguintes:

- Un 1% da poboación anciá está inmobilizada
- Un 6% padece severas limitacións nas actividades básicas da súa vida cotiá
- Un 10% máis, presenta incapacidade moderada. Disparándose as cifras por enriba dos 80 anos.
- Mais do 30% das persoas maiores de 65 anos teñen algún tipo de discapacidade
- Só o 5% da poboación menor de 65 anos ten algún tipo de discapacidade.

Relacionado con todo o anterior, debemos considerar, e resaltar tamén, o fenómeno chamado **“envellecemento do envellecemento”** o que determina, dentro do propio colectivo de persoas maiores, o nacemento do que algúns especialistas veñen denominar a **“cuarta idade”**. Esta tendencia continuará nos próximos anos con importantes repercusións, dada a **lóxica asociación entre a esperanza de vida e o aumento real da incapacidade**.

Por outra banda, o previsible aumento da dependencia avanza unido a un palpable **debilitamento da estrutura de soporte das redes familiares**, que sen ningunha dúbida e ata a data, segue sendo o principal provedor dos coidados demandados. Os cambios socio - demográficos, o acceso xeneralizado da muller ao mundo laboral e, os cambios nas estruturas familiares convencionais, están orixinando un forte descenso do número de coidadores potenciais que é considerado de gran transcendencia por todas as autoridades encargadas de deseñar e reformular todas as prestacións sociais existentes na actualidade.

Como remate desta introdución, é importante sinalar a **ampla dispersión xeográfica e poblacional e o agrupamento en pequenos núcleos rurais**, nos que a poboación vai envellecendo como consecuencia da emigración da poboación máis nova, co deterioro do tecido socio-económico que iso supón e que agrava enormemente o problema de achegar os recursos aos cidadáns

3 ANTECEDENTES

Co sinalado na introdución anterior e os datos que máis adiante se indicarán no apartado correspondente á situación actual, o Concello de A Fonsagrada e a Deputación Provincial de Lugo, tras a clara demanda cidadá pon en marcha no ano 2011 o proxecto para a construción e

posterior xestión dun Centro Residencial para Persoas Miores no seu termo municipal, constituíndose un grupo de traballo que, aglutinando a diversos colectivos sociais e políticos, expúxose o obxectivo de promover, construír e xestionar o citado espazo para dar solución á crecente demanda de prazas de atención residencial na zona.

1º. En data **31 de xaneiro de 2011**, a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de A Fonsagrada, firman o “*Convenio para a construción e xestión dun centro para a terceira idade no concello de A Fonsagrada*” a través dunha encomenda de xestión a Sociedade Urbanística Provincial de Lugo S.A. (SUPLUSA)

2ª. En data **30 de outubro de 2015** a Deputación de Lugo presenta solicitude para a autorización de creación do centro de servizos sociais de referencia. Residencia

3ª. En data **5 de novembro de 2015** a Deputación Provincial de Lugo presentan solicitude para a autorización de creación dun centro de servizos sociais de referencia. Centro de día.

4º. En data **16 de marzo de 2017** a Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia concede a seguinte autorización:

“CREACIÓN DUNHA RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES “RESIDENCIAL ROIS” DE A FONSGRADA, cun total de 28 prazas residenciais e 2 prazas de enfermaría, situado na Rúa Parque no concello de A FONSGRADA (Lugo)”

5º. En data **16 de marzo de 2017** a Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Centros da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia concede a seguinte autorización:

“CREACIÓN DO CENTRO DE SERVIZOS SOCIAIS CENTRO DE DIA PARA PERSOAS MAIORES RESIDENCIAL ROIS DE A FONSGRADA”, cun total de 20 prazas , situado na Rúa Parque no concello de A FONSGRADA (Lugo)”

6º. En data **21 de marzo de 2018**, O Alcalde de A Fonsagrada e o Presidente da Deputación Provincial de Lugo asinan o denominado PROTOCOLO XERAL DE ACTUACION PARA IMPULSAR A APERTURA AOS USUARIOS DA REDE INTERMUNICIPAL DE CENTROS DE ATENCION AS PERSOAS MAIORES PROMOVIDOS E/OU FINANCIADOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL no que se recolle como mais relevante o seguinte:

No seu artigo primeiro:

“.....O sistema galego de servizos sociais, segundo artigo 4 da LSSG réxese polos principios de universalidade, prevención, responsabilidade pública, igualdade, equidade e equilibrio público territorial, solidariedade, acción integral e personalizada, autonomía persoal e vida independente, participación, integración e normalización, globalidade, descentralización e proximidade, coordinación, economía, eficacia e eficiencia, planificación, avaliación e calidade.

A Deputación de Lugo e os Concellos que participan neste protocolo xeral, manifestan expresamente a súa firme convicción de prestar os servizos públicos de atención directa a través de programas pertencentes aos servizos sociais comunitarios específicos nos centros de atención as persoas maiores, tanto residenciais como non residenciais, financiados ou promovidos desde as entidades locais, actuando como servizos de proximidade no medio vital das persoas destinatarias, favorecendo o mantemento dos seus vínculos familiares e comunitarios, a súa autonomía e a calidade de vida; e, como efecto derivado, a dinamización, socialmente sostible da actividade económica local.

E, no apartado AS PARTES MANIFESTAN DE CONSUNO A VONTADE DE: sinala

1.- *Impulsar sistemas de coordinación e cooperación interadministrativa, para valorizar os recursos dispoñibles encamiñados a responder as demandas sociais: singularmente cos concellos con residencias e centros de día rematados ou próximos a finalizar, para a súa posta en funcionamento e para satisfacer as necesidades sociais existentes coa maior celeridade posible.*

2.- *Dar resposta as necesidades da poboación mediante una axeitada planificación previa*

3.- *Prestar de forma eficaz e eficiente, como servizo público, o seu servizo social comunitario específico en centros de atención as persoas maiores.*

4.- *Minorar os custos derivados da prestación illada: primaranse criterios de calidade, de economía, de eficiencia e de eficacia na xestión, así como no uso racional dos recursos públicos, tanto económicos como humanos e materiais, mediante mecanismos de economía de escala, facendo uso das técnicas de contratación pública agregada o conxunta.*

5.- *Garantir o acceso a veciñanza a uns servizos públicos de calidade mediante una oferta de recursos suficiente, equilibrada e de proximidade, fornecendo criterios de acceso homoxéneos por razóns de situación biopsicosocial e por razóns de proximidade ao recurso, nomeadamente priorizando a residencia no municipio e na bisbarra correspondente.*

6.- *Garantir a dirección e coordinación, das prestacións, con base na función pública das entidades locais implicadas na rede (Deputación e Concellos), de modo que o exercicio das funcións que impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio das potestades públicas o una salvagarda dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas se desempeñen exclusivamente por funcionarios públicos (artigo 9.2 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro (EBEP) e artigo 92.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril)*

7.- *Establecer un control e una inspección pública permanente dos centros de atención as persoas maiores e os programas e actuacións que se desenvolven neles.*

8.- *Fixar un sistema de presos públicos homoxéneos en toda a provincia acorde coa capacidade económica das usuarias, e usuarios.*

9.- *Manifestar, como prioritaria, a opción pola xestión directa, como medio para implementar as tarefas e prestacións necesarias para un servizo de calidade e apegado as persoas usuarias, sen prexuício de que por mor das limitacións da lexislación orzamentaria e de emprego público, e mentres estas se manteñan, se externalicen tarefas materiais e técnicas de prestacións concretas, non reservadas á función pública, mediante contratos administrativos de servizos, en todo caso, vencellado á planificación dos recursos humanos dos asinantes, co fin de evitar a descapitalización do seu propio persoal técnico especializado.*

10.- *Impulsar, que o persoal técnico dos concellos e da Deputación, traballen en rede cooperativa, formando grupos de traballo para a elaboración dos documentos técnicos necesarios para axilizar a posta en funcionamento dos centros de atención a maiores: tramitación de autorizacións administrativas necesarias, normas de acceso e funcionamento internos, estudos de viabilidade, financiamento, presos a pagar polos usuarios.*

11.- *Elaborar un Convenio Marco de Cooperación para someter á aprobación dos órganos competentes de cada administración, que se asinaría, como data orientativa a finais de marzo/principios de abril. Este convenio fixará. Con contido que marca a LRXSP, para os*

convenios interadministrativos, a competencia dos concellos que participen, e da Deputación (cooperación) para a prestación dos servizos sociais residenciais e de día, as obrigas asumidas por cada parte, o sistema de financiamento coa determinación das respectivas aportacións; o obxecto e fins; a prestación do servizo; a duración do convenio; a súa posible modificación; a extinción e efectos, xunto co seu réxime xurídico. Neste convenio marco poderá preverse adicionalmente, un mecanismo de adhesión doutros concellos que non teñan centros de atención a maiores, pero si potenciais usuarios que amosen a vontade de aportar financiamento e adherirse ao sistema.

12.- Elaborados os documentos esixidos pola normativa de aplicación, propoñer aos órganos competentes, nomeadamente dos concellos, como titulares da competencia en servizos sociais comunitarios específicos, a adopción dos acordos necesarios para a apertura das residencias e centros de día e o seu funcionamento, coa coordinación e cooperación da Deputación Provincial. A estes efectos, fíxase como data orientativa finais do mes de abril/principios de maio, para fixar o réxime xurídico aplicable para a prestación dos servizos residenciais e desenvolver os trámites que requira a lexislación sectorial e de réxime local.

13.- Efectuados os trámites que preceden, aprobar os convenios específicos entre a Deputación e cada un dos concellos adheridos ao sistema para ultimar os trámites necesarios para o inicio das actividades dos distintos equipamentos. Os convenios específicos que se asinen deberán ser respectuosos co Convenio Marco e adaptar as singularidades de cada municipio, pero sempre axustándose á regra xeral de igualdade e coordinación, a fin de lograr una cobertura equilibrada dos servizos sociais no territorio da provincia, con preferencia pola proximidade xeográfica dos usuarios (por orde deberá ser residencia no concello, bisbarra, provincia), con criterios de economía, eficiencia, eficacia na xestión e perspectiva social; facendo un uso racional dos recursos públicos existentes, con independencia da concreta administración titular dos centros; con dispoñibilidade ou achega de medios humanos, técnicos ou financeiros, no seu caso, das instalación dos centros que en cada caso procedan. Os convenios específicos deberán xustarse tamén á normativa de aplicación. Establécese como data orientativa para a sinatura destes instrumentos o mes de xuño, principios de xullo de 2018.

14.- Reclamar a colaboración da Xunta de Galicia, de conformidade co previsto no artigo 64 bis da Lei de Servizos Sociais de Galicia.

E, no apartado VIXENCIA E NATUREZA XURÍDICA DESTE PROTOCOLO sinala

I.- O presente protocolo terá vixencia desde a data da súa formalización ata a celebración con cada un dos concellos adheridos ao sistema do convenio específico referido no apartado precedente (epígrafe 13). No suposto de que durante a vixencia deste protocolo cambiasen as condicións contempladas neste, as partes de mutuo acordo, subscribirán a correspondente addenda.

II.- A natureza xurídica deste documento é a de un protocolo xeral de actuación que expresa a vontade da Deputación de Lugo e o Concello de A Fonsagrada no fin e obxectivo común de poñer en funcionamento os equipamentos, residencias e centros de día promovidos e/ou financiados desde a Deputación e os concellos da provincia, como servizos sociais comunitarios específicos.

III.- Ao presente protocolo aplícaselle o Réxime Xurídico previsto no art. 47.1 da Lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, para os Protocolos Xerais de Actuación.

10º. En data **23 de marzo de 2018** o Pleno da Corporación Municipal do concello de A Fonsagrada acorda prestar aprobación ao Convenio Marco Interadministrativo de cooperación coa Deputación Provincial de Lugo para implementar e executar un sistema de servizos sociais

no Centro de atención a persoas maiores nos termos do proxecto anexo o citado **Convenio Marco**. No que se recolle como mais relevante o seguinte:

“SEGUNDO.- A Deputación provincial en colaboración con distintos Concellos da Provincia acometeu un ambicioso proxecto de construción e/ou financiamento de centros de atención a persoas maiores, en residencias e centros de día, que ou ben están finalizadas, próximas a rematar ou en execución.

Existe unha necesidade efectiva, con crecemento exponencial, destes equipamentos e dos servizos de atención social que desde eles se prestan, atendendo tanto a idade avanzada da poboación lucense, singularmente no medio rural, como a dispersión xeográfica, a que desde o poder político local se lle vai dar resposta.

Para impulsar a inmediata apertura aos usuarios desta rede de centros de atención a persoas maiores, a Deputación Provincial aprobou un protocolo xeral de actuación, en sesión da Xunta de Goberno de data 16 de marzo de 2018, que se trasladou a distintos Concellos con centros en condicións de comezar a funcionar de xeito inmediato.”

“.....A sistemática a implantar basease no respecto a autonomía municipal e o papel cooperativo, coordinador e de asistencia da Deputación, e garantirá o acceso da veciñanza a uns servizos públicos de calidade mediante unha oferta de recursos suficiente, equilibrada e de proximidade....”

“.....Propugnase unha xestión dos servizos de atención a maiores pública e responsable, primando a calidade nas atencións aos usuarios, cunha financiación sostible acorde a capacidade económica dos usuarios, progresiva e redistributiva...”

“CUARTO.- Distintos convenios de colaboración asináronse entre a Deputación e os Concellos; en concreto os seguintes:

*1. Convenios para construción de centros (Castroverde, Trabada, Pedrafita, **A Fonsagrada**, Ribas do Sil, Pol, Navia de Suarna, Meira, Guitiriz) e convenios para o financiamento da construción destes centros (caso Concello de Ribadeo), asinados con anterioridade a entrada en vixencia da lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.*

2. Outros Convenios, para construción, como os de Becerreá, a Pontenova, Pobra do Brollón(...) que xa se tramitaron e aprobaron vixente a Lei 40/2015, de 1 de outubro.

*Os anteriores a Lei 40/2015, do 1 de outubro (LRXSP) deben necesariamente acomodarse ao réxime xurídico dos convenios interadministrativos previsto con amplitude na citada norma, capítulo VI (artigos 47 e seguintes), en cumprimento da Disposición Adicional oitava (“Tódolos convenios vixentes subscritos por calquera Administración Pública ou calquera dos seus organismos ou entidades vinculados ou dependentes deberán adaptarse ao aquí previsto no prazo de tres anos a contar desde a entrada en vigor desta Lei”). Neste sentido para as Concellos que sexan parte neste convenio marco e nos asinados en 2011 para a construción dos centros de atención a persoas maiores (Castroverde, Trabada, Pedrafita, **A Fonsagrada**, Ribas do Sil, Pol, Navia de Suarna, Meira, Guitiriz) pode entenderse que este marco substitúe, a aqueles asinados no 2011, especialmente nos aspectos que se vexan inmediatamente modificados, entrando cada un deste convenios en fase de extinción e liquidación.”*

*“QUINTO.- Finalizada a construción ou, cando menos, a piques de rematar para os centros de atención a maiores de Ribadeo, Pol, Trabada, **A Fonsagrada**, Castroverde, Pedrafita e Ribas do Sil, cómpre fixar os alicerces administrativos e financeiros, sostibles no tempo, para o seu funcionamento nun horizonte de meses e, en todo caso, antes de rematar este ano 2018, tal e como por outra parte se indica no protocolo de impulso aprobado pola Deputación e asumido polos distintos Alcaldes, que mostraron interese en adherirse a este sistema.”*

“SEXTO.- O artigo 25 da Lei 7/1985, de 02 de abril (en diante LBRL) , na redacción dada pola Lei 27/201.3, de 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local (LRSAL) establece que

o municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social (Art. 25.2 letra e). Esta determinación competencial das Entidades locais, fixada na lexislación básica estatal, complementase coa lexislación sobre réxime local autonómica e coa normativa sectorial estatal e autonómica, posto que a STC 41/2016, de 3 marzo, interpreta o reformado artigo 25 da LBRL (reformado pola LRSAL), declarando que as Leis das comunidades autónomas poden atribuír competencias propias aos municipios ao igual que outras leis estatais sectoriais.”

A maiores, no Art. 3.3 Lei 5/2014 concréntanse aquelas actividades que non se entenden como o exercicio de novas competencias, entre as que cita na letra f) A colaboración entre administracións entendida como o traballo en común para a solución daqueles problemas, tamén comúns, que poidan formularse máis alá da concreta repartición competencial nos distintos sectores do acción pública, de acordo co artigo 193.2 da Lei 5/1997 e na letra g) o auxilio administrativo, de acordo co disposto no artigo 193.4 da Lei 5/1997, conceptualizado legalmente como o deber que teñen tódalas administracións de prestarlles apoio e asistencia activa as demais para que estas poidan exercer axeitadamente as súas competencias.”

“...O art. 36.1 da LBRL, pola súa parte, enumera as competencias propias do ente provincial, estipulando nos apartados a) b) e d) as seguintes:

a.- A coordinación dos servizos municipais entre si para a garantía da prestación integral e adecuada a que se refire o apartado a) do número 2 do artigo 31.

b.- A asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos Concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión (...).

c.- A cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais Administracións Públicas neste ámbito. (art. 36.1 d).”

“.....Os artigos 114 e 115 da LALG prevén, respectivamente, a asistencia económico - financeira e a asistencia técnica aos concellos, aplicables aos fins deste convenio.”

“Enténdese que a cooperación administrativa con achegas recíprocas, é a aparello mais acado e sustentable, organizativa e financeiramente, para o desenvolvemento conxunto de tarefas e para a obtención satisfactoria dun obxectivo común, neste caso implantar e mellorar a prestación de uns servizos públicos de carácter social (comunitario específico en centros de atención a persoas maiores), localizados en distintos municipios da Provincia.”

O propio artigo 57.3 da LBRL da prevalencia a subscrición de convenios, como medios de

cooperación, respecto doutras formas cooperativas como a constitución de consorcios; baseado na idea de evitar a creación de estruturas organizativas, cando non sexan necesarias e previa acreditación de que os fins perseguidos non se acadan vía convenio e que a figura consorcial é mis eficiente na asignación de recursos económicos. Na estrutura deseñada neste convenio, cos específicos con cada Concello, mostrase como operativo e eficaz.”

DECIMOQUINTO.- Os concellos adheridos ao sistema [CONCELLO DE A FONSAGRADA] exercen competencias consonte ao establecido na normativa citada de réxime local e, nomeadamente na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia. A Deputación de Lugo ten como título competencial propio o de cooperación e colaboración cos concellos da Provincia no desenvolvemento das sas competencias, xunto coa coordinación para garantir a homoxeneidade e procurar a integridade territorial da prestación daqueles servizos que financia, cos que coopera no fin e colabora no logro. A cooperación da Deputación Provincial cos concellos atribúese directamente polo ordenamento xurídico como unha competencia propia (cooperación competencial), aínda así a súa formalización require o consentimento da outra parte (cada concello) para evitar que por medio da técnica de cooperación se limite a autonomía e o libre exercicio das funcións municipais.”

“.....As administración municipais e a provincial teñen a posibilidade legal de subscribir este convenio para o cumprimento dos fins previstos na normativa vixente (art. 30 do TRLRL, art. 143 LRXSP, 31 LCSP, entre outros). A subscrición deste convenio mellora a eficiencia na xestión pública, contribúe a utilización conxunta dos medios dispoñibles existentes e dos servizos públicos, encadrándose no deber de colaboración xenérico e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos sinalada nos artigos 36 da LBRL, 141 da LRXSP e restantes disposicións de concordante e xeral aplicación.”

CLAUSULAS

Primeira.- Obxecto.

O obxecto do presente convenio de cooperación é:

- a) Fixar as liñas comúns de desenvolvemento, financiamento, organización, coordinación, dirección, xestión e funcionamento das prestacións propias dos centros de atención a maiores existentes nos Concellos da Provincia de Lugo que se adhiran ao presente sistema.
- b) Implantar e aplicar a regra da prioridade por veciñanza e proximidade xeográfica, a fin de manter as persoas maiores no seu entorno vital, familiar e social. Deste xeito darase prioridade para o acceso aos residentes nos concellos, despois aos da bisbarra a que pertencen, e despois aos da provincia.
- c) Establecer o carácter homoxéneo das prestacións en todo o territorio provincial, garantindo estándares mínimos de calidade, prestacións e prezos a pagar polos usuarios.

Segunda.- Ámbito territorial.

O ámbito territorial de prestación dos servizos en centros de atención a maiores será o municipal e provincial, en función do municipio sé do centro e da prioridade por veciñanza e proximidade xeográfica para o acceso a estes establecementos.

Terceira.- Obxectivos e fins do sistema de cooperación.

- * O presente convenio baséase no principio xeral de cooperación interadministrativa, para coordinar e valorizar os recursos dispoñibles encamiñados a responder as demandas socias de:
- * Prestar de forma eficaz e eficiente un servizo público de carácter social, comunitario específico, en centros de atención a persoas maiores.
- * Garantir unha dirección e coordinación pública (Concellos e Deputación) na prestación destes servizos e un sistema de inspección pública permanente.
- * Garantir o acceso da veciñanza a uns servizos públicos de calidade mediante unha oferta de recursos suficiente, equilibrada e de proximidade.
- * Fixar un sistema de prezos públicos acorde a capacidade económica dos usuarios, con cobertura pública (Deputación e Concellos) para aquelas persoas con menos recursos.
- * Minorar os custos antieconómicos da prestación illada, colaborando cos recursos públicos dispoñibles que se mobilizaran a tal fin, e instrumentando mecanismos de economía de escala e compra agregada

Cuarta.- Prestación do servizo.

Os servizos prestaranse directamente pola Deputación de Lugo e os Concellos que se adhiran ao sistema, que exercerán tódalas funcións públicas, reservadas pola lexislación gobernanza e función pública, sen que o risco da prestación do servizo sexa asumido por empresas privadas ou entidades de titularidade pública pero suxeitas ao dereito privado.

En ningún caso se podrán celebrar contratos que supoñan xestión indirecta, como o contrato de concesión de obras ou de servizos.

As partes neste convenio marco manifestan, a vontade compartida, de defender a xestión pública

directa, se ben constatan as dificultades legais para recrutar recursos humanos de carácter estable e estrutural dadas as limitacións fixadas na lexislación orzamentaria e de emprego público, de modo que este sistema de prestación se mostra como mis acaído dentro do marco legal e o novo réxime xurídico do sector público.

Como consecuencia das dificultades legais para contratar persoal por parte das administracións públicas, as tarefas de carácter material e técnico necesarias para a prestación real do servizo poderanse prestar mediante contratos administrativos de subministrados e servizos nos termos dos artigos 16 e 298 e seguintes (contrato de subministro); 15, 308 e seguintes e nomeadamente o artigo 312 da LCSP 9/2017, en tanto se ocupa das especialidades dos contratos de servizos que conlevan prestacións directas a favor da cidadanía,

A Deputación actuará como órgano de contratación en virtude deste convenio e do marco legal fixado no artigo 31 da LCSP 9/2017, e concordantes, exclusivamente para contratos de servizos e de ser necesario de subministracións.

A dispoñibilidade das achegas procedentes dos distintos Concellos incorporados ao sistema acreditarase, en xeral, nos termos previstos no artigo 116.2 da LCSP 9/2017, en relación coa cláusula sexta punto 82) deste convenio.

Quinta.- Obrigas e compromisos das partes:

5.1. Deputación Provincial de Lugo

En cumprimento do presente convenio interadministrativo de cooperación, a Deputación Provincial comprométese ao seguinte:

- 1. Efectuar o financiamento previsto na cláusula "sexta".*
- 2. impulsar un equipo técnico especializado en servizos sociais, responsable da calidade, integridade e transparencia das prestacións; así como un grupo de mantemento especializado nos equipamentos residenciais.*
- 3. Garantir a intervención e control público do acceso aos centros de atención a persoas maiores e das prestacións que se realicen, mediante instrumentos colexiados de selección paritarios nos que participen cada Concello sede a deputación provincial, cunha composición ao 50% por cada parte.*
- 4. Incorporar como anexo ao convenio específico con cada Concello, a documentación tramitada e aprobada por cada Concello, conforme ao Artigo 97 do Real decreto lexislativo 782/1986, do 18 de abril (TRRL) ou ben por aqueles procedementos que cada Concello considera axustados ao ordenamento xurídico, a fin de determinar o réxime xurídico e a forma de xestión directa deste servizo público con prestacións as persoas, coa posibilidade de prestacións materiais non reservadas a función pública, única e exclusivamente mediante contratos administrativos que non impliquen, en ningún caso, xestión indirecta.*
- 5. Actuar como órgano de contratación para as prestacións propias do servizo social comunitarios específico, en centros de atención a persoas maiores nos termos da cláusula cuarta, cumprindo coas determinacións da LCSP. A estes efectos, licitara a prestacións imprescindibles para inicio do funcionamento dos centros, unha vez obtidos os permisos sectoriais da Comunidade autónoma necesarios para o inicio da actividade, no prazo máximo de dous meses desde que se reciban. En casos de demoras inxustificadas por parte da Comunidade autónoma poderá efectuarse a licitación sometida a condición de que se obteñan as mesmas.*
- 6. Realizar a xestión, liquidación, inspección e recadación dos prezos públicos que deban aboar os usuarios dos centros de atención a persoas maiores que participen neste convenio marco e no sistema propugnado, en aplicación do disposto no artigo 7 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRFL.*

7. Convidar a representación institucional das administracións participantes aos actos oficiais que se organicen e difundir institucionalmente este sistema cooperativo e municipalista no formato tradicional ou dixital que se estime máis axeitado, en cada caso.

8. Dar cumprimento a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal que deban utilizarse no desenvolvemento das respectivas actividades as que se comprometen e, especialmente, da utilización dos datos persoais por terceiros de forma non autorizada.

9. Impulsar a colaboración coas Universidades, centros de ensino e entidades sen ánimo de lucro para un axeitado desenvolvemento destas prestacións sociais.

10. Someter a aprobación do órgano que resulte competente, este convenio marco no prazo máximo de dez días desde que se reciba o acordo da súa aprobación cando menos por cinco dos seguintes Concellos: Ribadeo, Pol, **A Fonsagrada**, Castroverde, Trabada, Pedrafita e Ribas do Sil.

11. Coordinar e colaborar cos concellos que aínda non a obtiveran na tramitación e consecución dos permisos de inicio de actividade a que se refire o artigo 24 do Decreto 2511/2011, de 23 de decembro, achegando os medios técnicos, materiais e persoais que se lle requiran.

12. Cumprir coas determinacións do artigo 53 da amentada Lei 40/2015, de RXSP, que lle resulten aplicables.

5.2. Os Concellos participantes no sistema comprométense a:

En cumprimento do presente convenio de cooperación, os Concellos, comprométese ao seguinte:

1. Prestar a colaboración requirida para que a Deputación execute os compromisos asumidos nos apartados precedentes e, en xeral, en todas aquelas actuacións para as cales fora requirido o Concello, co obxecto último de lograr o fin do presente convenio.

2. Efectuar as achegas económicas prevista na cláusula "sexta".

3. Establecer, de conformidade ao Artigo 97 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril (TRRL) ou ben por aqueles procedementos que cada Concello considera axustados ao ordenamento xurídico, o réxime xurídico e a forma de xestión directa deste servizo público con prestacións ás persoas, coa posibilidade de prestacións materiais non reservadas a función pública, inicial e exclusivamente mediante contratos administrativos que non impliquen xestión indirecta. A estes efectos iniciárase o procedemento no prazo máximo de quince días desde que os órganos competentes das administracións participantes, aproben este convenio marco, dando preferencia a súa tramitación.

4. Tramitar e someter á aprobación polo órgano que corresponda os regulamentos dos centros e da actividade e os prezos públicos, no prazo máximo de dous meses desde que se aprobe este convenio marco pola Deputación Provincial

5. Asumir a coordinación, colaboración e cooperación da Deputación no desenvolvemento destas prestacións propias dos centros de atención a persoas maiores

6. Garantir a intervención e control público do acceso aos centros de atención a persoas maiores e das prestacións que se realicen, mediante instrumentos colexiados de selección paritarios nos que participen os Concellos e a Deputación.

7. Executar as tarefas de colaboración material que se determinen en convenio específico, entre as que se poderán incluír:

- Asumir os custos do abastecemento de auga, recollida de lixo e saneamento.

- Mantemento de xardíns, limpeza e semellantes.

As tarefas desenvolvidas por cada concello, a fixar en cada convenio específico, valoraranse e teranse en conta a hora de determinar o custo real da prestación do servizo, para determinar as achegas que corresponden a cada entidade sobre o total

8. Convidar a representación institucional das administracións participantes aos actos oficiais que se organicen e difundir institucionalmente este sistema cooperativo e municipalista no formato tradicional ou dixital que se estime máis axeitado, facilitando a información de que se dispoña para tal fin.

9. Dar cumprimento a normativa reguladora de protección de datos de carácter persoal que deban utilizarse no desenvolvemento das respectivas actividades as que se comprometen e, especialmente, da utilización dos datos persoais por terceiros de forma non autorizada.

10. Impulsar a colaboración coas Universidades, centros de ensino e entidades sen ánimo de lucro para un axeitado desenvolvemento destas prestacións sociais.

11. Se non tivo lugar aínda, facer as xestións precisas para **solicitar os permisos de inicio de actividade** a que se refire o artigo 24 do Decreto 254/2011, de 23 de decembro, no prazo máis reducido posible, coa colaboración e coordinación da Deputación, que achegará os medios técnicos, materiais e persoais que se lle requiran.

12. Colaborar coa Deputación para cumprir coas determinacións do artigo 53 da amentada Lei 40/2015, de RXSP, que lle resulten aplicables.

Sexta.- Réxime económico.

Para establecer o réxime económico estipulouse a seguinte formula de calculo:

"coste efectivo real do servizo - menos prezo efectivamente pagado polos usuarios/as = diferenza, a financiar polas administracións participantes".

1. Achega financeira da Deputación:

A Deputación asumira o **75%** da diferenza entre coste efectivo real do servizo e prezo efectivamente pagado polos usuarios/as, cos seguintes límites e determinacións:

a) De **600,00 €** por número de prazas do centro e mes para as residencias.

b) De **300,00 €** por número de prazas do centro e mes, para os centros de día, a xornada completa. Enténdese por xornada completa a de 8 horas diarias, de luns a venres.

Para as xornadas diarias inferiores aplicarase unha redución proporcional.

2. Achega dos Concellos:

a) Concello sede de centros de atención a persoas maiores, de máis de **5.000 habitantes**: Asumirá o **25%** da diferenza entre coste efectivo real do servizo e o prezo efectivamente pagado polos usuarios/as, salvo cando a parte que corresponda a Deputación exceda do límite por praza marcado no punto anterior, en que corresponderá ao concello o resto, a salvo do recollido nos párrafos que seguen (letra c) e número 3), desta mesma cláusula.

b) Concello sede de centros de atención a persoas maiores, de menos de **5.000 habitantes**: Asumirá o **25%** da diferenza entre coste efectivo real do servizo e o prezo efectivamente pagado polos usuarios/as. No caso de que a diferenza entre coste efectivo real do servizo - menos prezo efectivamente pagado polos usuarios/as, exceda dos importes máximos a pagar pola Deputación (600 por praza e mes de residencia e 300 euros para praza e mes de centro de día, como máximo) e o 25% imputable como máximo ao Concello, a diferenza será asumida pola Deputación Provincial, a salvo o indicado no parágrafo c) que segue e apartado 32 desta mesma cláusula.

c) Concello de procedencia do usuario (non sede do centro):

c.1.- No que estaba empadroado o usuario de residencias: Este concello deberá financiar a porcentaxe que lle corresponda ao Concello sede durante un período de 6 meses ou ben, ata que o residente compute como habitante para a distribución da participación dos municipios nos tributos do Estado, se este último período fose superior.

c.2.- No caso de usuarios do centro de día, empadroados en Concellos non sede: O concello onde se atope empadroado o usuario deberá satisfacer o importe que lle correspondería ao Concello sede.

Para implantar o financiamento previsto nesta cláusula c) requírese que os concellos afectados subscriban convenios específicos de adhesión ao sistema.

No caso de que o concello de orixe (de empadramento) non asuma a financiación prevista nesta letra C) debería aboala o usuario, agás supostos excepcionais debidamente xustificadas que por razóns humanitarias, decidan asumir as administracións participes (Concello sede e Deputación) a concretar en cada convenio específico.

3. As partes asumen o compromiso de demandar financiamento para o custe das prazas, en aplicación do artigo 64 bis e concordantes da Lei de servizos sociais de Galicia.

No caso de que exista este financiamento reducirase de xeito porcentual a achega de cada una das administracións que participen, en cada caso, e incluso a achega do Concello de procedencia previsto na letra c).

4. As determinacións sobre réxime económico e achegas de Deputación e Concellos serán de aplicación aos centros de día e as residencias para maiores coa tipoloxía de "mini-residencias", conforme a definición establecida actualmente na ORDE do 18 de abril de 1996 pola que se desenvolve o Decreto 243/1995, do 28 de xullo, no relativo a regulación das condicións e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores.

5. Os importes fixados como máximo nesta cláusula serán revisables pola comisión de seguimento deste convenio marco.

6. Se algunha das administracións participantes no sistema de financiación, desistise unilateralmente da súa aportación a mesma será asumida polo usuario.

7. Titularidade e responsabilidade dos resultados da cooperación

Compartida: precisarase en cada convenio específico en función da titularidade dos bens adscritos as prestacións e da colaboración achegada.

8. Fixación das achegas por cada parte e procedemento para o seu aboamento:

A Deputación como ente responsable da recadación dos prezos e a licitación no seu caso dos contratos de servizos e subministración precisos, consignara nos seus orzamentos anuais os importes precisos para o sostemento dos servizos.

Nos primeiros tres meses de cada anualidade vencida, a Deputación, despois de requirir os datos precisos a cada concello, determinará o custo efectivo real do servizo prestado en cada centro, tendo en conta os medios de todo tipo (material, persoal, servizos) empregado por ambas partes, fixando, en función da recadación obtida, o importe provisional das achegas que corresponderían a cada unha destas.

Estes importes serán comunicados aos concellos afectados, que disporán dun prazo de 15 días para formular as alegacións ou observacións que procederan, que deberán ser en todo caso valorados polo ente provincial. Unha vez recibidas estas, a Deputación motivadamente fixará as achegas de xeito definitivo comunicándoas aos concellos. En caso de discrepancia, a comisión específica de cada centro será a

encargada de informar as diferenzas e fixar definitivamente os importes para a súa aprobación polos órganos competentes.

Os concellos virán obrigados a dotar nos seus orzamentos anuais as contías precisas para facer fronte a súa parte, que ingresarán no prazo de dous meses dende que lles sexa requirida por parte da Deputación, unha vez sexa fixada definitivamente.

No caso de que, con posterioridade á fixación definitiva das achegas dunha anualidade e o ingreso destas polos concellos, xurdiran variacións nos importes, derivadas de financiamento obtido doutras administracións (Xunta de Galicia, concellos non sede ou dos propios usuarios tras seguir os procedementos de constrinximento que correspondan, a Deputación incluírá na seguinte liquidación anual as consecuencias destas circunstancias, aplicando as deducións ou actualizacións que correspondan.

A Deputación poderá seguir vía ordinaria para reclamar o pagamento das cantidades que algún Concello chegase a endebedarlle, podendo aplicar e tramitar o procedemento de compensación, con audiencia de cada administración municipal afectada.

Sétima.- *Compromisos de réxime patrimonial.*

Nos casos en que proceda, e a través dos procedementos máis acaídos, as partes comprométense a realizar as operacións de xestión patrimonial procedentes para a efectiva utilización dos inmobles necesarios para a prestación dos servizos sociais en centros de atención a persoas maiores.

Oitava.- *Colaboración coa Administración Autonómica*

As partes asumen o compromiso de demandar das outras administracións a colaboración necesaria para o sustento e funcionamento, a través, entre outros mecanismos, dos instrumentos xurídicos que permitan a colaboración económica con especial atención ao establecido no artigo 64 bis da LSSG.

Novena.- *Duración do convenio interadministrativo.*

A vixencia do presente convenio xurdirá efecto a partir da data da súa sinatura, aínda que con efectos económicos desde a data de ingreso dos usuarios nos centros de atención a maiores (residencias e centros de día).

Desde a súa sinatura este convenio terá unha duración de **catro anos**.

Dado os fins perseguidos e as prestacións amparadas por este sistema de cooperación as partes poderán acordar, conxunta ou individualmente (entre a Deputación e cada Concello), antes de finalizar o prazo previsto, unha única prórroga por un período de **ata catro anos adicionais** ou ben a súa extinción nos termos do artigo 49 letra h) da LRXSP.

Décima.- *Modificación*

A modificación deste convenio poderá realizarse por mutuo acordo das partes, acreditando a concorrencia de interese común, e Co límite substantivo de non alterar as condicións esenciais do documento inicial, e sempre e cando, dito convenio este vixente, respectando o límite temporal máximo de 4 anos previsto no artigo 49 da Lei 40/2015.

A modificación do convenio levarase a cabo mediante addenda ao mesmo.

Undécima.- *Extinción e efectos*

O convenio extinguirase polo incumprimento das actuacións que constitúen o obxecto ou por incorrer en causas de resolución.

Son causas de resolución as sinaladas expresamente no artigo 51 da amentada Lei 40/2015, de 01 de outubro, do RXSP e tamén pola entrada en vigor de disposicións legais ou regulamentarias que determinen a súa extinción.

O incumprimento e a resolución do convenio dará lugar a liquidación deste, Co obxecto de determinar as obrigas e compromisos de cada unha das partes, tendo en conta o disposto no artigo 52 da amentada Lei 40/2005 (LRXSP).

Décimosegunda. - Comisión de Seguimento xeral. Comisión específica para o seguimento de cada centro.

COMISIÓN XERAL

Tendo en conta o establecido no artigo 49.f da Lei 40/2015, do RXSP, para o bo desenvolvemento das actividades obxecto deste convenio, seguimento, vixilancia e control establecerase unha Comisión Mixta, de composición paritaria, integrada por DOUS representantes de cada unha das entidades PARTICIPANTES que resolva os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir respecto do presente convenio MARCO. Ostentara a Presidencia da comisión de seguimento quen sexa do ente Provincial.

Os membros da Comisión poderán delegar a súa representación e voto noutra persoa da súa mesma organización. Poderán asistir a Comisión como invitados, con voz pero sen voto, aquelas persoas que en cada momento se considere necesario.

O seu funcionamento acomodarse ao disposto na Lei 40/2015 do 1 de outubro de 2015, do RXSP.

Serán funcións desta Comisión de Seguimento as seguintes:

- a. Velar polo cumprimento deste convenio.*
- b. Planificar, fomentar, supervisar e avaliar as accións e programas que se vaian emprender ao abeiro do presente convenio.*
- c. Adoptar ou propoñer as medidas necesarias para garantir o exercicio coordinado das competencias de cada unha das partes.*
- d. Resolver os problemas de interpretación que poidan xurdir.*

E, en xeral, as que o artigo 49.f da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, lle atribúe aos mecanismos de seguimento, vixilancia e control.

Esta comisión do convenio marco reunirse, alo menos, unha vez cada tres meses, no pazo provincial.

COMISION ESPECIFICA

Para realizar o seguimento do funcionamento de cada equipamento constituirase unha comisión de seguimento integrada ao menos por dous representantes de cada unha das partes, coa participación de técnicos dos Concellos e técnicos da Deputación e que se definirá en cada convenio específico.

A estes efectos, esta comisión reunirse, como mínimo, unha vez cada tres meses, debendo elevar informe ao Concello sede, aos Concellos de onde procedan os usuarios e a Deputación, en canto ao seguimento e calidade das prestacións.

Décimoterceira.- Sistemas de comunicación, información e publicidade.

Nos soportes, calquera que sexa o formato empregado (tradicional ou dixital) que aludan ou informen da actividade ou actuación, cada Concello adherido ao sistema incorporara os "logotipos" institucionais da Deputación Provincial de Lugo, para o que é preciso solicitalos ao Gabinete de Presidencia do Ente

Provincial, que se compromete a entregalas, e a Deputación, pola súa parte, fará uso dos que lle sexan facilitados polo respectivo Concello.

De acordo co establecido no artigo 7, apartados 3 e 4, da Ordenanza de Uso da Lingua Galega da Deputación de Lugo, publicada no BOP de Lugo número 212, de data 14 de setembro de 2016, os concellos deberán cumprir o requisito de que sexan en galego.

Ambas administracións autorízanse reciprocamente, coa sinatura do presente convenio, a comunicar e difundir polos medios ou canles que consideren axeitados, a actividade que é obxecto deste convenio, e a súa condición de entidades colaboradoras.

A Deputación e o Concello comprométense a difundir a actuación e a colaboración de ambas entidades no fin común perseguido.

A Deputación e o Concello comprométense a cumprir coas determinacións dos artigos 53 da amentada Lei 40/2015, de RXSP, que lle resulten aplicables

Décimocuarta.- Carácter do convenio de cooperación.

O presente convenio ten natureza administrativa e non lle é de aplicación a Lei de contratos do sector público a vista do disposto no artigo 6.1 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, en relación co artigo 31. 1 letra B) do mesmo texto legal, ao dispoñer: "Quedan excluídos do ámbito da presente Lei os convenios, cuxo contido non estea comprendido no dos contratos regulados nesta Lei ou en normas administrativas especiais celebrados entre si pola Administración Xeral do Estado, as Entidades Xestoras e os Servizos Comúns da Seguridade Social, as Universidades Públicas, as Comunidades Autónomas e as Cidades Autónomas de Ceuta e Melilla, as Entidades locais, as entidades con personalidade xurídica pública delas dependentes e as entidades con personalidade xurídica privada, sempre que, neste último caso, teñan a condición de poder adxudicador.

Cúmpranse as condicións legais da exclusión: as entidades que interveñen non teñen vocación de mercado (art. 6.1 LCSP); o convenio establece unha cooperación entre as entidades participantes coa finalidade de garantir que os servizos públicos (sociais comunitarios específicos) se presten de tal modo que así se logran os obxectivos comúns; guiar o desenvolvemento da cooperación exclusivamente por consideracións de interese público.

O resultado desta cooperación horizontal (público-público) non é contractual (art. 31. 1 letra b da LCSP).

Nestes supostos de cooperación entre administracións públicas, con contraprestacións entre os beneficiarios ou que as administracións que os subscriben ostentan competencias compartidas de execución (ademais de actuar "conveniendi causa"), no é de aplicación a lexislación xeral de subvencións.

As partes comprométense a resolver de xeito amigoso, calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento do presente convenio a través da Comisión de Seguimento constituída.

Este convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, así como pola Lei 40/2015, do 1 de outubro e restantes disposicións de concordante e xeral aplicación, sendo competente para entender nos litixios que puidesen xurdir a xurisdición contencioso - administrativa.

CLAUSULAS ADICIONAIS.

I.- Este convenio marco complementarase, respectando o seu contido, con convenios específicos con cada Concello, atendendo a tipoloxía do centro, a titularidade dos bens, colaboración específica comprometida e a preexistencia de instrumentos colaborativos a extinguir e liquidar.

II.- O convenio específico pode aplicar e mellorar as determinacións deste convenio marco, pero non as poderá empeorar e debe garantir que se mantén o principio de igualdade entre as partes que interveñen, a

homoxeneidade nas prestacións, na súa calidade, nas condicións de acceso o no prezos a pagar, entre outros.

III.- O convenio específico deber tramitarse e someterse a aprobación dos órganos competentes no prazo máximo de un mes desde a fixación do réxime xurídico aplicable aos servizos e a aprobación definitiva dos regulamentos dos centros residencias e os prezos públicos a aplicar.

IV.- Este convenio marco substitúe, aos asinados no ano 2011 cos Concellos con centros de atención a maiores rematados ou próximos a rematar (Castroverde, Trabada, Pedrafita, **A Fonsagrada**, Ribas do Sil, Pol) singularmente nos aspectos que se vexan directamente afectados; estes convenios entrarán en fase de extinción e liquidación, aplicando a figura do mutuo acordo.

CLAUSULA FINAL:

I.- Tramitación e sinatura deste convenio marco.

Este convenio marco aprobarase polos Concellos que asinen o protocolo de xeral de colaboración, coa data límite do 10 de abril de 2018.

A Deputación debe sometelo a aprobación do órgano que resulte competente no prazo máximo de dez días desde que se reciba o acordo da súa aprobación, cando menos, por cinco dos seguintes Concellos: Ribadeo, Pol, **A Fonsagrada**, Castroverde, Trabada, Pedrafita e Ribas do Sil.

Unha vez aprobado polos órganos competentes das administracións adheridas, nomeadamente a Deputación Provincial, no prazo máximo de dez días, procederase a súa sinatura en sesión pública e unidade de acto, no pazo provincial e, desde esa data de formalización, terá efectos vinculantes para todas as partes [as administracións] que o asinen.

Se algún dos Concellos enunciados no parágrafo segundo desta disposición final (so dous) non, tivesen aprobado o convenio marco no prazo indicado na aliña primeira poderán facelo co límite temporal do 20 de abril de 2018.

En proba de conformidade cos termos expostos, as partes comparecentes asinan para este solo efecto, no lugar e data "ut supra", con un exemplar para cada unha das partes.

O Presidente da Deputación

A Alcaldesa de A FONSGRADA

Óptase por transcribir de forma case literal e completa, o anterior CONVENIO MARCO, dada a súa relevancia, á hora de definir conceptos que terán o seu oco neste traballo e que se desenvolverán posteriormente, como a definición do modelo de xestión, o estudo e a distribución dos custos, as achegas das administracións responsables etc. Trátase en liñas xerais dun **plan estratéxico**, no que se definen os aspectos craves que van trazar a folia de ruta sobre a que se desenvolverá o presente traballo.

11º. En data **10 de abril de 2018** a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo en sesión extraordinaria e urxente aproba o Convenio Marco Interadministrativo de Cooperación entre o concello de A Fonsagrada e a Deputación Provincial de Lugo para implementar e executar un sistema de servizos sociais no Centro de atención a persoas maiores nos termos do proxecto anexo o citado Convenio Marco (xa transcrito integramente no punto anterior)

12º. En data **26 de abril de 2018** a Area de Promoción Económica e Social ao través da Unidade de Benestar Social inicia o correspondente expediente para a contratación de: PROXECTO DE PREZOS DOS SERVIZOS A PRESTAR NOS CENTROS DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES, SUSTENTADO NO PERTINENTE ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÓMICO –

FINANCEIRA, QUE A SUA VEZ PODA SERVIR DE BASE A MEMORIA RELATIVA AOS ASPECTOS SOCIAIS, TECNICOS E FINANCEIROS DA ACTIVIDADE.

Entre as obrigas da anterior licitación atopase a correspondente ao centro de atención a persoas maiores do concello de A Fonsagrada.

13º. En data **18 de maio de 2018** comunicase a mercantil INTO GALICIA CONSULTING S.L. a adxudicación do procedemento de contratación antedito

Chegados a este punto, e con carácter previo á firma do “convenio específico” co concello de A Fonsagrada, é preceptiva a obtención dos prezos “tipo” ou base que deberán ser considerados con carácter homoxéneo para tódolos centros asistenciais da provincia. Así mesmo este estudo de viabilidade adxudicado á mercantil INTO CONSULTING S.L. deberá servir para cumprir o prescrito pola Subdirección de Autorización e Inspección de Centros da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia no documento de autorización para a construción do centro, onde se indica a necesidade da presentación dun estudo de viabilidade económica para a obtención do PIA (Permiso de inicio de actividade) e que literalmente di:

“Mediante este documento notificáselle esta resolución consonte ao esixido non artigo 58.1 dá Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Lémbrolle que cando rematen as obras, debe solicitar ante este centro directivo, a autorización de inicio de actividade do centro, de conformidade co esixido no artigo 24 do Decreto 254/2011 do 23 de decembro.

Asemade informámoslle que conforme ao artigo 68 dá Lei 13/2008 do 3 de decembro, de servizos sociais de Galiza, modificado A FONSAGRADAa Lei 14/2013, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a autorización para ou inicio de actividades estará supeditada ou cumprimento dos dous requisitos seguintes:

a) *Plan de viabilidade económica do Concello ou da Deputación, con informe favorable da persoa que exerza a intervención da entidade local, no que se garanta a sustentabilidade financeira das novas actividades económicas, respectando en todo caso, o principio de eficiencia, e o resto dos requirimentos da lexislación de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.*

b) *Informe previo preceptivo, emitido polo órgano competente da Comunidade Autónoma, achega da inexistencia de duplicidades nas competencias ou servizos, así como da oportunidade e necesidade do recurso en cuestión, para os efectos da planificación estratéxica dos servizos sociais dá Comunidade Autónoma.*

O punto a) constitúe a esencia do presente traballo.

O centro de atención a persoas maiores de A FONSAGRADA presenta os seguintes datos administrativos:

DENOMINACIÓN DO CENTRO	Centro de Atención a Persoas Maiores de A Fonsagrada
ENDEREZO DO CENTRO	Rúa do Parque
CONCELLO DO CENTRO	A Fonsagrada
AREA DE ACTUACIÓN	Maiores
ENTIDADE DA QUE DEPENDE	Deputación Provincial de Lugo
Nº DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE	E-1328
CIF	P27000001
ENDEREZO	Rúa San Marcos 8
C.P.	27001
PROVINCIA	Lugo
TELEFONO	982225011

CONSULTING

3.1 PRESENCIA NA SOCIEDADE. NOTICIAS DE PRENSA

A título informativo, e como referencia do proceso seguido na planificación e construción do Centro de Atención a Persoas Maiores de A Fonsagrada, e da súa repercusión pública e debate cidadán, presentamos algunhas das noticias de prensa aparecidas durante este período

Diario de Lemos 11 de abril de 2018

94 prazas de residencia y 58 en centro de día para **A Fonsagrada**, Pol y Trabada

El presidente, Darío Campos Conde, informó de la aprobación en la junta de Gobierno Extraordinaria de este martes de los convenios de cooperación entre la Diputación y los

ayuntamientos de *Trabada, Pol y A Fonsagrada* para la prestación pública de servicios sociales en los centros de la tercera edad de estos municipios. Los convenios garantizan a los lucenses el acceso universal a las 94 plazas de residencia y 58 de centro de día de estas dotaciones.

Para el cumplimiento de este fin, la Diputación se compromete con una inversión de casi 3,5 millones de euros en cuatro años. Es el presupuesto que tendría que destinar para financiar el 100% de las plazas a mayores de la provincia con dificultades económicas durante dicho período. Son 1.152.000 euros para cada uno de los centros de la tercera edad: *Trabada, Pol y A Fonsagrada*. (1.152.000 euros en cuatro años x tres centros = 3.456.000 euros)

Los convenios garantizan plazas para lucenses y su acceso universal a las mismas, con independencia de la distinta situación económica de cada uno de los mayores de la provincia. De este modo, establecen que las plazas sean en primer lugar para vecinos del municipio donde se sitúa el centro, luego para los de la comarca o comarca y seguidamente para lucenses en general.



La Diputación aportará hasta 600 euros/mes por plaza de residencia y 300 euros/mes/jornada completa por plaza de centro de día. De no ser suficientes estas cantidades, el organismo provincial también asume el déficit existente al ser centros de Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes y, por lo tanto, con menos recursos económicos.

Estos convenios, según el Gobierno provincial, garantizan a los lucenses las siguientes ventajas con respecto a los centros públicos de la Xunta de Galicia:

1) Los vecinos tendrán plaza en su propio Ayuntamiento o en un limítrofe, no teniendo que abandonar su entorno habitual. Muchos vecinos están hoy en residencias fuera de su municipio y hasta de nuestra provincia.

2) Todos los mayores de la provincia podrán acceder a los centros de la Diputación y los Ayuntamientos con independencia de su capacidad económica. Por ejemplo, un mayor con una pensión no contributiva contará con toda la ayuda pública necesaria para disponer de una plaza de residencia o de centro de día en su municipio.

3) Los vecinos no tendrán que esperar tanto tiempo por su plaza, pues no entrarán en una bolsa autonómica, esperando meses y meses.

Las plazas reconocidas oficialmente en estos centros son: Trabada, 30 de residencia y 20 en centro de día; **A Fonsagrada, 28 de residencia y 20 en centro de día**; y Pol, 36 en residencia y 18 en centro de día. Total: 94 en residencias y 58 en centros de día.

Demandas a la Xunta

Los convenios recogen reclamar a la Xunta de Galicia, administración gallega con las competencias directas en la materia, la financiación correspondiente para lo cueste de las plazas en cumplimiento con el artículo 64 bis de la Ley de Servicios Sociales de Galicia, así como la concesión de los permisos de inicio de actividad.

La Voz de Galicia 8 de enero de 2018

La Diputación prevé abrir este año la residencia de ancianos de A Fonsagrada

A Pontenova será uno de los municipios en donde también construirá otra



Seis residencias prevé abrir la Diputación a lo largo de este año. Dentro del proyecto -cuyos primeros pasos ya se dieron hace años, estando José Ramón Gómez Besteiro al frente del organismo provincial-, la de Castroverde está lista, solo pendiente de autorización; las de Trabada y de Pol están a la espera de lograr la autorización necesaria, **las de A Fonsagrada y**

de Pedrafita necesitan algunos trabajos finales antes de que concluyan las obras, y la de Ribas de Sil se encuentra en una fase menos avanzada. Serán las primeras que abran sus puertas dentro de este plan diseñado por la Diputación.

Como encargado de Suplusa, entidad que depende de la institución provincial y a la que se encomendó la gestión de esta iniciativa, Manuel Martínez, alcalde de Becerreá y diputado en el Pazo de San Marcos, explicó en días pasados que si se cumplían los plazos previstos, la de Castroverde sería la primera en conseguir todas las autorizaciones necesarias para la apertura.

A referencia ás anteriores noticias, como exemplo entre as moitas aparecidas nos últimos meses, en prensa escrita e radio, non son máis que un fiel reflexo do impacto social xerado pola inminente posta en marcha dos centros de atención a maiores en diversos municipios da provincia, entre eles o de A Fonsagrada. E polo tanto, tamén fiel reflexo da evidente necesidade existente deste tipo de servizos sociais.

3.2 RAZONS IMPULSORAS DO PROXECTO

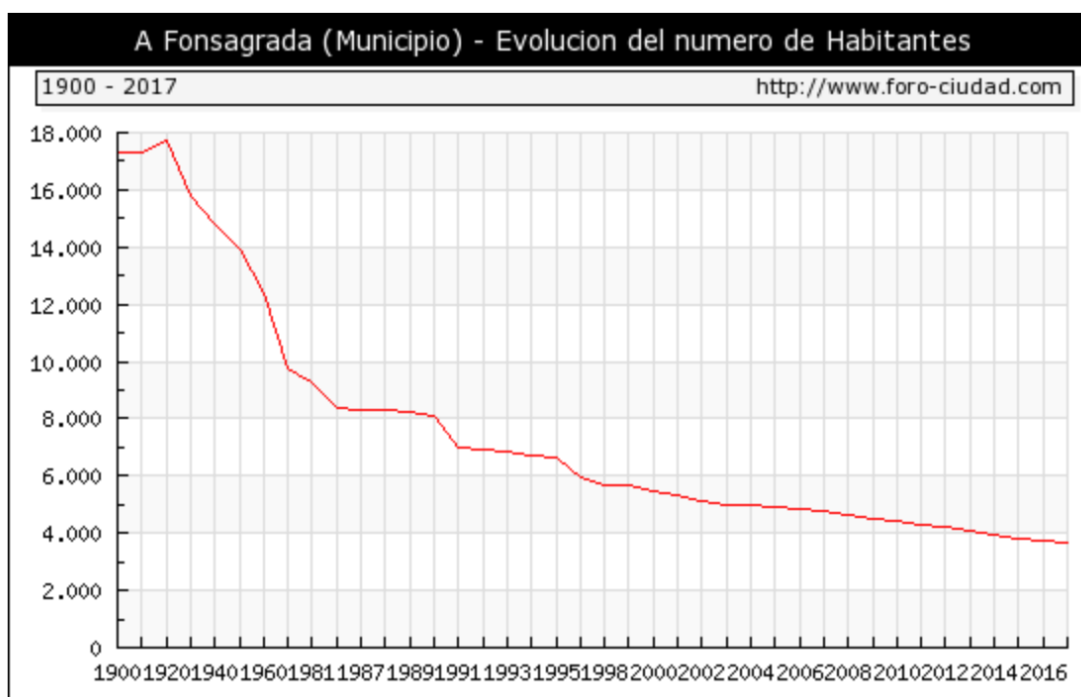
Na contorna dunha evidente necesidade detectada, a Deputación de Lugo acomete o ambicioso proxecto de construír unha residencia para maiores no concello de A Fonsagrada. Posteriormente o proxecto sufrirá unha modificación substancial ao expor a utilización do centro asistencial, non só para residentes senón como centro de día.



As principais razóns impulsoras do proxecto son as seguintes: (datos do IGE 2016)

3.2.1 Evolución da poboación

A poboación empadroada a 1 de xaneiro de 2017 no municipio de A FONSAGRADA sumou un total de **3.670** persoas, as que supoñen un máis que notorio declive demográfico con respecto á cantidade de **5.007** persoas censadas ao comezar o ano **2004**: en termos absolutos, a poboación fonsagradina diminuíu en 1.337 habitantes en menos de 15 anos (**un 26,70%**). Sen contemplar os máis de 17.000 habitantes de 1.900.



E o municipio máis extenso de Galicia. O indicador da Densidade de Poboación é moi expresivo dun proceso de despoboamento que avanza imparabile cara á crecente desertización do territorio fonsagradino (**438,45 km²**), presentando nas 29 parroquias que forman o concello una densidade de poboación de **8,37 habitantes por km²** ao iniciarse a anualidade de **2017**.

3.2.2 Distribución da poboación por idades

Na seguinte táboa, percibimos que a magnitude relativa dos individuos menores de 35 anos reduciuse significativamente nos últimos 15 anos (de 38,93% a 18,45%) sobre todo os efectivos do tramo de 0 a 14 anos (de 11,17% a 4,39%). Na vertente contraria, as bandas dos adultos (35 a 49 anos), maduros (50 a 64 anos) e maiores (65 e máis anos) aumentaron a súa representación porcentual, especialmente as persoas que superaron os 64 anos (de 22,33% a 40,60%). Polo tanto o dato relevante en de sobras coñecido e o seguinte: En A FONSAGRADA un **40,60%** da poboación ten máis de **65 anos**, superando en máis de 18 puntos a media galega.

	1991		2001		2011	
	Total	%	Total	%	Total	%
Fonsagrada, A						
Total	6986		5082		4192	
0-4	220	3,15%	76	1,50%	48	1,15%
5-9	245	3,51%	115	2,26%	65	1,55%
10-14	315	4,51%	177	3,48%	93	2,22%
15-19	363	5,20%	219	4,31%	122	2,91%
20-24	486	6,96%	269	5,29%	173	4,13%
25-29	566	8,10%	258	5,08%	189	4,51%
30-34	524	7,50%	298	5,86%	214	5,10%
35-39	420	6,01%	348	6,85%	199	4,75%
40-44	367	5,25%	327	6,43%	244	5,82%
45-49	347	4,97%	289	5,69%	340	8,11%
50-54	410	5,87%	268	5,27%	312	7,44%
55-59	577	8,26%	295	5,80%	275	6,56%
60-64	586	8,39%	348	6,85%	260	6,20%
65-69	537	7,69%	494	9,72%	288	6,87%
70-74	352	5,04%	493	9,70%	316	7,54%
75-79	314	4,49%	399	7,85%	392	9,35%
80-84	227	3,25%	234	4,60%	344	8,21%
85-89	102	1,46%	117	2,30%	220	5,25%
90 e máis	28	0,40%	58	1,14%	98	2,34%

E incluíndo a comparativa por tramos xa con 2017 obtemos

	1991		2001		2011		2017	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
Fonsagrada, A								
Total	6.986		5.082		4.192		3.670	
0-14	780	11,17%	368	7,24%	206	4,91%	161	4,39%
15-34	1.939	27,76%	1.044	20,54%	698	16,65%	516	14,06%
35-49	1.134	16,23%	964	18,97%	783	18,68%	607	16,54%
50-64	1.573	22,52%	911	17,93%	847	20,21%	896	24,41%
>65	1.560	22,33%	1.795	35,32%	1.658	39,55%	1.490	40,60%

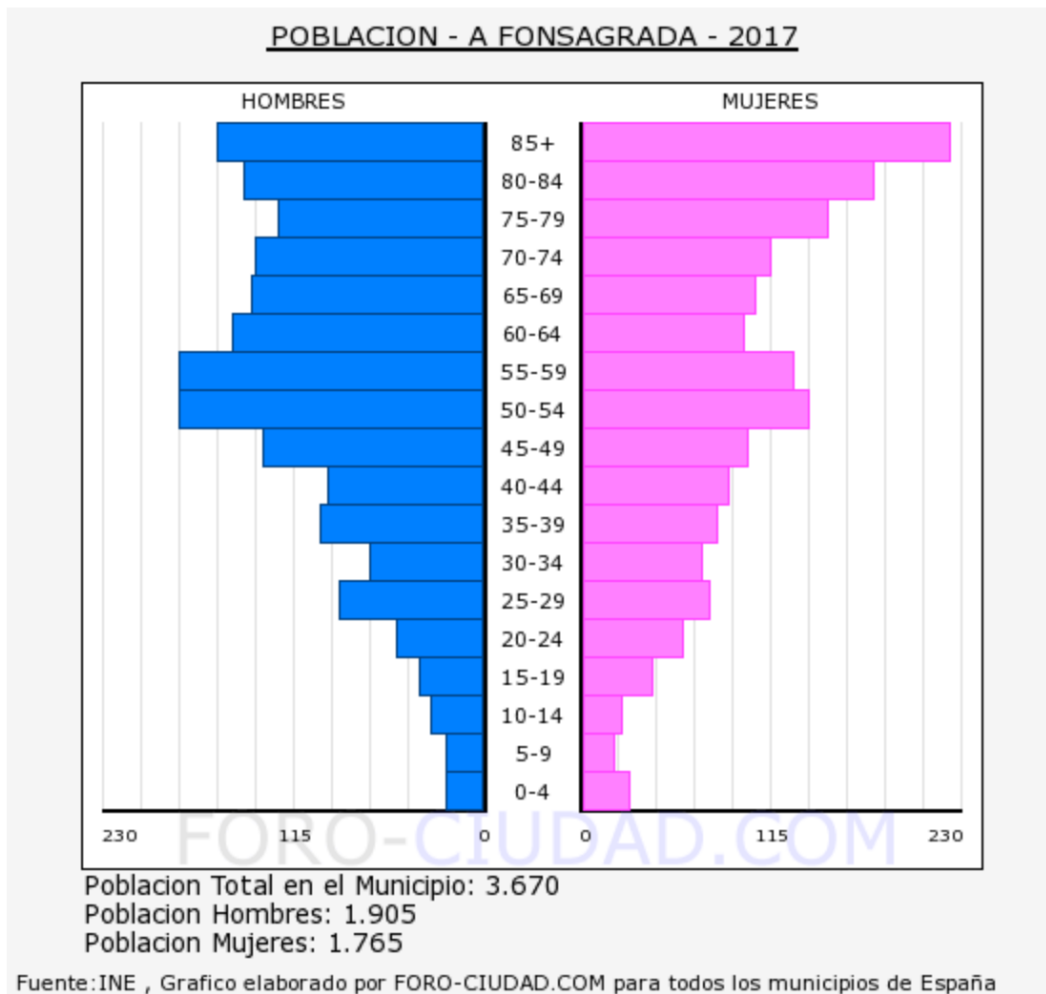
O seguinte gráfico representa os habitantes, segundo tramos de idade da poboación de A FONSGRADA

Población de A Fonsagrada por sexo y edad 2017 (grupos quinquenales)			
Edad	Hombres	Mujeres	Total
0-5	24	30	54
5-10	25	22	47
10-15	33	27	60
15-20	40	44	84
20-25	55	63	118
25-30	88	80	168
30-35	71	75	146
35-40	101	84	185
40-45	96	90	186
45-50	134	102	236
50-55	185	140	325
55-60	185	131	316
60-65	154	101	255
65-70	141	107	248
70-75	140	117	257
75-80	125	150	275
80-85	146	178	324
85-	162	224	386
Total	1.905	1.765	3.670

Por conseguinte, a distribución porcentual da poboación de A Fonsagrada por tramos de idade conforma ao 1 de xaneiro de 2017 unha estrutura por idades que cualificamos de **sobre envellecida**: polo menos, **unha de cada tres persoas empadroadas teñen 65 e máis anos**. Cada vez máis persoas chegan e superan o limiar dos 64 anos, e unha parte importante das mesmas poidan vivir máis de 80 anos, incorporándose á 'cuarta idade'.

DENSIDADE DE POBOACIÓN	8,37
IDADE MEDIA	57,03
% POBACIÓN < 20 ANOS	6,67
% POBOACION ENTRE 20 E 64 ANOS	52,72
% POBACION DE 65 OU MAIS ANOS	40,60
INDICE DE ENVELLECIMENTO	637,28
INDICE DE SOBREENVELLECIMENTO	23,24

En definitiva, a Pirámide de poboación de A FONSAGRADA ao comezar 2017 reflicte unha estrutura por idades sobre envellecida e, debido á maior lonxevidade das mulleres, unha cohorte de 65 e máis anos claramente feminizada na súa cúspide.



3.2.3 Os fogares

No Censo de Poboación de 2011 (INE), rexistráronse **1.655** fogares no municipio de A Fonsagrada, entre os cales en **435 fogares residía polo menos unha persoa soa**.

Dispónse de datos actualizados que indican que en A Fonsagrada hai **258 maiores de 65 anos que viven sos**.

Consideramos obvio sinalar que neste tipo de fogar unipersoal, concéntrase a necesidade e demanda social de acceder a unha praza residencial entre as persoas maiores de A Fonsagrada, na medida que as persoas da terceira idade que viven soas adoitan ser máis vulnerables á enfermidade e/ou un accidente que xere unha situación de dependencia continuada, así como teñen un maior risco de vivir en condicións de pobreza severa e desafilación social, as cales tenden a precipitar ao fogar unipersoal formado por unha persoa maior ao espazo da exclusión socioeconómica. (fonte Elías Trabada)

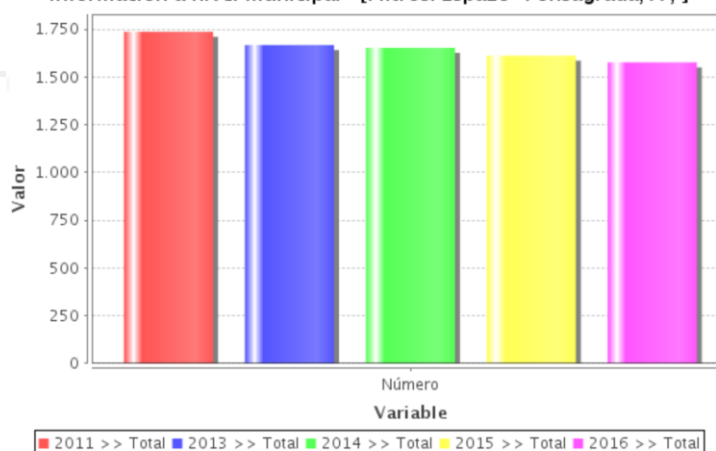
En resumen, o Padrón Municipal de Habitantes do concello de A FONSAGRADA permítenos obter unha información estatística actualizada sobre os fogares unipersoais de persoas maiores: o 26 de outubro de 2017, o Padrón Municipal rexistra **435 fogares unipersoais** formados por unha **persoa de 65 e máis anos**.

3.2.4 Os ingresos

Ao finalizar o ano 2016, contabilizáronse **1.576 pensionistas** (todas as idades e ambos sexos) no concello de A Fonsagrada. Dimuindo un 9,22% respecto ao 2011 (1.736)

	Número	Importe medio	Mediana do importe
A Fonsagrada 2016			
Total	1576	721,58	636,1
0-64	235	673,81	595
65-74	429	787,78	638,11
75-84	549	697,02	636,1
85 e máis	363	711,42	636,1

Número de pensionistas e importe medio segundo o grupo de idade.
Información a nivel municipal [Filtros: Espazo=Fonsagrada, A ;]



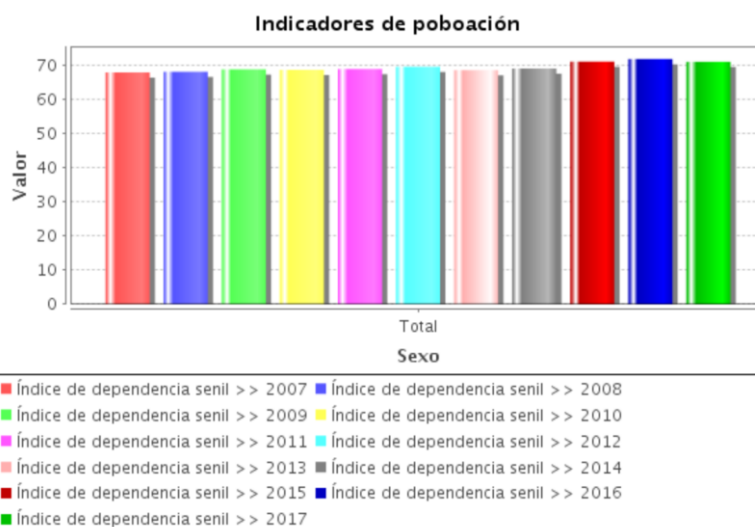
Sen distinción de sexo, o importe medio mensual das pensións sumou a cantidade de **721,58 €**. En concreto, ao 31 de decembro de 2016, residían **978 pensionistas de 65 e máis anos** (ambos sexos) no municipio de A Fonsagrada.

A situación económica descrita fai relevante a intervención dos poderes públicos ante a dificultade de acceso desde o punto de vista económico, de un pensionista medio a una praza residencial no mercado privado. E, como mais adiante se observará, una pensión media sen ningún ingreso extraordinario nin patrimonio de soporte situase por debaixo do coste por usuario/mes nunha praza pública.

3.2.5 O índice de dependencia senil

Defínese este índice como a relación entre a poboación en idades potencialmente dependente, de 65 e máis anos, con respecto a poboación en idades potencialmente activa de 15 a 64 anos. Nos permite coñecer cantas persoas potencialmente inactivas do tramo de idade de 65 e máis anos hai por cada 100 potencialmente activas franxa de 15 a 64 anos. Ao 1 de xaneiro de 2017, o Padrón Municipal de Habitantes de A Fonsagrada rexistraba **71,15** persoas maiores de 64 anos por cada 100 de 15 a 64 anos.

Fonsagrada, A	
Índice de dependencia senil	
2007	68,02
2008	68,22
2009	68,9
2010	68,78
2011	69,02
2012	69,68
2013	68,69
2014	69,18
2015	71,19
2016	71,92
2017	71,15



3.2.6 A demanda potencial en A Fonsagrada e comarca

Aínda que o concello de A Fonsagrada pertence administrativamente a comarca denominada “A Fonsagrada” entendemos como zona de influencia o comarca obxecto do estudo a composta polos concellos da Baleira, Negueira de Muñiz e A Fonsagrada,



E cuxa localización en Galicia é a seguinte

CONS



A Comarca de A Fonsagrada considérase unha división político-administrativa. Considérase ao Concello de A Fonsagrada como capital da mesma

Superficie total: **678,90 km²**

A poboación total actual (padrón 2016), para os tres concellos obxecto do estudo, sitúase en **5.227 habitantes**.

COMARCA	HABITANTES	HOMES	MULLERES
A Fonsagrada	5.227	2.725	2.502

O que representa un **52,13% de homes** e un **47,87% de mulleres**.

En canto ao grupo de idade de maiores de 65 anos atopámonos cos seguintes datos reflectidos no IGE.

	A Fonsagrada 2017	Total
Porcentaxe de poboación menor de 20 anos		6,92
Porcentaxe de poboación entre 20 e 64 anos		54,05
Porcentaxe de poboación de 65 e máis anos		39,03

Da poboación total considerada (5.227 habitantes) existen **2.040 persoas maiores de 65 anos** o que supón un **39,03%** da poboación.

Aínda que, xa sinalamos que, no Concello de A Fonsagrada, a media de persoas maiores (40,60%), atopámonos que no conxunto da comarca de A Fonsagrada ese grao de envellecemento mantense disparatado aínda que lixeiramente inferior. Lembremos agora as previsións para España do INE nas que vaticinaba como escenario extremadamente preocupante, que, dentro de dez anos, no conxunto do Estado, a poboación maior de 65 anos supoñería un 29% da poboación total. No ámbito xeográfico estudado, xa alcanzamos esa cifra.

Ademais do anterior, e sempre referido ao conxunto dos concellos obxecto do estudo, debemos sinalar que o fenómeno denominado “envellecemento do envellecemento” ao que xa fixemos

referencia supera o **47%**. É dicir, da totalidade de persoas maiores de 65 anos, un **47,65%** supera os 80 anos, situándose este colectivo nun limiar de moita maior vulnerabilidade.

Nos puntos anteriores xa se reflexaron con claridade os factores que puideran incidir na necesidade ou demanda de atención nos maiores do concello de A Fonsagrada. Agora faremos una pequena referencia a influencia que poden ter os concellos limítrofes na demanda de servizos socio sanitarios e polo tanto na viabilidade económico financeira do centro de atención a maiores de A Fonsagrada.

No que respecta á atención non residencial, é dicir, ao centro de día, a influencia das persoas maiores de 65 anos habitantes en concellos limítrofes é moi escasa. A dificultade loxística de “levar e traer” á persoa maior ao centro de día, ben o realicen familiares ou o transporte proposto polo propio centro, fai que a área de influencia redúzase a un traxecto de máximo media hora de duración.

Con todo, a atención residencial sí debe prestar atención á posible demanda de usuarios de municipios limítrofes ou próximos, e tela en conta como unha máis das razóns impulsoras do proxecto entre as xa citadas.

Está claro que o numero de persoas maiores de 65 anos en A Fonsagrada e comarca, podería en por si soa cubrir a demanda potencial de usuarios para o centro residencia, (non se dispón de lista de interesados nas dependencias do concello). Con todo, sabemos que, xeralmente, as persoas maiores desexan continuar residindo na súa vivenda familiar principal ata que a súa idade sexa máis avanzada e comencen a notar dificultades relevantes debidas á perda de autonomía ou mobilidade persoal, ou como consecuencia dun cambio nas súas relacións e forma de convivencia (separación ou divorcio, falecemento do cónxuxe ou familiar co que convivían, incompatibilidade para un familiar de responsabilizarse dá súa atención ou coidado, etc.).

Mesmo, cabe esperar que se xere unha ‘lista de espera’ ampla na Mini-Residencia de A Fonsagrada, pola confluencia doutros tres posibles perfís sociais a considerar na Demanda potencial:

- a) Os Trabadenses que actualmente residen en Residencias de Maiores localizadas noutros municipios debido á inexistencia ata a data, de prazas residenciais en A Fonsagrada;
- b) Os Trabadenses emigrados que desexen finalizar a súa vida nunha Residencia situada no seu municipio de nacemento ou orixe;
- c) Os lucenses doutros municipios veciños que, ante a carencia ou falta de prazas suficientes (públicas, privadas e de iniciativa social) no seu concello, pretendan solicitar unha praza residencial na Mini-Residencia de A Fonsagrada

Da poboación total considerada (5.227 habitantes) existen 2.040 persoas maiores de 65 anos o que supón un 39,03% da poboación.

En canto ás prazas residenciais dispoñibles para persoas maiores nos tres municipios considerados, segundo os datos do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS), a oferta autorizada, incluíndo as diferentes tipoloxías existentes, iniciativas de xestión (pública, privada e social) e os distintos tipos de persoas usuarias (autonomía, dependencia), son as seguintes:

Total de prazas residenciais: 13

Prazas apartamentos tutelados iniciativa privada: 51

Prazas apartamentos tutelados iniciativa pública: 24

Prazas en centros de día iniciativa pública: 0

Prazas residenciais de iniciativa pública: 0

Prazas residenciais de iniciativa privada: 13

Habitantes maiores de 65 anos: 2.040

En resumo, a oferta de prazas residenciais dispoñibles nos tres municipios da comarca de a A Fonsagrada é claramente insuficiente para cubrir a demanda potencial da comarca. O que garante, como nos pode ser doutro xeito, que, si no se cubrirán as 28 prazas residenciais ofertadas na residencia de A Fonsagrada, con persoas do propio concello, danse moitas probabilidades de que se cubran con usuarios dos concellos limítrofes.

A título informativo sinalar que a comarca dispón dos seguintes centros para maiores con capacidade para 74 prazas

ENT NOME	ENT CATEGORIA	ENT SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELLO	CEN	CEN TIPO	CEN PRAZ.
CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	HOGAR DE LA TERCERA EDAD	NEGUEIRA DE MUÑIZ	LUGO	FOGARES E CLUBES	0
Mª JOSEFA FERNANDEZ FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA BURÓN I	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	11
Mª JOSEFA FERNANDEZ FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA BURÓN II	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	12
Mª JOSEFA FERNANDEZ FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA BURÓN III	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	10
AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	SOCIEDADES	VIVENDA COMUNITARIA AS RODAS	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	12
AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	SOCIEDADES	VIVENDA COMUNITARIA AS RODAS II	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	6
CARMEN TORNEIRO FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SANTA MARIA DA	FONSAGRADA (A)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	13
ISABEL NIÑO LLANO	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA REMANSO DE	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	10

74

3.2.7 Resúmen estratéxico

A oferta inicial de **28 prazas** residenciais da Mini-Residencia de A Fonsagrada, cubrirase sen problemas ou dificultades relevantes coas persoas maiores empadroadas no municipio de A Fonsagrada. En principio, porque o Índice de Cobertura Municipal das 28 prazas residenciais tan só alcanzará a satisfacer a posible necesidade e demanda do 1,88% das e os anciáns maiores de 64 anos, ou do 3,94% dos anciáns de 80 e máis anos que residen actualmente en A Fonsagrada. Por conseguinte, é bastante probable que xurda unha 'lista de espera'.

Outra cuestión ben diferente é a perspectiva de máxima ocupación para as 20 prazas previstas para o centro de día. A experiencia de este equipo redactor na xestión deste tipo de centros, non urbanos, convídanos a pensar que o centro de día non alcanzará a súa máxima ocupación, polo que no estudo económico asociado deberá preverse unha estimación de ingresos relacionado cunha porcentaxe de ocupación estimada.

A maiores, a estrutura do edificio, co proxecto inicialmente previsto con **14 cuartos dobres** (28 prazas), non podería modificarse, para alcanzar un maior número de usuarios residentes, no caso en que non se desenrole demanda para o centro de día

Por último, resaltar que a demanda potencial de persoas maiores moi probablemente manterase en termos parellos aos actuais nun período estimado de a lo menos dez anos. E a administración local e a Deputación de Lugo teñen claro esta prioridade.

O aumento da esperanza de vida e a aparición de fenómeno coñecido como “envellecemento do envellecemento”, e, un dos factores principais a ter en conta.

Outro feito a ter en conta e a modificación das actuais estruturas familiares derivadas sobre todo da incorporación da muller ao mercado de traballo remunerado, as oscilacións e precariedade do mercado laboral e, en boa medida, tamén o considerable aumento das familias monoparentais, nas que a carga da atención á persoa maior recae maioritariamente na muller.

A cuestión económica. Os prezos das residencias privadas existentes na zona resultan inalcanzables para gran parte da poboación necesitada.

4 OBXECTIVOS DO TRABALLO

Tendo en conta o convenio marco, interadministrativo de cooperación, entre o concello e a Deputación de Lugo para implantar e executar o sistema de servizos sociais nos centros de atención a persoas maiores, aprobado en Xunta de Goberno pola Deputación de Lugo o (10 de abril de 2018 para Trabada, Pol e A Fonsagrada y 13 de abril de 2018 para Ribas de Sil, Pedrafita do Cebreiro) e co obxecto de impulsar ditos convenios, é necesario a redacción dun plan de viabilidade dos centros de atención a persoas maiores, co obxecto de que este concello, poda constituír o expediente de municipalización do servizo, en concreto para a elaboración dunha memoria relativa aos aspectos sociais, xurídicos, técnicos e financeiros da actividade previsto no artigo 97 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

5 METODOLOXIA Y FUNDAMENTOS

5.1 METODOLOXIA

A base metodolóxica sobre a que desenvolveremos o presente traballo será a seguinte:

- A Administración Pública necesita prover de servizos aos cidadáns coa maior calidade e eficiencia posible.
- As dotacións orzamentarias para a prestación deste tipo de servizos son moi altas e merecen unha reflexión profunda sobre as necesidades reais e a forma de prestar os devanditos servizos.
- É necesario un control profesional dos mesmos e unha avaliación continua que garanta a calidade comprometida.

A nosa forma de achegar valor é ofrecer coñecemento, experiencia e apoio en todos os procesos que viran ao redor da posta en marcha ou contratación, dun servizo destas características, ligado á eficaz xestión dunha instalación. Esta colaboración pretende, en todo caso, axudar, nunca substituír, a responsables de Administracións Públicas, e achegarlles coñecemento en materias nas que non necesariamente son especialistas.

O estudo económico financeiro reflectirá a realidade, ata o máximo grao de detalle, da xestión real dun centro destas características (evolución dos custos de persoal, custos unitarios, custos variables, fluxos de caixa, instalacións etc.). Ao ser xestores deste tipo de instalacións no noso pasado profesional, somos capaces de definir a realidade da xestión, e as dificultades, e os puntos débiles e fortalezas deste tipo de actividades. Do mesmo xeito, coñecemos as oportunidades, e as ameazas inherentes á xestión de residencias de maiores, e centros de día destas características.

5.2 FUNDAMENTOS DO TRABAJO

Adoptamos como fundamentos do noso traballo os seguintes:

- Internámonos e implicámonos coa Deputación Provincial de Lugo e, co Concello de A Fonsagrada, para escoitar e analizar todo o proceso asociado ata a data, á construción e xestión dunha residencia para maiores e centro de día en A Fonsagrada. Tentamos coñecer as dificultades atopadas, as solucións adoptadas, e as intencións desde o punto de vista da política social municipal e supramunicipal. En resumo, **coñecer, entender, agrupar e coordinar** os intereses de todos os axentes implicados no proxecto. Cuestionar os modelos existentes e proxectar en “**base cero**” as mellores solucións.
- Propuxemos a fórmula dun servizo innovador e atractivo, adaptado á situación socio-económica de A Fonsagrada e comarca, aos novos hábitos e esixencias dos cidadáns e á avaliación continua da calidade a través de indicadores e acordos de nivel de servizo. Todo iso ao amparo da lexislación vixente.
- Traballamos coa “máxima”, de que, no sector dos servizos públicos aos cidadáns, **non está todo inventado**. Propoñemos tentar suprimir círculos de seguridade mal entendida, que paralice máis que protexa. Propoñemos, ser flexibles, fuxir de medos e posturas ríxidas e sondar todas as posibilidades que permita a Lei e ofrezca o mercado.
- No caso de que a opción elixida sexa a xestión do servizo a través de operador especializado, de forma integral ou de servizos predefinidos, definimos as bases para a elección do socio adecuado dentro da máxima transparencia, e respecto aos requirimentos de toda contratación pública. Este xestor deberá ser especialista, comprometido, flexible, e capaz de achegar valor. Sentamos as bases para que o futuro Prego de Prescricións Técnicas promóvao e o fomenta, e que o “espírito” do mesmo transmita un clima de confianza e esixencia máximas. As bases sólidas na licitación e a confianza garantirán o lícito beneficio industrial por unha banda e a tranquilidade de obtención da calidade esixida pola outra.
- Cremos e transmitimos a idea de que a verdadeira innovación non está en prestar servizos novos, en moitos casos pouco demandados ou valorados, senón en prestar os servizos de sempre de forma diferente.

No caso do presente estudo, utilizamos o seguinte método de traballo por orde cronolóxica:

- REUNION DE INICIO COA DEPUTACION PROVINCIAL
- REUNION CO TRABALLADOR SOCIAL DE A FONSGRADA, E PETICION E RECEPCION DE INFORMACION.
- VISITAS DE INSPECCION. TRABALLO DE CAMPO.
- ANALISIS DE INFORMACION E PROCESO
- REUNIÓNS DE COORDINACIÓN COS SERVICIOS SOCIAIS DA DEPUTACIÓN
- PROPOSTAS
- CONCLUSIÓN

O **Plan de colaboración** consistiu en solicitar toda a información que consta nos expedientes municipais relacionada co proceso de análise. Dita documentación foi entregada coa máxima celeridade por parte do Concello de A Fonsagrada, analizada e procesada. polo tanto, todo o traballo e as súas conclusións están baseadas na certeza da información facilitada, no observado no traballo de campo e na coherencia e concordancia das situacións expostas co comunmente aceptado e recoñecido no sector.

Unicamente nos manifestámonos sobre aspectos que entran dentro do noso ámbito de coñecemento e, por tanto, non nos pronunciamos sobre aspectos legais ou consecuencias legais daquilo que analizamos e expresamos no mesmo.

Este documento enténdese realizado unicamente en referencia ao interese mostrado pola Deputación Provincial de Lugo respecto da necesidade de obtención da autorización de inicio de actividade (ou convalidación da xa existente) do Centro de Atención a Persoas Maioras de A Fonsagrada, e o proxecto de prezos dos servizos a prestar.

Este traballo de consultaría foi elaborado para a súa presentación ante o Unidade de Servizo de Benestar da Deputación Provincial de Lugo, **para a súa supervisión e validación por parte da Intervención da Deputación**, como opinión de expertos, que xunto con calquera outra que a Deputación Provincial de Lugo ou o Concello de A Fonsagrada teñan a ben solicitar, pode servir de base para a consecución dos obxectivos marcados.

CONSULTING

SEGUNDA PARTE. A SITUACION ACTUAL



6 A SITUACION ASISTENCIAL ACTUAL

6.1 DATOS XERAIS

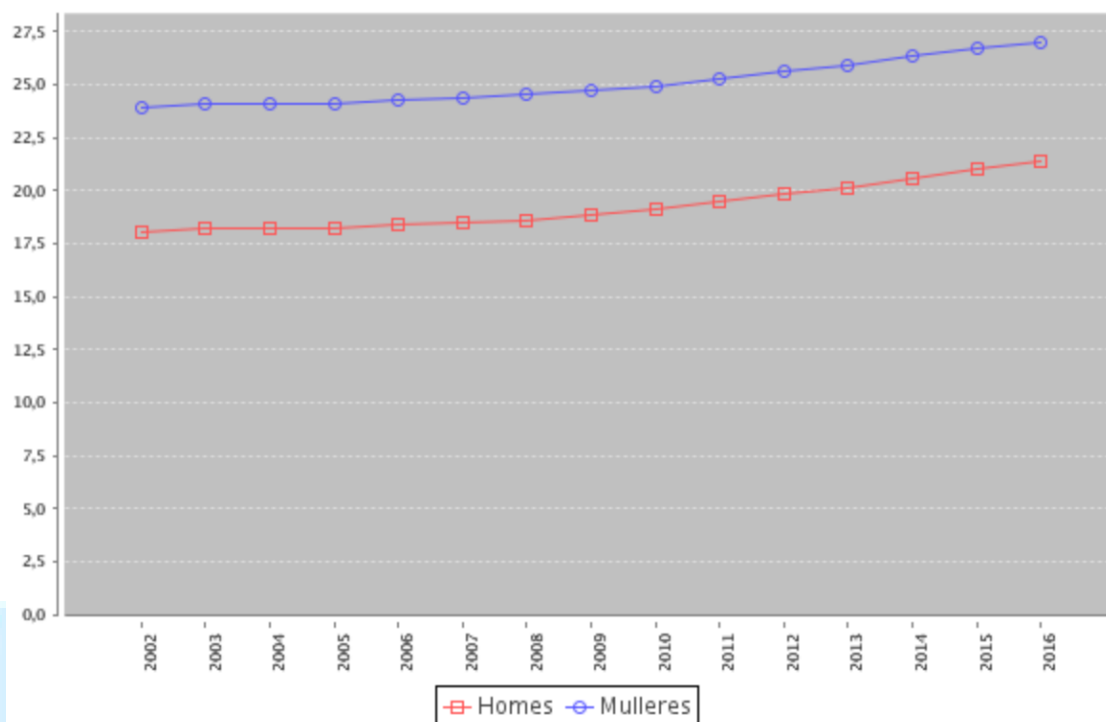
A atención social ás necesidades e demandas das persoas maiores debe ser o obxectivo das políticas sociais que desexen garantir o benestar e a calidade de vida, non só das persoas maiores senón da sociedade no seu conxunto. Unha poboación maior ben atendida, que conte cos recursos adecuados de cobertura das súas necesidades, é un indicativo dunha sociedade solidaria, inclusiva e desenvolvida.

A implicación dos poderes públicos por unha maior cohesión social faise notar non só en que non haxa diferenzas no trato aos distintos sectores de poboación, senón en que se dea resposta ás necesidades específicas de cada un deles.

En Galicia, o colectivo conformado polas persoas de 65 anos en diante representa o **24,30%** do total da poboación segundo pódese observar no cadro adxunto segundo datos do IGE para 2016. Correspondendo á provincia de Ourense a maior porcentaxe do **30,7%**, Lugo o **28,7%**, A Coruña o **23,7%** e Pontevedra o **21,4%**. Contrastando todo iso coa media do Estado Español que se sitúa no **18,7%**.

INDICADOR	FONTE	ESPAZO	UNIDADE	SEXO	2012	2013	2014	2015	2016
Porcentaxe de poboación de 65 ou máis anos	IGE	Galicia	Porcentaxe	H	19,8	20,1	20,6	21,0	21,4
				M	25,6	25,9	26,3	26,7	27,0
				T	22,8	23,1	23,6	24,0	24,3
	IGE	A Coruña	Porcentaxe	H	19,1	19,5	20,0	20,4	20,8
				M	24,7	25,1	25,5	26,0	26,3
				T	22,0	22,4	22,9	23,3	23,7
	IGE	Lugo	Porcentaxe	H	24,9	24,9	25,2	25,5	25,7
				M	31,2	31,3	31,4	31,5	31,6
				T	28,1	28,2	28,4	28,6	28,7
IGE	Ourense	Porcentaxe	H	26,2	26,4	26,8	27,2	27,6	
			M	32,4	32,6	33,0	33,4	33,7	
			T	29,4	29,6	30,0	30,4	30,7	
IGE	Pontevedra	Porcentaxe	H	16,7	17,0	17,6	18,1	18,6	
			M	22,4	22,7	23,2	23,7	24,0	
			T	19,6	19,9	20,4	21,0	21,4	
INE	España	Porcentaxe	H	15,0	15,4	15,9	16,2	16,5	
			M	19,6	19,9	20,4	20,7	20,9	
			T	17,4	17,7	18,1	18,5	18,7	

Galicia



Pero resulta máis preocupante a proxección realizada polo propio IGE no que se reflicte que dentro de 10 anos a porcentaxe de persoas maiores de 65 anos en Galicia elevarase ao **29% da poboación**. Quedémonos con esta cifra do **29%**, que segundo o IGE representa un horizonte escuro da próxima década en España e en Galicia. Volverémonola a atopar cando analicemos a situación poboacional do Concello de A Fonsagrada e a súa comarca obxecto deste estudo, e observaremos que xa a alcanzamos con **dez anos de adianto ás previsións case 11 puntos por enriba das estatísticas mais pesimistas**.

INDICADOR	FONTE	ESPAZO	UNIDADE	SEXO	2027	2028	2029	2030	2031
Porcentaxe de poboación proxectada de 65 ou máis anos	INE	Galicia	Porcentaxe	H	26,2	26,8	27,3	27,9	28,5
				M	31,7	32,2	32,8	33,4	34,0
				T	29,0	29,6	30,1	30,7	31,3
	INE	A Coruña	Porcentaxe	H	25,6	26,2	26,7	27,3	27,9
				M	31,2	31,7	32,3	32,9	33,5
				T	28,5	29,0	29,6	30,2	30,8
	INE	Lugo	Porcentaxe	H	29,9	30,5	31,0	31,6	32,1
				M	34,6	35,1	35,6	36,1	36,7
				T	32,3	32,9	33,4	33,9	34,5
	INE	Ourense	Porcentaxe	H	31,5	32,0	32,4	32,9	33,4
				M	37,1	37,5	38,0	38,5	39,0
				T	34,4	34,9	35,3	35,8	36,3
	INE	Pontevedra	Porcentaxe	H	24,0	24,5	25,1	25,7	26,4
				M	29,5	30,1	30,7	31,4	32,0
				T	26,8	27,4	28,0	28,6	29,3
	INE	España	Porcentaxe	H	21,0	21,5	22,1	22,7	23,3
				M	25,3	25,8	26,4	27,1	27,7
				T	23,2	23,7	24,3	24,9	25,6

Non procede no presente traballo reflectir a numerosa información estatística que, sobre a situación actual e futura da poboación maior de 65 anos en Galicia, achega o Instituto Galego de Estatística, polo que animamos ao lector a acudir á devandita fonte para observar datos como o Índice de Envellecemento (153,69), o Índice de Sobre envellecemento (17,03), e outros moitos de clara relevancia.

A dispersión da poboación, como xa dixemos é outro factor importante que fai cada vez máis necesarias as dotacións residenciais. No seguinte cadro obsérvase que nas zonas pouco poboadas (ZPP) a porcentaxe de persoas maiores de 60 anos é do **42,9 %**

Poboación segundo grandes grupos de idade e subgrao de urbanización. Galicia

	2016		
	<20	20-59	>=60
Total	15,8	53,7	30,5
ZDP	16,6	54,8	28,6
ZIP alta	18,0	56,3	25,7
ZIP baixa	16,7	54,7	28,6
ZPP alta	15,3	52,8	31,9
ZPP intermedia	12,9	50,4	36,8
ZPP baixa	10,0	47,1	42,9

En Galicia, a zona pouco poboadada é a que presenta unha maior porcentaxe de poboación de 60 e máis anos, seguida da ZDP e da ZIP. Este comportamento repítese ademais en todas as provincias galegas, agás en Lugo, onde a porcentaxe de poboación de 60 e máis anos é maior na ZIP que na ZDP. Por outra parte, a zona intermedia é a que presenta en Galicia unha maior porcentaxe de xente nova (menor de 20 anos).

A ZPP baixa é a subzona que presenta no ano 2016 unha maior porcentaxe de poboación de 60 e máis anos, o 42,9%. Pola contra, a ZIP alta é a subzona con maior presenza de xente nova e no ano 2016 o 18% da súa poboación é menor de 20 anos.

Na ZDP, as porcentaxes de poboación menor de 20 anos e de 20 a 59 anos son inferiores ás da ZIP alta e a de 60 e máis anos superior; a ZDP atópase máis envellecida que a ZIP alta e presenta unha distribución da poboación por grupos de idade moi semellante á da ZIP baixa.

De igual forma, o índice de envellecemento disparase nas zonas pouco poboadas ata o **370,2**

Índice de envellecemento segundo o subgrao de urbanización. Galicia

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Total	126,9	129,2	132,3	134,2	135,5	137,3	139,4	141,9	144,2	146,1	149,3	151,9	153,7
ZDP	103,7	105,7	108,3	110,0	111,4	113,4	115,9	118,5	120,8	123,1	126,3	129,1	130,7
ZIP alta	87,9	89,1	91,0	91,9	92,4	93,9	95,8	97,7	100,0	102,0	105,2	107,9	109,8
ZIP baixa	109,5	110,9	113,9	115,5	116,8	117,9	118,6	121,3	123,5	125,1	127,8	130,3	132,2
ZPP alta	145,3	147,6	151,0	152,9	153,4	154,6	156,0	158,8	160,4	160,8	163,8	165,9	168,5
ZPP intermedia	174,0	179,4	187,3	193,7	198,8	203,0	209,1	214,3	220,1	223,2	228,1	232,5	237,3
ZPP baixa	262,4	274,2	287,2	298,1	307,8	317,9	327,1	337,1	346,1	350,5	358,6	365,1	370,2

No período 2004-2016 o índice de envellecemento incrementouse en todas as subzonas de urbanización. Non obstante, a subzona na que máis aumentou foi na ZPP baixa, que constitúe ademais a subzona máis envellecida de Galicia, cunha poboación de 65 e máis anos que é case catro veces a poboación menor de 20 anos no ano 2016.

Por outra parte, cómpre resaltar que a ZIP alta é a única subzona na que o índice de envellecemento se achega ao valor de 100 e, polo tanto, a única na que a poboación de 65 e máis anos é case a mesma que a poboación menor de 20 anos. En ningunha das subzonas de urbanización o índice de envellecemento é menor que 100 no ano 2016.

Estes datos, e outros moitos relacionados, resultan decisivos para o deseño e implementación de medidas destinadas á intervención social con persoas maiores e á consecución do seu benestar e calidade de vida. Por tanto, debe supoñer unha prioridade fundamental e estratéxica para todas as Administracións responsables

En Galicia, e neste sentido, a Lei 13/2008, de Servizos Sociais de Galicia no seu preámbulo di:

“...os poderes públicos non son observadores neutrais nin limitanse a paliar as consecuencias das situacións iniciais que afecten á cidadanía, especialmente as que se fan de maneira selectiva e continuada no tempo. Ben ao contrario, os poderes públicos están obrigados a actuar positivamente a favor das e dos que quedan ou están en risco de quedaren á marxe da sociedade, e a crear as condicións para que todas as persoas gocen dunha real igualdade de oportunidades...”

A situación das persoas maiores en Galicia é clara desde o punto de vista estatístico e demográfico e por iso a citada lei ten por obxecto estruturar e regular, como servizo público, os servizos sociais en Galicia para a construción do sistema galego de benestar, mediante o cal os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible, e esixible, o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, a fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os obstáculos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social.

Da anterior Lei 13/2008, emana a través do Decreto 149/2013 do 5 de setembro, a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e determínase o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo («D.O.G.» 24 setembro).

No apartado correspondente á contorna legal volveremos referir á Lei e ao Decreto que regula a carteira de servizos sociais, entre os que, como non podía ser doutro xeito, atópase a atención residencial a persoas maiores.

6.2 ASPECTOS SOCIOLÓXICOS E SANITARIOS

Desde o punto de vista sociolóxico xa fixemos referencia en puntos anteriores, á aparición dunha nova realidade relativamente recente, pero de gran repercusión social. Trátase do protagonismo que van adquirindo uns **novos modelos familiares moito máis vulnerables ás oscilacións e á precariedade do mercado de traballo** e necesitados de servizos públicos de calidade que garantan a socialización e a vida dos seus membros. Hai que sinalar como feitos máis relevantes, **a incorporación das mulleres ao mercado laboral e o aumento das familias monoparentais.**

A masiva incorporación das mulleres, nas últimas décadas, ao mercado laboral, ocasiona unha mudanza nas estruturas familiares e na forma en que estas se organizan. Aínda así, é innegable que tal proceso de incorporación está lonxe da súa consolidación, agravado pola recente crise e o aumento das taxas de desemprego e a consecuente precariedade laboral. Sendo un feito que afecta a todo o país, a ninguén se lle escapa que incidiu, e continúa facéndoo de forma máis virulenta, sobre a poboación feminina. **O incremento das persoas dependentes, xunto coa insuficiencia de recursos de carácter asistencial, supoñen un importante obstáculo para a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres** en xeral, sufrindo, estas últimas as consecuencias máis graves sen ningún tipo de discusión.

Continuando con este punto, podemos contemplar, con todo, como na última década a taxa de actividade feminina en Galicia ascendeu máis de 12 puntos porcentuais, pasando dun **35%** no ano 1996 a un **47,38%** no terceiro trimestre de 2017 (datos EPA). Este vai ser, e **está a ser un efecto de vasos comunicantes directamente relacionado coa atención ás persoas maiores e a dotación de prazas residenciais. A incorporación, de xeito evidente positiva da muller ao mercado de traballo remunerado afecta, e afectará decisivamente as familias con persoas maiores**, dependentes ou non, e á súa organización. Do que facilmente se deduce que esta posibilidade de acceso universal da muller ao mercado laboral vén asociado a unha maior demanda de servizos asistenciais de proximidade para que esta poida conciliar a vida laboral e familiar.

Por outra banda, os cambios sociais, os novos modelos de familia, os divorcios e separacións, deron lugar a un notable incremento de **mulleres responsables, en exclusiva, de núcleos familiares**, que asumen o mantemento e educación dos seus fillos, así como o **coidado de persoas maiores**, enfermas ou con discapacidade, colocándose elas mesmas, e as súas familias, en situación de desvantaxe laboral, económica, social e emocional. No **86%** das familias monoparentais, a muller é a persoa de referencia, aínda que é certo que esta proporción diminuíu nos últimos anos. Isto evidencia, á súa vez, tamén, a pouca implicación dos homes no coidado, tanto dos fillos como das persoas maiores.

Dada a importancia que a estrutura familiar ten na necesidade de dotacións residenciais, podemos afirmar que o crecemento destas novas estruturas caracteriza a morfoloxía española desde a década dos noventa, e denota unha crecente diversidade familiar que debe ser tida en conta á hora de promover os recursos residenciais. **Este tipo de familias monoparentais rompen os esquemas familiares tradicionais pero absorben todas as consecuencias que isto comporta: pobreza, dificultades de conciliación de tempos persoais, familiares e laborais, problemas de tensións, de saúde, de sobre ocupación, de discriminación, de exclusión, de invisibilización de familias, etc.** e permiten que se estea empezando a recoñecer o traballo doméstico non remunerado, e que se lle dea suma importancia á conciliación dos diferentes tempos persoais e ao feito de coidar ás persoas dependentes.

Os poderes públicos non poden nin deben permanecer alleos a esta realidade da poboación maior que leva problemas de dependencia nas últimas etapas da súa vida para un colectivo de persoas cada vez máis amplo. Lembremos o dato xa exposto de que **máis do 30% das persoas maiores de 65 anos teñen algún tipo de discapacidade que os sitúa en situación de dependencia** nos seus diferentes graos, mentres que esta porcentaxe redúcese a un 5% para o resto da poboación.

Intensificáronse os índices de envellecemento poboacional, coa correspondente incidencia das enfermidades asociadas á vellez, como Alzheimer e outras enfermidades dexenerativas. Situación que nace dunha maior lonxevidade e que se agrava por un abandono das zonas rurais e un continuo traslado a zonas urbanas **que implica un maior número de persoas maiores que viven soas, con maior demanda de equipamentos e recursos destinados á atención deste colectivo.**

Estes factores, lonxevidade e cronificación de moitas patoloxías que hai anos acababan coa vida do paciente, e os cambios de ritmo, e estilo de vida dos adultos novos, fan que se faga moi difícil ou imposible, coidar ás persoas maiores no seu propio domicilio. **Faise por tanto imprescindible proceder ao ingreso da persoa maior nun centro residencial, que substitúa o fogar particular e procúrelle o seu benestar e coide da súa saúde psicolóxica e física.**

A merecida extensión dedicada aos puntos anteriores serve de base para entender e compartir as políticas públicas e a estratexia adecuada nesta área.

6.3 ASPECTOS ECONÓMICOS

Toda problemática de atención ás persoas maiores con ou sen discapacidade, asociadas a importantes necesidades orzamentarias, está directamente relacionado coa política de pensións establecida polo Estado a través da Seguridade Social.

A efectos informativos presentamos a situación xeral das pensións en España no ano 2016

Cadro 1. Pensións e importe medio pensionista por sexo e clase

	Media anual					
	PENSIONES				PENSIONISTAS (1)	
	Número		Importe medio En euros/mes		Número	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
TOTAL (2)	9.304.555	9.409.174	886,80	903,56	8.458.642	8.551.870
Incapacidad Permanente	931.668	938.344	923,28	929,69	919.737	927.403
Jubilación	5.641.908	5.731.952	1.021,19	1.042,65	5.500.709	5.592.192
Viudedad	2.353.257	2.358.666	630,61	637,87	1.676.797	1.668.572
Orfandad	338.758	340.519	370,40	374,61	324.381	325.751
Favor Familiar	38.964	39.694	517,20	525,63	37.019	37.952
VARONES	4.535.531	4.579.801	1.100,67	1.119,60	4.393.868	4.436.230
Incapacidad Permanente	606.067	607.964	986,81	991,52	604.060	606.006
Jubilación	3.568.556	3.605.892	1.188,35	1.211,19	3.547.392	3.585.876
Viudedad	174.120	177.122	477,81	482,06	63.234	63.341
Orfandad	176.558	177.940	369,66	374,36	169.067	170.232
Favor Familiar	10.230	10.884	479,13	490,47	10.114	10.776
MUJERES	4.768.816	4.829.182	683,40	698,68	4.064.571	4.115.452
Incapacidad Permanente	325.588	330.363	805,03	815,90	315.663	321.380
Jubilación	2.073.268	2.125.985	733,48	756,80	1.953.232	2.006.241
Viudedad	2.179.099	2.181.510	642,82	650,52	1.613.529	1.605.199
Orfandad	162.125	162.514	371,23	374,91	155.240	155.455
Favor Familiar	28.734	28.810	530,75	538,92	26.905	27.176

los supuestos de concurrencia de varias pensiones en el mismo titular. Véase nota a este cuadro en FUENTES Y NOTAS EXPLICATIVAS.

(2) Incluye no consta sexo.

Cadro 2.- Pensións de xubilación e importe medio segundo sexo y por idade

**PENSIONES CONTRIBUTIVAS DEL SISTEMA
DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

PEN-6.
Pensiones de jubilación e importe
medio, según sexo, por edad.

	Media anual 2016					
	NÚMERO			IMPORTE MEDIO		
	En euros/mes					
	Total (1)	Varones	Mujeres	Total (1)	Varones	Mujeres
TOTAL	5.731.952	3.605.892	2.125.985	1.042,65	1.211,19	756,80
Menores de 60 años	12.868	12.062	806	2.146,49	2.165,79	1.857,81
De 60 a 64 años	350.712	258.566	92.146	1.490,38	1.541,51	1.346,91
De 65 a 69 años	1.465.977	929.087	536.884	1.209,85	1.366,08	939,50
De 70 a 74 años	1.286.328	816.623	469.697	1.077,06	1.261,71	756,04
De 75 a 79 años	960.169	610.237	349.925	941,50	1.109,10	649,22
De 80 a 84 años	855.926	539.023	316.862	871,89	1.026,49	608,92
De 85 y más años	799.758	440.147	359.598	770,95	938,09	566,38
No consta edad (2)	214	147	67	862,31	1.015,57	524,26

(1) Incluye no consta sexo.

(2) "No consta edad" incluye supuestos de datos erróneos o no válidos.

CONSULTING

Cadro 3.- Importe medio de pensionés, segundo clase, por sexo y réxime

	PEN-3. Importe medio de pensiones, según clase, por sexo y régimen					
	Media anual 2016 En euros/mes					
	TOTAL	INCAPACIDAD PERMANENTE	JUBILACIÓN	VIUDEDAD	ORFANDAD	FAVOR FAMILIAR
PENSIONES CONTRIBUTIVAS DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL						
TOTAL (1)	903,56	929,69	1.042,65	637,87	374,61	525,63
Régimen General	999,74	957,97	1.187,61	677,63	384,12	537,40
S.E. Agrario	556,02	546,16	607,72	489,10	372,33	428,15
S.E. Empleados Hogar	504,10	516,63	520,54	298,42	345,59	440,17
R.General	1.059,22	1.004,49	1.271,68	701,29	386,08	553,85
R. E. Trabajadores Autónomos	629,42	693,63	699,62	473,86	315,92	431,16
S.E. Agrario	538,79	562,35	587,81	439,64	423,79	439,04
Trabajadores Autónomos	666,70	707,80	746,02	490,87	272,22	420,26
R. E. Trabajadores del Mar	944,61	885,14	1.192,79	629,80	429,87	547,95
R. E. Minería del Carbón	1.564,53	1.499,42	2.075,36	855,89	614,65	847,07
Acc. de Trabajo y Enfer. Profesionales	993,96	1.088,29	1.183,89	820,43	416,67	920,05
S.O.V.I.	381,56	385,47	381,93	375,88	-	-
VARONES	1.119,60	991,52	1.211,19	482,06	374,36	490,47
Régimen General	1.216,60	1.018,04	1.323,02	527,32	384,52	503,49
S.E. Agrario	616,31	586,06	662,19	341,84	366,32	399,09
S.E. Empleados Hogar	355,64	554,72	548,89	290,33	342,81	438,18
R.General	1.269,54	1.052,17	1.375,06	578,72	387,27	516,07
R. E. Trabajadores Autónomos	740,44	730,12	789,32	353,73	313,42	416,35
S.E. Agrario	610,21	584,70	653,45	312,98	415,57	427,94
Trabajadores Autónomos	784,98	743,96	837,67	380,41	272,34	400,76
R. E. Trabajadores del Mar	1.173,72	920,30	1.242,10	451,24	424,01	515,01
R. E. Minería del Carbón	1.989,46	1.498,84	2.085,71	837,06	588,96	797,88
Acc. de Trabajo y Enfer. Profesionales	1.112,82	1.119,58	1.213,96	822,55	415,85	809,37
S.O.V.I.	387,82	387,07	389,25	335,12	-	-
MUJERES	698,68	815,90	756,80	650,52	374,91	538,92
Régimen General	777,12	859,47	907,80	689,22	383,71	550,39
S.E. Agrario	511,69	502,56	535,37	503,57	378,90	436,58
S.E. Empleados Hogar	517,40	515,35	520,00	407,55	348,57	441,15
R.General	824,63	919,70	1.016,83	709,68	384,79	568,71
R. E. Trabajadores Autónomos	534,11	613,01	579,03	487,90	318,58	436,76
S.E. Agrario	490,39	526,75	518,63	457,69	432,42	443,17
Trabajadores Autónomos	554,96	624,83	609,43	502,43	272,11	427,80
R. E. Trabajadores del Mar	626,97	660,75	667,82	631,67	437,04	564,16
R. E. Minería del Carbón	858,94	1.548,41	1.359,57	856,14	642,08	858,58
Acc. de Trabajo y Enfer. Profesionales	819,25	925,44	960,62	820,35	417,55	943,01
S.O.V.I.	380,81	385,39	380,96	377,32	-	-

(1) Incluye no consta sexo.



DEPUTACION DE LUGO

**Cadro 4.- Pensións segundo tramos de contía mensual por sexo e clase****PENSIONES CONTRIBUTIVAS DEL SISTEMA****DE LA SEGURIDAD SOCIAL****PEN-8.**

Pensiones, según tramos de cuantía mensual, por sexo y clase.

Media anual 2016											
TOTAL	HASTA 150,00 EUROS	DE 150,01 A 500,00 EUROS	DE 500,01 A 655,19 EUROS	DE 655,20 A 700,00 EUROS	DE 700,01 A 1.100,00 EUROS	DE 1.100,01 A 1.500,00 EUROS	DE 1.500,01 A 1.800,00 EUROS	DE 1.800,01 A 2.000,00 EUROS	DE 2.000,01 A 2.567,29 EUROS	MÁS DE 2.567,29 EUROS	
TOTAL (1)	9.409.174	155.751	1.896.673	2.497.938	299.225	2.106.206	1.054.405	447.588	219.890	700.776	30.722
Incapacidad Permanente	938.344	3.399	181.824	200.741	37.927	270.204	117.298	46.834	21.045	52.323	6.750
Jubilación	5.731.952	88.975	755.196	1.404.738	135.035	1.340.632	756.205	382.478	197.540	647.260	23.894
Viudedad	2.358.666	45.354	700.307	858.231	86.175	476.778	173.587	16.973	565	636	61
Orfandad y Favor Familiar	380.213	18.024	259.347	34.228	40.089	18.594	7.316	1.303	740	558	17
VARONES	4.579.801	67.499	472.629	773.051	131.758	1.296.993	705.811	345.549	177.974	584.411	24.127
Incapacidad Permanente	607.964	2.052	90.880	112.803	25.318	196.917	86.874	34.698	15.520	37.983	4.918
Jubilación	3.605.892	49.017	141.947	618.031	82.831	1.070.479	606.684	309.475	162.100	546.138	19.191
Viudedad	177.122	7.584	109.829	25.207	3.872	20.977	8.852	761	9	20	12
Orfandad y Favor Familiar	188.824	8.846	129.974	17.010	19.737	8.620	3.402	615	344	270	6
MUJERES	4.829.182	88.241	1.423.954	1.724.840	167.460	809.191	348.587	102.036	41.916	116.364	6.594
Incapacidad Permanente	330.363	1.346	90.939	87.934	12.608	73.282	30.423	12.135	5.524	14.340	1.832
Jubilación	2.125.985	39.950	613.228	786.684	52.201	270.142	149.515	73.000	35.440	101.121	4.703
Viudedad	2.181.510	37.769	590.469	833.011	82.301	455.794	164.734	16.212	556	616	49
Orfandad y Favor Familiar	191.324	9.176	129.318	17.212	20.350	9.972	3.914	688	396	288	10

(1) Incluye no consta sexo.

CONSULTING

Cadro 5.- Importe medio de pensións segundo clase, por comunidade autónoma e provincia

PENSIONES CONTRIBUTIVAS DEL SISTEMA

DE LA SEGURIDAD SOCIAL

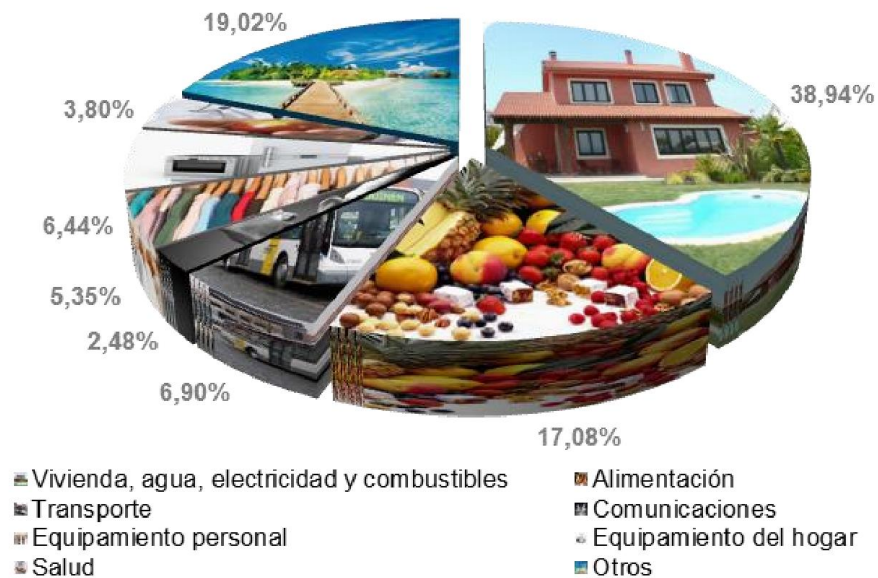
PEN-23.

Importe medio de pensiones, según clase, por comunidad autónoma y provincia.

	Media anual En euros/mes		INCAPACIDAD PERMANENTE		JUBILACIÓN		VIUDEDAD		ORFANDAD Y FAVOR FAMILIAR	
	TOTAL		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
	2015	2016								
TOTAL	886,80	903,56	923,28	929,69	1.021,19	1.042,65	630,61	637,87	385,54	390,38
ANDALUCÍA	800,38	813,12	854,91	858,96	925,17	942,51	596,10	601,12	366,28	371,41
ARAGÓN	928,25	947,76	1.004,58	1.008,67	1.059,68	1.085,39	654,84	662,98	403,69	407,42
ASTURIAS (PRINCIPADO DE)	1.047,96	1.066,69	1.086,60	1.089,19	1.247,33	1.271,05	696,16	706,51	476,91	484,13
BALEARIS (ILLES)	815,80	833,41	835,73	845,30	936,61	957,29	571,28	579,01	329,74	332,65
CANARIAS	823,09	835,43	838,81	848,35	972,60	987,28	613,52	618,00	363,46	367,23
CANTABRIA	927,10	946,72	965,72	971,96	1.079,20	1.104,67	642,37	652,17	433,02	438,31
CASTILLA-LA MANCHA	821,66	834,94	847,47	854,19	943,85	961,74	630,80	636,32	379,70	384,27
CASTILLA Y LEÓN	869,14	887,17	922,51	928,45	995,27	1.018,52	619,87	627,58	420,16	425,48
CATALUÑA	918,37	936,95	999,97	1.011,39	1.036,30	1.058,98	635,76	644,27	373,01	378,01
COMUNITAT VALENCIANA	816,90	832,32	875,81	882,22	930,08	950,33	599,35	605,52	356,85	361,90
EXTREMADURA	742,40	753,40	761,59	769,28	847,46	861,80	599,96	604,13	376,34	380,36
GALICIA	748,08	762,64	816,01	825,41	847,51	866,17	533,26	540,15	385,90	390,11
Coruña (A)	788,85	804,34	822,64	832,75	900,68	920,56	569,95	576,88	394,02	397,96
Lugo	662,99	675,47	809,52	817,15	739,28	755,34	456,33	463,10	377,10	381,37
Ourense	646,93	657,63	802,39	812,54	707,68	720,02	468,67	474,63	387,51	391,13
Pontevedra	788,28	803,39	817,29	826,52	905,70	924,93	555,64	562,24	379,01	383,77
MADRID (COMUNIDAD DE)	1.049,37	1.068,81	1.020,30	1.022,90	1.212,05	1.235,10	715,15	723,91	411,64	416,60
MURCIA (REGIÓN DE)	781,01	794,53	815,91	824,32	901,73	920,13	581,06	587,26	355,44	360,56
NAVARRA (C. FORAL DE)	1.013,23	1.034,99	1.094,43	1.099,78	1.152,81	1.179,03	679,16	689,05	403,19	409,28
PAÍS VASCO	1.098,17	1.120,49	1.181,68	1.190,94	1.262,75	1.289,44	748,75	758,73	462,25	468,77
RIOJA (LA)	857,59	876,39	926,73	938,35	960,01	983,32	620,55	628,00	382,35	386,77
Ceuta	908,78	920,62	1.081,89	1.086,38	1.124,78	1.142,59	683,54	690,91	340,83	339,69
Melilla	838,01	850,21	946,61	953,25	1.073,33	1.095,36	643,33	649,22	315,69	308,59

No seguinte gráfico, e relacionado cos ingresos a través das pensións, representaremos o consumo tipo das persoas maiores, en canto á porcentaxe destinada a cada un das necesidades para cubrir

Consumo de los mayores



6.4 CARTEIRA DE SERVICIOS SOCIAIS QUE SE PRESTAN EN GALICIA

A carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia está integrada por:

- A carteira de servizos comúns.
- A carteira de servizos específicos.
- A carteira do servizo de asistente persoal.

Forman parte da **carteira de servizos comúns** os servizos de promoción da autonomía persoal e atención á dependencia, dirixidos a persoas cuxo diagnóstico non requira a asignación de servizos que, sendo da mesma natureza, atópanse incluídos en calquera das carteiras específicas. Intégranse nesta carteira:

- a) **Os servizos de prevención das situacións de dependencia e promoción da autonomía persoal.** Estes servizos poderán asignarse individualmente ou como complemento doutros servizos da carteira de servizos comúns, ou das carteiras específicas, coas limitacións que en materia de incompatibilidades establece a Lei 39/2006. Así mesmo, poderán configurar os plans de prevención que se destinen a persoas que, non estando en situación de dependencia, atópanse en situación ou risco de padecela.

- b) **O servizo de axuda no fogar**, para a atención a persoas dependentes, que inclúe unha especialidade no servizo dirixida a persoas con discapacidade auditiva.
- c) **O servizo de tele asistencia e xeolocalización.**
- d) **Os servizos de atención diúrna**, con modalidade básica e terapéutica.
- e) **Os servizos de atención residencial, con modalidade básica e terapéutica.**
- f) O servizo de **atención nocturna.**

A continuación, faremos una breve descripción de cada un dos servizos integrados na carteira de servizos sociais de Galicia e, os seus requirimentos.

6.4.1 Tele asistencia domiciliaria

Concepto

Servizo de atención as 24 horas do día, durante os 365 días do ano, no que o usuario/a só ten que pulsar un botón ante calquera situación de emerxencia para entrar en contacto verbal, “mans libres”, cunha central de atención, desde a que se atende a súa demanda.

Requisitos

- Ser persoa maior, persoa con discapacidade, enfermo crónico ou en proceso post operatorio
- Vivir só ou permanecer só gran parte do día, ou convivir con outras persoas en situación similar de incapacidade funcional.
- Ter cubertas as necesidades básicas de alimentación, aseo e vivenda.
- Non ser xordo ou xordomudo absoluto
- Dispoñer de liña telefónica no domicilio

Solicitud

Presentarase nas oficinas de Rexistro do Concello do solicitante.

Legislación aplicable

Ordenanza reguladora del servizo de tele asistencia domiciliaria do Concello competente.

6.4.2 Servizo de axuda no fogar

Concepto

Servizo cuxo obxecto é prestar unha serie de atencións a persoas maiores ou persoas con discapacidade no seu domicilio, en casos en que estas teñan limitada a súa capacidade de autonomía persoal, ou en casos de desestruturación familiar. Terán prioridade de acceso as

persoas que teñan o dereito recoñecido dentro do Sistema de autonomía e atención á dependencia.

Requisitos

- Ser persoa maior con déficit de autonomía ou persoa con discapacidade.
- Carecer de apoio persoal no seu entorno inmediato.
- Residir no concello prestador do servizo

Solicitud

Debe presentarse nos servizos sociais de atención primaria do municipio de residencia, directamente ou conforme ao establecido no artigo 38 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas, e do Procedemento Administrativo Común.

Lexislación aplicable

- Orde da Vicepresidencia de Igualdade e Benestar do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar (D.O.G. nº 22 do 2 de febreiro de 2009).
- Ordenanza municipal competente.

6.4.3 Residencias para persoas maiores dependentes

Concepto

Son centros de aloxamento e convivencia que teñen unha función substitutoria do fogar familiar, xa sexa de forma temporal ou permanente, nos que se presta á persoa maior unha atención integral. Existen tres tipoloxías:

- Residencias de válidos, destinadas a persoas que manteñen unhas condicións persoais físicas e psíquicas que lles permiten realizar por si mesmas as actividades normais da vida diaria.
- Residencias de asistidos, destinadas á atención de persoas que presentan unha incapacidade permanente que precisan da asistencia de terceiros para a realización das actividades da vida diaria.
- Residencias mixtas, son establecementos que contan con servizos e instalacións para a atención de persoas válidas, e asistidas. Será esta a tipoloxía na que se encadre a nova residencia de A Fonsagrada.

Requisitos

- Ter residencia efectiva, e estar empadroadado en calquera dos Concellos da Comunidade Autónoma.
- Ser pensionista da Seguridade Social ou ter dereito ás prestacións ou servizos da mesma en virtude de lei ou convenio internacional
- Non padecer enfermidade infecto–contaxiosa, enfermidade crónica en estado terminal, ou enfermidade que requira atención hospitalaria.

- Non padecer trastornos mentais graves que alteren a convivencia do centro.
- Que o beneficiario, cónxuxe ou acompañante poidan valerse por si mesmos, cando soliciten praza en residencia de válidos ou mixtas como válido.
- Que o beneficiario, cónxuxe ou acompañante, teñan unha incapacidade permanente que lles impida valerse por si mesmos, cando soliciten praza en residencia de asistidos ou en residencias mixtas como asistidos.
- Non ter sido expulsado dun centro residencial.
- Obter, conforme ao baremo en vigor, a puntuación esixida para o ingreso

Solicitud

Presentaranse nos Servizos Sociais de Atención Primaria das Delegacións Provinciais competentes en Servizos Sociais, nos rexistros dos órganos administrativos aos que se dirixan, noutros rexistros públicos que subscribisen convenio, nas oficinas de Correos e representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro. Non existe prazo, a solicitude pode realizarse todo o ano.

Legislación aplicable

- Orde do 18 de agosto de 2000 pola que se aproba o Estatuto Básico dos Centros de Servizos Sociais da Comunidade Autónoma de Galicia. (D.O.G. nº 177 do 12 de setembro de 2000).
- Decreto 254/2011 do 23 de decembro polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección de servizos sociais de Galicia.
- Lei 13/2008 do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia

6.4.4 Outros de incidencia económica

6.4.4.1 Cheque asistencial. Libranzas

Concepto

Conxunto de axudas públicas individuais destinadas a cofinanciar os gastos que se deriven da atención de persoas maiores de 65 anos, en situación de dependencia severa e gran dependencia, que consiste na necesidade de axuda de terceira persoa para a realización de actividades da vida diaria. Existen as seguintes modalidades:

- Cheque residencia, destinado a cubrir os custos de estancias permanentes en centros asistenciais incluídos no programa.
- Cheque centro de atención diúrna, destinado a cubrir os custos de coidados de recuperación e mantemento da capacidade funcional en centros de atención diúrna incluídos no programa.
- Cheque atención axuda a domicilio, destinado a cubrir os custos ocasionados polos servizos profesionais de atención integral prestados no propio fogar familiar por entidades incluídas no programa.

- Cheque estancia temporal ou programas de respiro, destinado a cubrir os custos de estancias temporais en residencias incluídas no programa.

Requisitos

- Ser maior de 65 anos
- Estar empadroado en calquera dos Concellos de Galicia, polo menos durante o ano completo anterior á convocatoria. Este requisito se exceptiona en españois retornados que tivesen a súa última veciñanza en Galicia
- Padecer unha situación de dependencia que lle faga precisar a axuda doutra persoa.
- Non gozar do servizo solicitado en seis meses anteriores á solicitude. Este requisito se exceptionará no suposto de variación das circunstancias económicas.

Solicitud

Presentarase no Rexistro do Concello de residencia.

Lexislación aplicable

- Decreto 176/2000 do 22 de xuño polo que se regula o programa de atención ás persoas maiores e dependentes a través do cheque asistencial (D.O.G. nº 129 do 4 de xullo de 2000)
- Orde do 5 de decembro de 2000, pola que se regulan as axudas económicas, modificada pola Orde do 30 de abril de 2001 (D.O.G. nº 2 do 3 de xaneiro de 2001).
- Orde do 24 de outubro de 2008 pola que se modifican os importes máximos subvencionables nas distintas modalidades. (D.O.G. nº 212 do 31 de outubro de 2008)

6.4.4.2 Programas de acollemento familiar

Concepto

Son axudas individuais destinadas a sufragar os custos ocasionados polo acollemento de persoas maiores de 65 anos ou persoas con discapacidade que cumpran os requisitos establecidos.

Requisitos

Dos acollidos:

- Ser español ou cidadán dalgún dos estados da Unión Europea, empadroado e con residencia efectiva en Galicia.
- Non ter relación de parentesco en liña directa en ningún grao, e en liña colateral por consanguinidade ata o terceiro grao con ningún dos membros da familia de acollida, salvo excepcións.
- En persoas con discapacidade, ser maior de idade e posuír cualificación igual ou superior ao 65%.
- En persoas maiores ter 65 anos cumpridos.

Dos acolletores:

- Ser español ou cidadán dalgún dos estados da Unión Europea, empadroado e con residencia efectiva en Galicia.
- Que, polo menos, un dos acolletores sexa maior de idade e non supere os 65 anos no momento de formalizar a solicitude.
- Que exista ausencia de ánimo de lucro no que respecta ao programa de acollemento
- Non ter a condición de titor legal dos acollidos.

Da vivenda:

- Poderá ser a do acolleedor ou a do acollido.
- Deberá ter fácil acceso, e estar dotada de suficientes condicións hixiénicas e de salubridade, auga corrente, luz eléctrica e cuarto de baño.
- Carecer de barreiras que impidan o acceso e normal desenvolvemento da vida diaria.

Solicitude

Presentarase no Rexistro do concello de residencia do solicitante

Lexislación aplicable

- Decreto 318/2003 do 26 de xuño. polo que se regula o programa de acollemento familiar para persoas maiores e discapacitados (D.O.G. nº 145 do 29 de xullo de 2003).

6.4.4.3 Outros

- Prestación por dependencia
- Subvencións públicas destinadas a persoas maiores, persoas con discapacidade e/ou en situación de dependencia para facilitar a autonomía persoal e a accesibilidade.
- Axudas sociais extraordinarias a favor de persoas beneficiarias de pensións de xubilación e invalidez nas súas modalidades non contributivas, do fondo de asistencia social (FAS) e do subsidio de garantía de ingresos mínimos (SGIM)

6.4.5 Prazas residenciais en Galicia

No seguinte cadro indícase a dispoñibilidade de prazas residenciais en Galicia para atención a persoas maiores. Para maior comprensión dividiremos o cadro en tres subapartados segundo a residencia sexa promovida por iniciativa pública (autonómica, local, ou pública institucional), por iniciativa social (fundación, entidade relixiosa ou asociación) ou por iniciativa privada con ánimo de lucro.

Non tivemos en conta, aínda que se trata dun servizo substitutivo, os apartamentos tutelados xa que o noso obxectivo é describir a situación actual do sector en Galicia no referente á dotación de prazas na área residencial para persoas maiores.

Nos seguintes cadros indicárase o número de centros e de prazas autorizadas por cada centro, cuxo resumo previo por provincias é o seguinte:

INICIATIVA	GALICIA	A CORUÑA	LUGO	OURENSE	PONTEVEDRA
Pública Autonómica	3.449	1.457	662	472	858
Pública Institucional (Consortio)	206	142	0	46	18
Pública Local	532	29	0	384	119
Social Fundación	4.140	326	834	2.472	508
Social Entidade Relixiosa	2.269	940	382	375	572
Social Asociación	434	350	0	0	84
Privada con ánimo de lucro	8.041	3.131	1.455	1.037	2.418
TOTAIS	19.071	6.375	3.333	4.786	4.577

Dos datos anteriores obtidos dos cadros que se expoñen a continuación pódense desprender as seguintes conclusións:

Na actualidade, Galicia dispón dun total de **19.071** prazas de atención residencial a persoas maiores.

O **42,16%** das prazas correspóndense con centros promovidos por entidades privadas (sociedades ou empresarios individuais) con ánimo de lucro.

A promoción pública, tanto autonómica, local ou do Consorcio supón o 21,95% do total de prazas dispoñibles. Enténdese como iniciativa pública aqueles centros de titularidade pública, aínda que estean xestionados de forma indirecta por entidades privadas con ánimo de lucro, a través dos mecanismos legais de contratación pública.

A modo de resumo presentamos os seguintes cadros:



Centros Residenciales en Galicia de iniciativa pública, Administración Autonómica e Institucional a través de Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar

ENTIDAD PROMOTORA	ENT. CATEGORIA	ENT. SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELLO	CEN	CEN TIPO	CEN ARE	CEN	CEN
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE RIBEIRA	RIBEIRA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	106	106
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES CONCEPCION ARENAL	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE BEMBRIVE	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE LAROUÇO	LAROUÇO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	82	82
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES VOLTA DO CASTRO	SANTIAGO DE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES TORRENTE BALLESTER	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	96	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DA POBRA DO CARAMIÑAL	POBRA DO CARAMIÑAL	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	48	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE LARAXE	CABANAS	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	172	172
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES CARBALLO	CARBALLO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	26	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE CARANZA-FERROL	FERROL	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	191	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE OLEIROS	OLEIROS	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	284	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE SANTIAGO DE	SANTIAGO DE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	84	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE BURELA	BURELA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	88	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES A MILAGROSA	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES AS GANDARAS	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	218	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES MONFORTE	MONFORTE DE LEMOS	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	42	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE QUIROGA	QUIROGA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	88	88
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES CASTRO RIBERAS DO LEA	CASTRO DE REI	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	172	172
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE CASTRO CALDELAS	CASTRO CALDELAS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	36	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SENORA DOS	BARBADÁS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	130	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE CARBALLIÑO PARA MAIORES CON	CARBALLIÑO (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE VIANA DO BOLO	VIANA DO BOLO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	125	125
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE BANDE	BANDE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	50	50
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DA ESTRADA	ESTRADA (A)	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	40	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE MARIN	MARIN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	78	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE CAMPOLONGO	PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	136	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	COMPLEXO RESIDENCIAL DE ATENCION A PERSOAS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	306	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	COMPLEXO RESIDENCIAL DE ATENCION A PERSOAS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	148	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES FUNDACION JOSE OTERO-	SANTIAGO DE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE CARBALLIÑO PARA PERSOAS CON	CARBALLIÑO (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	25	25
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	FOGAR RESIDENCIAL DE TABOADELA	TABOADELA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	RESIDENCIA DE ORTIGUEIRA	ORTIGUEIRA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	50	
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	FOGAR RESIDENCIAL DE CERDEDO	CERDEDO-COTOBADÉ	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	18	
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	RESIDENCIA DE MELIDE	MELIDE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	52	
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	FOGAR RESIDENCIAL DE VILAR DE BARRIO	VILAR DE BARRIO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	FOGAR RESIDENCIAL DE LARACHA	LARACHA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	18	
CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. INSTITUCIONAL	FOGAR RESIDENCIAL DE CERCEDA	CERCEDA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	

3655

Total de número de prazas dispoñibles de iniciativa pública autonómica e Institucional (Consortio): **3.655**

Centros Residenciales en Galicia de iniciativa pública Administración Local (concello ou deputación)

ENTIDAD PROMOTORA	ENT. CATEGORIA	ENT. SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELO	CEN	CEN TIPO	CEN ARE	CEN	CEN
CONCELLO DE CRECENTE	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA SAN PEDRO	CRECENTE	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	38	16
CONCELLO DE MANZANEDA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA 3ª IDADE "GABINO GARCIA FDEZ"	MANZANEDA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	40	18
MANCOMUNIDADE DAS TERRAS DO NAVEA-BIBEI	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA DA 3ª IDADE DE POBRA DE TRIVES	POBRA DE TRIVES (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	59	
CONCELLO DE ESGOS	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES DE ESGOS	ESGOS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	57	
CONCELLO DE RAIRIZ DE VEIGA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	FOGAR RESIDENCIAL DE RAIRIZ DE VEIGA	RAIRIZ DE VEIGA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
CONCELLO DE MUIÑOS	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES VIRXE DA	MUIÑOS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	39	
CONCELLO DE VILA DE CRUCES	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA MUNICIPAL DE MAIORES DE VILA DE	VILA DE CRUCES	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	49	16
CONCELLO DE CUALEDRO	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA DE MAIORES O TOURAL	CUALEDRO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	23	
CONCELLO DE PARADA DO SIL	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA GERIATRICA LUCES DEL SIL	PARADA DE SIL	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	72	
CONCELLO DE MONTEDERRAMO	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES	MONTEDERRAMO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	26	
CONCELLO DE BOIMORTO	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	MINIRESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES DE	BOIMORTO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	29	
CONCELLO DE AVION	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA DE MAIORES ALVETUS	AVIÓN	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
CONCELLO DE PONTEAREAS	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	RESIDENCIA SANTA ANA	PONTEAREAS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	
CONCELLO DE BOLA (A)	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	FOGAR RESIDENCIAL DA BOLA	BOLA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	

532

Total de número de prazas dispoñibles de iniciativa pública local: **532**

CONSULTING



DEPUTACION DE LUGO



Centros residenciales en Galicia de iniciativa social a través de fundaciones

ENTIDAD PROMOTORA	ENT CATEGORIA	ENT SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELLO	CEN	CEN TIPO	CEN ARE	CEN	CEN
PADRADO DA FUNDACION NOSA SEÑORA DO CARMÉ	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARMÉ	SARRIA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	91	
FUNDACION BENEFICO ASISTENCIAL VALDEGODOS	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA LA NATIVIDAD DE MARIA	VILAMARTÍN DE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	56	22
FUNDACION BENEFICO ASISTENCIAL VALDEGODOS	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA VIRGEN DE LOS MILAGROS	VILAMARTÍN DE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	217	50
FUNDACION BENEFICO ASISTENCIAL VALDEGODOS	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA S PIMOS	RUA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	111	51
FUNDACION BENEFICO ASISTENCIAL VALDEGODOS	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE RAMIRAS	RAMIRAS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	70	25
FUNDACION HOSPITAL ASILO DE VILALBA	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE PERSOAS MAIORES DE VILALBA	VILALBA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	160	24
FUNDACION CASA-HOSPITALILLO DE ANCIANOS, ENFERMOS Y	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES DIVINA PASTORA	VILAGARCÍA DE AROUSA	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	102	54
FUNDACION HOSPITAL DE SAN CARLOS	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN CARLOS	CELANOVA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	58	12
FUNDACION HERMANOS PRIETO ASILO DE ANCIANOS CARBALLIÑO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA HERMANOS PRIETO	CARBALLIÑO (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	111	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA OS GOZOS	PEREIRO DE AGUIAR (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	180	96
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA VIRGEN BLANCA	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	58	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SANTA MARTA	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	125	64
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	176	62
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE VILLANUEVA	ALLARIZ	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	26	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	MACEDA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	56	10
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA ALAMEDA	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	42	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SANTA MARIÑA	XINZO DE LIMIA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	52	15
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA CASA GRANDE DE MASIDE	MASIDE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	30	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SANTA MARIA LA REAL	ENTRIMO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	23	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA MIÑO	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	29	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SANTA MARIÑA DE AUGAS SANTAS	ALLARIZ	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN MARTINO	NOGUEIRA DE RAMUÍN	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	68	12
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SRA. DE LA SALUD	PEROXA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	53	3
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SANTIAGO APOSTOL	VILAMARTÍN	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	7
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SRA. DE FATIMA	RUA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	64	11
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	CAÑIZA (A)	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	7
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA O INCIO	INCIO (O)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	102	23
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA A VEIGA	VEIGA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	48	11
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA O BOLO	BOLO (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	13
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA COVELO	COVELO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	50	15
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN ANTONIO	BEARIZ	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	19	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SANTA MARIA DE MELON	MELÓN	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	44	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA LA SALETA	SAN CRISTOVO DE CEA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	53	12
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SANTA OLALLA	BOQUEIXÓN	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	68	15
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NOSA SRA DO CARMEN	SOBER	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	55	17
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN XOAN DE RIO	SAN XOAN DE RÍO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	3
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA CARBALLEDA	CARBALLEDA DE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	18	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN MARTIN A MEZQUITA	MEZQUITA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	55	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN JOSE DE ARZUA	ARZUA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	68	30
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN BARTOLOMEU	XOVE	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	126	12
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA STELLA MARIS	NIGRAN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	52	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DEL MUNDIL	CARTELLE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	36	51
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NOSA SEÑORA DO SOCORRO	ARNOJA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	99	52
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NTRA SRA DE LOS DOLORES	FORCAREI	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	66	29
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES SAN VITORIO DE BARALLA	BARALLA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	67	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA ASISTIDA DIVINO MAESTRO	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	70	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES SANTA TERESA A	CAÑIZA (A)	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	132	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES NOSA SEÑORA	LOBEIRA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	56	15
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES FUNDACION SAN	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	74	
FUNDACION ADCOR	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA PARA MAIORES ADCOR	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	
FUNDACION ASILO DE LA SANTISIMA VIRGEN DEL CARMEN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES SANTISIMA VIRGEN DEL	FOZ	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	33	
FUNDACION REMANSO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA REMANSO-CLAUDINA SOMOZA	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	59	
FUNDACION SAN MARTIN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA A PASTORIZA	PASTORIZA (A)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	35	16
FUNDACION SAN MARTIN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA VALADOURO	VALADOURO (O)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	74	11
FUNDACION SAN MARTIN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA TABOADA	TABOADA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	
FUNDACION DE ESTUDIOS E ANALISIS (FESAN)	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES DE ORDES	ORDES	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	49	
FUNDACION DE ESTUDIOS E ANALISIS (FESAN)	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES SERVISIENIOR SANTIAGO	SANTIAGO DE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	50	
FUNDACION BENEFICA NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	BARCO DE VALDEORRAS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	212	
FUNDACION MENSAJEROS DE LA PAZ	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES CASTRO DE REI	CASTRO DE REI	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	34	

4140

Total de número de prazas dispoñibles de iniciativa social a través de fundaciones: **4.140**

Centros residenciales en Galicia de iniciativa social a través de entidades religiosas

ENTIDAD PROMOTORA	ENT_CATEGORIA	ENT_SUBCATEGORIA	CEN_NOME	CEN_CONCELLO	CEN	CEN_TIPO	CEN_ARE	CEN	CEN
HERMANAS FRANCISCANAS DE LA INMACULADA CONCEPCION	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA PAZ Y BIEN	TUI	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	72	14
CARITAS DIOCESANA DE SANTIAGO	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA MEU LAR	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	37	
COMUNIDAD LOCAL DE LA RESIDENCIA HOGAR SAN ROQUE DE LA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SAN ROQUE-LUGO	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	132	
COMUNIDAD LOCAL HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION DE LA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA NTRA. SRA. DE LA ASUNCION	CALDAS DE REIS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	77	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA GARCIA HERMANOS	BETANZOS	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	210	
CONGREGACION HERMANITAS DE LOS ANCIANOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA FOGAR SANTA MARIA	VERÍN	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA HOGAR SAN JOSE	MONFORTE DE LEMOS	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	120	
COMUNIDAD LOCAL DA RESIDENCIA SANTA TERESA JORNET DE LA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SANTA TERESA JORNET	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	169	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA BETANIA	VIVEIRO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	130	
COMUNIDAD LOCAL DE LA RESIDENCIA SAN TELMO DE LA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SAN TELMO	TUI	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	125	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SANTA MARTA	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	141	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE LOS ANCIANOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE VALVANERA	CAMBADOS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	70	
COMUNIDAD LOCAL DE LA RESIDENCIA SAN MARCOS DE LA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SAN MARCOS	SANTIAGO DE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	220	
COMUNIDAD LOCAL DE LA RESIDENCIA SAN JOSE DE OURENSE DE LA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SAN JOSE	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	225	
CONGREGACION DE HERMANAS DEL SAGRADO CORAZON DE JESUS DE	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA LAS ANGELICAS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	87	
CONGREGACION HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA NTRA. SRA. DE LAS VIRTUDES	PONTEDEUME	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	94	
CONGREGACION HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SAN JOSE	NARÓN	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	151	
PIA UNION LA OBRA DE LA SEÑORA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA LA OBRA DE LA SEÑORA	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	59	

2269

Total de número de prazas disponibles de iniciativa social a través de entidades religiosas: **2.269**

CONSULTING

Centros residenciales en Galicia de **iniciativa social a través de outras asociacións non relixiosas**

ENTIDAD PROMOTORA	ENT CATEGORIA	ENT SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELLO	CEN	CEN TIPO	CEN ARE	CEN	CEN
INSTITUCION BENEFICO SOCIAL PADRE RUBINOS	INICIATIVA SOCIAL	ASOCIACIÓN	RESIDENCIA DE PERSOAS MAIORES PADRE RUBINOS	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	146	40
ASOCIACION PROTECCION ANCIÁNS DE LALÍN E A SÚA COMARCA	INICIATIVA SOCIAL	ASOCIACIÓN	RESIDENCIA NOSA SEÑORA DAS DORES	LALÍN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	84	49
ASOCIACION PROVINCIAL PENSIONISTAS Y JUBILADOS UDP CORUÑA	INICIATIVA SOCIAL	ASOCIACIÓN	RESIDENCIA LA MILAGROSA	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	64	
ASOCIACION COOPERADORES DE LA OBRA SOCIAL NUESTRA SEÑORA	INICIATIVA SOCIAL	ASOCIACIÓN	FOGAR RESIDENCIAL Nº SRA. DO CARME	FISTERRA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	15	
ASOCIACION EDAD DORADA MENSAJEROS DE LA PAZ CASTILLA LA	INICIATIVA SOCIAL	ASOCIACIÓN	RESIDENCIA MI CASA FERROL	FERROL	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	125	11

434

Total de número de prazas dispoñibles de iniciativa social a través de asociacións non relixiosas: **434**

DISTRIBUCIÓN PROVINCIAL DOS CENTROS PRIVADOS

Centros residenciais na provincia de A Coruña de iniciativa privada con ánimOs de lucro

ENTIDAD PROMOTORA	ENT CATEGORIA	ENT SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELLO	CEN	CEN TIPO	CEN ARE	CEN	CEN
RESIDENCIA LA LUZ, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA LA LUZ	SADA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	55	
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	FERROL	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	151	89
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	NOIA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	151	97
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	CARBALLO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	151	106
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS DA	OLEIROS	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	154	65
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	VIMIANZO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	NARÓN	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	30
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS LA	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	77	
Mª MAGDALENA LOJO ROZADA	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA MAGDALENA	BOIMORTO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	50	
ELISA PICON DOMINGUEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	FOGAR RESIDENCIAL EL PINAR	CULLEREDO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE MAIORES SARQUAVITAE SAN LAZARO	SANTIAGO DE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	156	91
MARIA PILAR PULLERO IGLESIAS	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	RESIDENCIA VAL DO DUBRA	VAL DO DUBRA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	40	
RESIDENCIA OS TERCIOS, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA OS TERCIOS	TOURO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	52	
INSTITUTO GERONTOLOGICO ASTUR, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA A MAGDALENA	PONTES DE GARCÍA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	56	
GERIOLVEIRA S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	bellolar	TEO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	74	10
FRACORSAN, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA FONTE DO SANTO	COIRO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	
CASER RESIDENCIAL, S.A.U.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA CASER A ZAPATEIRA	CULLEREDO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	192	85
INTERCENTROS BALLE SOL, SA	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA BALLE SOL OLEIROS	OLEIROS	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	212	
CENTRO RESIDENCIAL O CASTRO, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA COMPLEXO XERONTOLÓXICO O CASTRO	TEO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	76	3
RESIDENCIA TERCERA EDAD LAS ENCINAS SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA SAN SIMON	TEO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	85	22
MARIA CLARA PATIÑO MALLON	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	FOGAR RESIDENCIAL CEILAN	BAÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
RESIDENCIA CENTRO DE DIA ARTES SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL LA RECTORAL DE ARTES	RIBEIRA	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	
STA. MARÍA DE OIS, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA SANTA MARIA DE OIS	COIRO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	59	10
RESIDENCIAS DEL NOROESTE, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA EL PILAR	BERGONDO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	58	
MARIA MAR LOPEZ VIGO	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	RESIDENCIA SUA CASA	SAN SADURNIÑO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
O FOGAR DE GANDARIO SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL O FOGAR DE GANDARIO	BERGONDO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	17	
PEARCOR SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA AS FRAGAS	PONTEDEUME	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	60	
AVOS FELICES, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL AVOS FELICES	LARACHA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
AVOS FELICES, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES AVOS FELICES	LARACHA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
MINIRESIDENCIA RESANES SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA SANTO ESTEBE DE PERLIO	FENE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	47	
ASDEN RESIDENCIA GERIATRICA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA ASDEN	CULLEREDO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	35	
GERARDO PAMPIN CAO	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	RESIDENCIA VICTORIA	TEO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	36	
SANITAS RESIDENCIAL SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES SANITAS	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	127	
BELLOLAR FOGAR RESIDENCIAL SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL BELLOLAR	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
CENTRO 3ª EDAD RESIDENCIAL BRIBES S.L.U.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES BRIBES	CAMBRE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	28	
SAR RESIDENCIAL Y ASISTENCIAL SAU	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE MAIORES SARQUAVITAE MATOGRANDE	CORUÑA (A)	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	25
RESIDENCIA DE MAIORES O CASON S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA O CASON	MOECHE	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	
GALMEDICAL LOS ARCANGELES S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA LOS ARCANGELES	TEO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	36	
CENTRO DE MAYORES CARE EXTREMADURA DOS 2002 SLU	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES ORPEA A	CULLEREDO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	200	12
PORTO AVIEIRA ATENCION A TERCEIRA IDADE SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL PORTO AVIEIRA	OROSO	CORUÑA (A)	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	

3131

Total de número de prazas dispoñibles na provincia de A Coruña de iniciativa privada con ánimo de lucro: **3.131**

Centro residenciais nas provincias de Lugo e Ourense de iniciativa privada con ánimo de lucro

ENTIDAD PROMOTORA	ENT.CATEGORIA	ENT.SUBCATEGORIA	CEN.NOME	CEN.CONCELLO	CEN	CEN.TIRO	CEN.ARE	CEN	CEN
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA GERIATROS BARBADAS	BARBADAS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	163	65
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	CHANTADA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	201	122
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	MONFORTE DE LEMOS	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	180	180
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	VIVEIRO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
ASIMEDICA VIRGEN DE LA LUZ S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA VIRGEN DE LA LUZ	MONFORTE DE LEMOS	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	41	33
RESIDENCIA DE LA TERCERA EDAD LAS SALINAS S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA LAS SALINAS	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	40	
GERIATRICOS LUCENSES,S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE TERCERA IDADE SAN SALVADOR	GUNTÍN	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	85	14
SERGE LUCENSE, S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA A VEIGA COMPLEXO TERAPEUTICO	LÁNCARA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	178	107
INVERSIONES JUMALI, S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DA TERCERA IDADE LOS OLIVOS	PEROXA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	80	
VIVIENDA COMUNITARIA SAMPEDRO, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SAMPEDRO II	MERCA (A)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	16	
Mª DEL CARMEN FERNANDEZ RODRIGUEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	FOGAR RESIDENCIAL BLANCO AMOR	BOBORÁS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	16	
RESIDENCIA XERIATRICA AS CALDAS SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA XERIATRICA AS CALDAS	CARBALLIÑO (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	32	
RESIDENCIA MIRADOIRO DO ALEDAR SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL MIRADOIRO DO ALEDAR	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
SANTIAGO APOSTOL RESIDENCIA 3ª IDADE SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SANTIAGO APOSTOL	MONTERREI	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
DOMINIO DE BALBOA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA XERIATRICA SAN COSME	RUBIÁ	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	86	
GRUPERVAZ Y ASOCIADOS SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL CARBALLEDA 1	CARBALLEDA DE AVIA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	
GRUPERVAZ Y ASOCIADOS SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL CARBALLEDA 2	CARBALLEDA DE AVIA	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	
INVER-GER GALICIA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SAN AMARO 2	SAN AMARO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
INVER-GER GALICIA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SAN AMARO 1	SAN AMARO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	
REFUSOS S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL DE DACON	MASIDE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	21	
ABEIRO GOLD SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES ABEIRO GOLD	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	191	10
RESIDENCIA A CARBALLA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA XERIATRICA A CARBALLA	COLES	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	43	
ANSUIÑA- MOLGAS SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE MAIORES ANSUIÑA BAÑOS DE MOLGAS	BAÑOS DE MOLGAS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	18	
CARMEN TORNEIRO FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SANTA MARIA DA FONSAGRADA	FONSAGRADA (A)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	13	
CATJO SERVICIOS SOCIALES SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIAL PEREIRO	PEREIRO DE AGUIAR (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	55	
GESMEDICAL -DIS SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE MAIORES QUERCUS	LEIRO	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	78	
RESIDENCIAS GALISENIOR SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA MAYORES GALISENIOR	OURENSE	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	45	
GERIATRICOS DEL PRINCIPADO SA	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA CARLOS IV	OUTEIRO DE REI	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	192	27
GERIATRICO NOSA SEÑORA DA SELA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE MAIORES PENA DA SELA	IRIXO (O)	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	40	
JOSE MANUEL BARRIO BLANCO	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	RESIDENCIA MONTE BARRIO	RIÓS	OURENSE	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	40	
SANYRES SUR SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA SANYRES LUGO	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	200	66

2492

Total de número de prazas dispoñibles nas provincias de Lugo e Ourense de iniciativa privada con ánimo de lucro: **2.492**

Centros residenciales da provincia de Pontevedra de iniciativa privada con ánimo de lucro

ENTIDAD PROMOTORA	ENT. CATEGORIA	ENT. SUBCATEGORIA	CEN. NOME	CEN. CONCELLO	CEN.	CEN. TIPO	CEN. ARE.	CEN.	CEN.
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA GERIATROS RIBADUMIA	RIBADUMIA	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	152	114
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	LALÍN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	151	93
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES DE CANGAS	CANGAS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	152	78
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	70
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	120	
BELLAVISTA CARE, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA BELLAVISTA CARE	NIGRÁN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	66	
RAPEJUA, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA MI CASA	PAZOS DE BORBÉN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	58	22
RESIDENCIA DA TERCEIRA IDADE MOLEDO, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA 3ª EDAD MOLEDO	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	45	
RESIDENCIA SALVATIERRA, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA XERIATRICA SALVATERRA	SALVATERRA DE MIÑO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	108	47
RESIDENCIAL ALBI-BEADE, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA XERIATRICA ALBI-BEADE	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	90	
RESIDENCIA DE LA TERCERA EDAD VIRGEN DE GUADALUPE, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA VIRGEN DE GUADALUPE	MOS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	97	
RESIDENCIA EL RETIRO S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL EL RETIRO	PONTEAREAS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	22	
VILA DO CONDE SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA VILA DO CONDE	GONDOMAR	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	119	22
ALONDRA MOS S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL ALONDRA MOS	MOS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
XIMARA RESIDENCIA DE ANCIANS, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE ANCIANS XIMARA	SALCEDA DE CASELAS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	30	
INTERCENTROS BALLE SOL, SA	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA BALLE SOL POIO	POIO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	129	72
RESIDENCIA NUEVA VIDA, S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PONTEVEDRA	VILABOÁ	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	193	121
DORAL RESIDENCIAS GESTION SOCIO SANITARIA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DORAL RESIDENCIAS	MOS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	159	
CENTRO DE MAIORES BARDELLA SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA MONTE TECLA	GUARDA (A)	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	105
REBECA REBOLO CONSTENLA	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	EMPRESARIO/A	FOGAR RESIDENCIAL O LECER	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
SACENDI SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES SARAIVA SENIOR	PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	36	
CENTRO RESIDENCIAL CORUXO S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL CORUXO	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	20	
SOREMAY BERGUER, S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA SOREMAY	PONTEVEDRA	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	87	
BOULLOSA -PARDO DE VERA S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL BO DIA	NIGRÁN	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	15	
BOULLOSA -PARDO DE VERA S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL BO DIA CASTRELOS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
SANITAS RESIDENCIAL SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES SANITAS	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	96	
FOGAR SAN MIGUEL PONTE S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SAN MIGUEL	SILLEDA	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	18	
NAV&GER TOMIÑO SL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	CENTRO RESIDENCIAL TOMIÑO	TOMIÑO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	
CENTRO PARA MAYORES AGARIMO S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL VISTAHERMOSA	VIGO	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	18	
XARDIN CASTRO LAR SOCIEDAD LIMITADA UNIPERSONAL	INICIATIVA PRIVADA CON ANIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL XARDIN CASTRO LAR	SALCEDA DE CASELAS	PONTEVEDRA	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	19	

2418

Total de número de prazas dispoñibles na provincia de Pontevedra de iniciativa privada con ánimo de lucro: **2.418**

Centros residenciais na provincia de Lugo

ENT NOME	ENT CATEGORIA	ENT SUBCATEGORIA	CENTRO NOME	CONCELLO	PROV	CENTRO TITRO	CENTRO AREA	PRAZA	FINANC
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE BURELA	BURELA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	88	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES A MILAGROSA	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES AS GANDARAS	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	218	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES MONFORTE	MONFORTE DE	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	42	
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES DE QUIROGA	QUIROGA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	88	88
XUNTA DE GALICIA	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. AUTONÓMICA	RESIDENCIA DE MAIORES CASTRO RIBERAS DO LEA	CASTRO DE REI	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	172	172
PADROADO DA FUNDACION NOSA SEÑORA	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME	SARRIA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	91	
FUNDACION HOSPITAL ASILO DE VILALBA	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE PERSOAS MAIORES DE VILALBA	VILALBA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	160	24
COMUNIDAD LOCAL DE LA RESIDENCIA	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA SAN ROQUE-LUGO	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	132	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA HOGAR SAN JOSE	MONFORTE DE	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	120	
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA O INCIO	INCIO (O)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	102	23
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA NOSA SRA DO CARMEN	SOBER	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	55	17
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA SAN BARTOLOMEU	XOVE	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	126	12
FUNDACION SAN ROSENDO	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES SAN VITORIO DE BARALLA	BARALLA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	70	
CONGREGACION DE LAS HERMANITAS DE	INICIATIVA SOCIAL	ENTIDADE RELIXIOSA	RESIDENCIA BETANIA	VIVEIRO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	130	
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS CHANTADA	CHANTADA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	201	122
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS MONFORTE	MONFORTE DE	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	180	180
GERIATROS S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES GERIATROS VIVEIRO	VIVEIRO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	150	150
ASIMEDICA VIRGEN DE LA LUZ S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA VIRGEN DE LA LUZ	MONFORTE DE	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	41	33
FUNDACION ASILO DE LA SANTISIMA	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA DE MAIORES SANTISIMA VIRGEN DEL CARMEN	FOZ	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	33	
GERIATRICOS LUCENSES,S.L.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA DE TERCERA IDADE SAN SALVADOR	GUNTÍN	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	85	14
FUNDACION SAN MARTIN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA A PASTORIZA	PASTORIZA (A)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	35	16
FUNDACION SAN MARTIN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA VALADOURO	VALADOURO (O)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	74	11
FUNDACION SAN MARTIN	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA TABOADA	TABOADA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	54	
SERGE LUCENSE, S.A.	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA A VEIGA COMPLEXO TERAPEUTICO XERONTOLOXICO	LÁNCARA	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	178	107
RESIDENCIA MIRADOIRO DO ALEDAR SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL MIRADOIRO DO ALEDAR	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	24	
ABEIRO GOLD SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES ABEIRO GOLD	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	191	10
FUNDACION MENSAJEROS DE LA PAZ	INICIATIVA SOCIAL	FUNDACIÓN	RESIDENCIA PARA PERSOAS MAIORES CASTRO DE REI	CASTRO DE REI	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	34	
CARMEN TORNEIRO FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SANTA MARIA DA FONSGRADA	FONSGRADA (A)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	13	
GERIATRICOS DEL PRINCIPADO SA	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA CARLOS IV	OUTEIRO DE REI	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	192	27
SANYRES SUR SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO DE LUCRO	SOCIEDADES	RESIDENCIA SANYRES LUGO	LUGO	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	MAIORES	200	66

- Total de prazas residenciais **3.333**
- Total de prazas de apartamentos tutelados: **468**
- Habitantes maiores de 65 anos: **26.911**
- Ratio de praza por cada 100 habitantes maiores de 65 anos: **12,63**

Dotación de recursos RESIDENCIAIS para persoas maiores na área da comarca de A Fonsagrada, Baleira e Negueira de Muñiz

ENT NOME	ENT CATEGORIA	ENT SUBCATEGORIA	CEN NOME	CEN CONCELO	CEN	CEN TIPO	CEN PRZ.
CONCELLO DE NEGUEIRA DE MUÑIZ	INICIATIVA PÚBLICA	ADMON. LOCAL	HOGAR DE LA TERCERA EDAD	NEGUEIRA DE MUÑIZ	LUGO	FOGARES E CLUBES	0
Mª JOSEFA FERNANDEZ FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA BURÓN I	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	11
Mª JOSEFA FERNANDEZ FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA BURÓN II	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	12
Mª JOSEFA FERNANDEZ FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA BURÓN III	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	10
AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	SOCIEDADES	VIVENDA COMUNITARIA AS RODAS	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	12
AS RODAS VIVENDA COMUNITARIA, SL	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	SOCIEDADES	VIVENDA COMUNITARIA AS RODAS II	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	6
CARMEN TORNEIRO FERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	SOCIEDADES	FOGAR RESIDENCIAL SANTA MARIA DA	FONSAGRADA (A)	LUGO	CENTRO RESIDENCIAL	13
ISABEL NIÑO LLANO	INICIATIVA PRIVADA CON ÁNIMO	EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	VIVENDA COMUNITARIA REMANSO DE	FONSAGRADA (A)	LUGO	VIVIENDA/PISO/APARTAME	10

74

- Total de prazas residenciais: **13**
- Prazas apartamentos tutelados iniciativa privada: **51**
- Prazas apartamentos tutelados iniciativa pública: **0**
- Prazas en centros de día iniciativa pública: **0**
- Habitantes maiores de 65 anos: **5.435**

7 O ENTORNO LEGAL

Co fin de non facer demasiado extenso o presente traballo, presentaremos unha referencia e ligazón ás leis e decretos que, dun ou outro xeito, e nos ámbitos tanto estatal como autonómico, son de aplicación en calquera aspecto relacionado coa creación e inicio de actividade dunha residencia e dun centro de día para persoas maiores. Igualmente, no caso de que a forma de xestión elixida sexa a través dos diferentes mecanismos de contratación pública, son as Leis que regulan estes procedementos as que serían de aplicación ineludible.

Non se presenta ningunha escala de importancia das mesmas.

7.1 LEXISLACION ESPECIFICA DE SERVICIOS SOCIAIS E DEPENDENCIA

7.1.1 Lei 39/2006 de 14 de decembro (Lei de Dependencia do Estado)

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-21990>

7.1.2 Lei 13/2008 de 3 de decembro (Lei de Servizos Sociais de Galicia)

<https://www.boe.es/boe/dias/2009/01/17/pdfs/BOE-A-2009-807.pdf>

7.1.3 Decreto 254/2011 de 23 de decembro. Rexistro, Autorización, Acreditación e Inspección de Servizos Sociais de Galicia.

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2012/20120120/AnuncioCA05-120112-10908_es.html

Pola súa especial relevancia, citaremos textualmente o artigo deste decreto que regula a solicitude de inicio de actividade de centros, obxecto do presente traballo:

“Artigo 24. Autorización de inicio de actividade de centros e programas de servizos sociais.

1. A apertura ou posta en funcionamento dun centro ou dun programa estará condicionada á obtención da correspondente autorización de inicio de actividades.
2. A autorización de inicio de actividade ten por finalidade comprobar que os centros ou programas que se van a poñer en funcionamento dispoñen dos medios materiais, persoais e funcionais específicos para o correcto desenvolvemento dos servizos sociais que se pretenden prestar.
3. Para a tramitación desta autorización, no caso dos centros, é indispensable que as obras e instalacións estean totalmente rematadas e debidamente equipadas.

4. No caso de centros, de non contar coa previa autorización para a creación/construción do centro, achegarase neste procedemento toda a documentación precisa para a súa tramitación a fin de resolver conxuntamente as dúas autorizacións.

Artigo 25. Documentación necesaria para a obtención da autorización de inicio de actividade.

1. O procedemento para a obtención da autorización de inicio de actividades dun centro ou programa iniciárase coa presentación polo/a titular ou representante legal da entidade da que dependa o centro ou programa da correspondente solicitude de autorización normalizada (anexo II) ante o órgano competente en materia de autorización e inspección da consellería da Xunta de Galicia con competencia en materia de servizos sociais, acompañada da seguinte documentación:

a) Copia da documentación, en virtude da cal, acredítese o dereito polo cal se dispón do inmovible do centro ou da instalación de referencia do programa.

b) Proxectos de pólizas de seguros a subscribir de conformidade co disposto no artigo 7.1 apartado d) do presente decreto.

c) Proxecto de normas de funcionamento e, no seu caso, modelo de contrato a asinar coas persoas usuarias, e réxime de prezos ou tarifas.

d) Relación de persoal facendo constar o número de efectivos, a súa dedicación ao servizo, a súa relación laboral ou contractual coa entidade titular e as súas titulacións. A especialización profesional do persoal deberá axustarse á tipoloxía do servizo social de que se trate. Así mesmo, presentaranse os datos persoais e a titulación da persoa responsable da dirección ou da coordinación do servizo.

e) Certificado asinado polo/a representante legal da entidade titular no que acredite:

1.º A efectiva finalización das obras necesarias para o acondicionamento do inmovible.

2.º A disposición do equipamento necesario para a posta en funcionamento da actividade.

3.º A disposición das autorizacións e licenzas preceptivas sobre o inmovible e sobre a actividade para desenvolver, sobre os equipos e instalacións das que se dispón ou ben a acreditación de solicitalas.

4.º Compromiso de subscribir as pólizas de seguros esixibles, de conformidade cos proxectos de pólizas presentados, a partir do momento no que se inicie a actividade.

5.º Compromiso de implantación das medidas de emerxencia e/ou auto protección, esixibles en función da tipoloxía e número de prazas do centro.

f) Xustificante acreditativo de ter satisfeitas as taxas de autorización de inicio de actividades de centros ou programas de servizos sociais esixidas na normativa vixente.

g) Toda aquela outra documentación esixida pola normativa específica que lle resulte de aplicación ao centro, programa ou servizo concreto.

2. A concesión desta autorización leva consigo a súa anotación de oficio no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais.”

7.1.4 Decreto 149/2013 de 5 de novembro, Carteira de Servizos

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2013/20130924/AnuncioCA05-120913-0001_es.html

7.1.5 Orde de 18 de abril de 1996. desenvolto do decreto 243/1995 de 28 de xuño sobre requisitos que deben cumprir os centros de atención a persoas maiores.

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/1996/19960506/Anuncio6A3E_es.html

7.1.6 Convenio colectivo de residencias privadas da terceira idade de Galicia. ano 2018

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/05/16/pdfs/BOE-A-2017-5451.pdf>

7.1.7 Convenio colectivo de persoal da Deputación Provincial de Lugo

http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/559268-resolucion-de-16-de-septiembre-de-2015-de-la-secretaria-de-estado-de-administraciones.html

7.2 LEXISLACION SOBRE CONTRATACION

7.2.1 Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos do Sector Público

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/11/09/pdfs/BOE-A-2017-12902.pdf>

7.3 LEXISLACIÓN ORZAMENTARIA E DE RACIONALIZACIÓN

7.3.1 Lei 27/2013 de 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.

<https://www.boe.es/boe/dias/2013/12/30/pdfs/BOE-A-2013-13756.pdf>

7.3.2 Orde HAP/2075/2014 de 6 de novembro pola que se establecen os Criterios de Cálculo do coste efectivo dos servizos por entidades locais.

<https://www.boe.es/boe/dias/2014/11/07/pdfs/BOE-A-2014-11492.pdf>

Esta Orde Ministerial establece os criterios de cálculo de todos os servizos prestados polas Administracións Locais.

7.3.3 Lei 3/2017 de 27 de xuño de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/06/28/pdfs/BOE-A-2017-7387.pdf>

Esta Lei referencia aspectos xa apuntados na Lei 27/2013 de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, e que foron sucesivamente mantidos nas leis dos orzamentos xerais do Estado para os anos subseguintes

7.3.4 Lei 14/2013 de Racionalización do Sector Público Autonómico

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2014/20140127/AnuncioC3B0-301213-0001_es.html





PARTE TERCEIRA. O MODELO DE XESTION

8 A XESTIÓN DOS SERVIZOS PUBLICOS MUNICIPAIS.

Destinaremos este apartado para definir e xustificar a forma ou modalidade a través da cal, a Deputación Provincial de Lugo, como titular da instalación, realizará, en coordinación co concello de A Fonsagrada, a xestión ou prestación do servizo durante os próximos anos. Cabe sinalar un aspecto que repetiremos ao longo deste capítulo, sexa cal fora forma de xestión elixida, **a titularidade será sempre pública**, coas responsabilidades que iso leva, e as esixencias desde o punto de vista xurídico e administrativo.

A xestión dos servizos públicos municipais ou públicos en xeral debe **ser estratexia máis que burocracia**, deben prevalecer a calidade na prestación do servizo independentemente de quen o preste. Quizá se trasladou a este escenario un debate político, de todo punto estéril que de ningún modo promove unha mellora na calidade dos servizos a prestar; nin sequera garanten un menor custe.

Se do que se trata é de manter un maior control do servizo a prestar, segundo quen realice a execución do mesmo, debemos trasladar, que o maior control unicamente conséguese potenciando os mecanismos e os órganos de control, e non potenciando a execución. O maior control e polo tanto a maior garantía de calidade nos servizos prestados atópase sempre nos órganos encargados da provisión e nunca nos responsables da execución dos servizos.

Sobre esta cuestión debemos plantexarnos se a administración pública debe remar ou debe levar o temón, ao mesmo tempo tamén debemos reflexionar se o “medo” ás grandes corporacións xestoras de grandes contratos, representa unha loita tan desigual como desde moitas administracións se pretende ver.

Toda administración pública, por pequena que sexa, ten ferramentas suficientes para defender os seus dereitos ante as corporacións xestoras de servizos públicos por grande que esta sexa. Non fai falla ser forte, fai fala ser áxil, dilixente e ter mentalidade de servidor público, e deseñar e utilizar con axilidade todos os mecanismos que a Lei de contratos en vigor e calquera outra norma estipula. **O deseño duns bos pregos de condicións e duns certos e áxiles mecanismos de control da calidade do servizo, son ferramentas máis que suficientes para a defensa dos intereses da administración provedora do servizo e por conseguinte de todos os cidadáns.**

Non esquecemos que, aínda externalizado, o servizo segue a ser público polo que non debemos confundir externalizar una actividade con privatizala.

9 INTRODUCCIÓN E CUESTIONS PREVIAS

Nun mundo tecnicamente complexo, as Administracións Públicas en xeral e as Entidades Locais en particular, veñen obrigadas a prestar cada vez máis servizos e de maior calidade. A forma en que a Administración presta ou executa devanditos servizos, e a participación da empresa privada na xestión dos mesmos, vén sendo obxecto de debate desde finais dos anos 70, e xerou numerosa literatura, opinións de expertos, estudos económicos políticos e sociais, e sobre todo moita controversia. Hoxe en día, non podemos afirmar que se estableceu unha doutrina comunmente aceptada, allea a modas e vaivéns ideolóxicos. **Non existen, por tanto, criterios irrefutables nin paradigmas que guíen á Administración provedora, á hora de adoptar a mellor opción posible, cando se trata de prestar ao cidadán un servizo público relevante.**

Non se pretende no presente informe máis que **achegar puntos de vista**, igual de respectables que os seus contrarios, opinións nadas da experiencia e dunha formación técnica, que non xurídica, do equipo redactor e unhas conclusións sobre a mellor opción posible. Os obxectivos claros que nos propoñemos, como expertos na xestión de servizos desta natureza, son simplemente, **tratar de responder as cuestións que de forma recorrente expone as persoas responsables da decisión**. Técnicos da Administración Local e cargos públicos electos, atópanse con frecuencia na tesitura de elixir a forma de prestar un servizo público, impactando bruscamente coa realidade. É por isto polo que, optamos por deseñar esta parte do informe partindo das preguntas que sabemos fanse os decisores públicos para definir esa estratexia de xestión.

Posiblemente a inquietude individual de cada un lévelle a plantexarse cuestións, que, como tales, non estean recollidas ou diferenciadas no presente informe, ou que non están recollidas co grao de concreción e detalle que lle gustase. Neste caso, estamos convencidos de que no formato elixido (desenrolo/resposta/opinión) para cada unha das cuestións xerais, atopará algunha referencia que clarifique as súas dúbidas. Cada unha destas cuestións será respondida coa extensión que se mereza e sen unha relación cronolóxica nin de transcendencia coa anterior nin coa posterior. Poida que, en cada unha delas, repítanse conceptos xa reflectidos noutra anterior. Tratamos de evitalo, pero cando suceda, será que nos atopamos ante unha situación transversal, profundamente enraizada en máis dun aspecto, e que convén repetir en máis dun escenario.

A contratación pública representa hoxe en día, máis do **19% do PIB español**, deste 19% as empresas privadas xestionan un 18,5% e espérase que dentro de 20 anos esta cifra alcance o 35%. Ademais, serán as entidades locais, metropolitanas ou rexionais as que habiliten maioritariamente as vías de acceso da empresa privada á xestión dos servizos públicos. Este escenario de futuro visualizado por expertos presenta un 90% das políticas e servizos públicos xestionados por organizacións privadas, “manexando” por tanto, dúas terceiras partes dos gastos públicos nacionais.

Non pretende, o parágrafo anterior, alertar de ceos grises nin convidar o alarmismo, ao contrario, son soamente datos que deben servir para que a Administración (a local, sobre todo) prepárese para exercer a súa potestade, que a ten. **É o Concello o responsable de establecer os contratos e os termos de relación coas empresas, posición esta, de auténtico privilexio e que achega un poder que debe ser usado con intelixencia**. Por suposto, en ningún caso un Concello debe sentirse incomodo con interlocutores privados de enormes dimensións. Pode tamén facer convivir no mesmo contorna, outro tipo de entidades que “dean menos medo”, por exemplo, cooperativas ou organizacións sen ánimo de lucro. Debe dotarse de empregados públicos, tanto profesionais como políticos, suficientemente preparados e coa maior intelixencia institucional posible, rapidez de reflexos, iniciativa e axilidade.

Tal como indica o catedrático Carles Ramió, “.....o mercado futuro dos servizos públicos será un complicado ecosistema no que convivan grandes e pequenas empresas, institucións públicas intelixentes, institucións públicas non tan intelixentes e institucións públicas de enorme intelixencia pero lentas de reflexos ou de rápido cansazo...”.

Cada un destes actores parte coa súa propia natureza e valores, que deberán ser unificados para que todos teñan como máximo obxectivo a achega de valor público. Todos os profesionais vinculados a empresas privadas ou a institucións públicas van traballar en políticas e servizos públicos e, por tanto, todos deberían posuír valores de carácter público. O elemento crítico, é que todos estes empregados públicos, e privados teñan unha formación común en valores e ética pública.

Neste apartado do informe, ao que a Deputación Provincial de Lugo outorga unha especial relevancia, o lector poderá atopar datos obxectivos, opinións de terceiros e opinións propias, regadas e abonadas, estas últimas, única e exclusivamente por máis de 25 anos de experiencia na xestión de servizos públicos enfocados a cuestións socio–sanitarias como a que se pretende prestar.

Pídesenos un estudo global no que a opinión fundamentada sobre o modelo de xestión elixido para a residencia de maiores e centro de día de A Fonsagrada. Como toda opinión, parece que debaixo dela, esperamos atopar, unha resposta tallante, radical, un “si” ou un “non” á viabilidade dunha forma de xestión ou outra. Sen ánimo de decepcionar, e sen intención de desvelar ningún desenlace por anticipado, manifestamos claramente que, na nosa opinión, a xestión directa dun servizo sempre é viable, igual que o é a xestión indirecta. Calquera das dúas opcións é igual de válida e respectable que a outra, pero ambas necesitan de toda a información posible para ser adoptadas con garantías. Información clara, xuridicamente sustentada, contrastable e veraz, sen indicio de demagogia e amparada exclusivamente en criterios técnicos, económicos e xurídicos. Con estas vimbias poderemos comezar a construír o cesto e tomar a decisión política que se considere mellor para os cidadáns.

Doutra banda, a Deputación de Lugo, no seu **Convenio Marco** que deberá asinar cos diferentes concellos, entre eles o de A Fonsagrada, xa deixa claro o seu modelo de xestión elixido, plantexa una clara declaración de intencións sobre **O COMO** quiere organizar a xestión do centro. O estudo de viabilidade económico – financeira farémolo en base a estas intencións. Non obstante, neste apartado adicado como o seu título di ao MODELO DE XESTION do centro de atención a persoas maiores, elixido, imos reflexar o noso punto de vista sobre o mesmo e plantexar dúbidas, alternativas ou matices que sen desvirtuar a decisión estratéxica adoptada poidan axudar a melloralala ou a debater sobre certas cuestións non debatidas suficientemente.

Despois de moitos anos nos que se foron ampliando os servizos públicos de carácter local, e foise impoñendo a súa xestión indirecta a través de diversas fórmulas de colaboración público-privada, recentemente estase tentando facer un oco, o debate sobre a idea de que a xestión dos servizos públicos locais debe volver a mans públicas. **Mans públicas, das que por outra banda debemos incidir, que nunca saíron, xa que, en ningún caso externalizar significa privatizar.** En definitiva, isto é o que significa a nova palabra de moda, “remunicipalización”. Con este concepto trátase de dar nome á recuperación da xestión de moitos servizos públicos locais, que veñen prestando a través de fórmulas de xestión indirecta, a favor de prestalos directamente con medios propios. O certo é que **a idea da municipalización de servizos (que non remunicipalización) en poucos sitios levouse á práctica**, e por tanto de poucos elementos de contraste dispoñemos. E naqueles nos que si se fixo, a información, certamente impregnada de tinguiduras propagandísticas, emanada dos poderes públicos, sobre os resultados da devandita municipalización, difire moito da información de que dispoñen os verdadeiros especialistas e profesionais no sector.

Se a única pregunta que nos fixésemos fose calquera destas dúas:

- É bo que a empresa privada participe na xestión dos servizos públicos? ou
- É mellor que a Administración realice a xestión directa dos servizos públicos con os seus medios propios?

A resposta única sería un desalentador.....depende. Depende da situación de cada Concello, ou administración, da súa situación económico - financeira, da evolución prevista, das necesidades tecnolóxicas futuras, dos recursos humanos ou técnicos dos que podería dispoñer, en resumo, de múltiples factores, cuxas medidas é necesario tomar, e combinar para a confección do traxe. É frecuente que unha administración local ou Deputación Provincial

pretenda prestar co seu propio persoal un servizo con todas as súas mellores intencións, para “de facto” **proceder de forma, case inmediata, a externalizar máis do 50% da súa operativa en áreas como o mantemento, proceso de datos, cátering, PRL, asesorías xurídicas etc.** Feito que supón a discutible “vantaxe” de soportar un IVE do 21% en lugar do 10%, no pero dos casos, propio da xestión indirecta. Prodúcese por tanto a confusión de que un servizo que se “vende” como de xestión directa con medios propios polo concello ou Deputación, ten externalizadas máis do 50% das súas actividades. E polo tanto máis do 50% do presuposto total da xestión executado por empresa externa especializada.

Como punto final á introdución deste apartado, pedimos encarecidamente ao lector que non utilice o atallo de simplificar a cuestión, reducíndoa exclusivamente a unha cuestión económica, é dicir, a avaliar unicamente se **sería en A Fonsagrada máis barata a xestión con medios propios da residencia e centro de día, que a directa a través de contrato de servizos ou mesmo que a indirecta a través dunha concesión.** Neste punto, permitímonos a licenza de afirmar con rotundidade que non debe ser o custo, o único argumento que determine a decisión, entre outras cousas porque o custo real dunha xestión directa con medios propios do concello ou Deputación é moi difícil de definir, a pesar dos esforzos do Ministerio de Facenda por orientar aos concellos e establecer criterios de análise que permitan coñecer o custo certo de cada un dos servizos que se prestan.

Por último, sinalar, simplemente, que existen dúas posturas ideolóxicas que conviría empezar a desterrar. **Por unha banda “o público é sempre mellor” e por outro “as empresas privadas son sempre máis eficientes”.** Ambas formulas teñen cabida, e un espazo perfectamente lexítimo e relevante no ecosistema da xestión de servizos públicos. A nova Lei de Contratos do Sector Público, pretende recoller, en resumo, a tipificación do que se entende por “medios propios” á hora de prestar un servizo de forma directa. Parece que a Norma definitiva inclinouse cara a un lado diferente ao actual, lexislando que unha Administración deberá prestar un servizo con medios propios se non existe axente no mercado que poida executalo (aínda que como non podería ser de outro xeito, esta interpretación e discutible). Ate o de agora a xustificación actual necesaria, para a externalización de un servizo baseábase na carencia de medios propios que obrígame a acudir ao exterior para prestar un servizo.

Para obter unha conclusión sobre a mellor opción á hora de xestionar o futuro Centro de Atención a Persoas Maiores de A Fonsagrada debemos empezar por dar resposta ás cuestións seguintes:

- ¿CAL É A ORIXE DA EXTERNALIZACIÓN? ALGUNHAS REFERENCIAS HISTÓRICAS
- ¿QUE É UN SERVIZO PÚBLICO? ¿EN QUE CONSISTE A EXTERNALIZACION?
- ¿QUE MODELOS DE XESTION PODEMOS ADOPTAR PARA A PRESTACION DUN SERVIZO PÚBLICO?
- ¿QUE OBXECTIVOS PERSÉGUENSE COA EXTERNALIZACION DUN SERVIZO PÚBLICO?
- ¿CAL DEBE SER O PROCESO PARA ELIXIR UN SISTEMA DE XESTIÓN OU OUTRO?
- ¿QUE LEIS AFECTAN O PROCESO DE XESTIÓN DUN SERVIZO PÚBLICO?
- ¿QUE É O CUSTO EFECTIVO DUN SERVIZO PÚBLICO?
- ¿QUE É O VALOR DUN SERVIZO PÚBLICO E COMO SE OPTIMIZA?
- ¿É POSIBLE A CONTRATACION DE PERSOAL OU A SUBROGACIÓN DO PERSOAL EXISTENTE?
- ¿É A XESTION DIRECTA (PÚBLICA) MAIS BARATA QUE A INDIRECTA (PRIVADA)? ¿É ESTA MAIS EFICIENTE?

- ¿QUE CONCLUSIONES PODEMOS OBTENER DE TODO LO ANTERIOR?

10 DEFINICION DUN SERVIZO PUBLICO

Podemos definir un servizo público como aquela actividade propia da Administración (Deputación ou concello), na que mediante un procedemento amparado polo Dereito Público (é dicir, cunhas garantías especiais) asegúrase a execución regular e continua, **con delegación ou non**, dun servizo “técnico” indispensable para a vida social, garantindo os principios de universalidade, equidade e solidariedade. A **externalización refírese**, segundo o devandito anteriormente, á **execución dese servizo “técnico” por delegación**. Consiste na transferencia a outra organización dunha actividade, que ou ben veu realizando directamente a Administración Pública ou ben considera necesario realizar a partir dun momento dado, mediante un proceso competitivo que se formaliza nun acordo (contrato). **A transferencia da actividade, ou da prestación do servizo ao contratista externo, non exime á Administración Pública da responsabilidade ante os usuarios do servizo.**

Convén destacar que a externalización non é un concepto xurídico como tal na lexislación española, senón de xestión. As leis de organización ou de contratos do Estado, que detallaremos no apartado correspondente, fan referencia a formas concretas de realizar actividades fora do ámbito da Administración Pública, pero non utilizan nunca o termo xenérico de “externalización”.

A organización que recibe a responsabilidade de prestar o servizo **ha de ser diferente e estar separada daquela que se responsabiliza da provisión do servizo** (isto é, daquela que identifica a necesidade da prestación e planifica como se vai a satisfacer, a Deputación en coordinación co Concello de A Fonsagrada).

Esta organización pode ser pública ou privada, con ou sen ánimo de lucro. Pode ser completamente allea ao Concello ou pode ter a súa orixe na transformación dunha unidade pertencente á Administración Local. **O proceso competitivo entre estas organizacións implica sempre a existencia dun concurso público ao que concorran diferentes operadores interesados na prestación do servizo en cuestión.**

Conceptualmente, a externalización, apóiase no principio xa apuntado, segundo o cal, as actividades que poidan ser desenvolvidas polo sector privado non teñen que ser retidas polo sector público. Cando se trata de substituír a realización de actividades con persoal e recursos propios, pola prestación contratada cun provedor externo, **a normativa de contratación prevé diferentes modalidades que detallaremos na cuestión sobre as modalidades de xestión**. Cada actividade está dotada dunhas características específicas e cuns condicionantes, que tanto a Lei española de contratación en vigor, como a normativa comunitaria dirixen e enfocan cara a unha forma de contratación determinada que a administración contratante debe respectar.

Cando se transforman as unidades propias que prestan un servizo (diferentes áreas municipais ou da Deputación p. ex.) en unidades externas que compiten nun mercado aberto para seguir prestando o servizo, recórrase a outras modalidades. Por exemplo, á creación de sociedades anónimas, de capital mixto ou público, ou á creación de cooperativas formadas por profesionais internos que extinguen o seu vínculo coa Administración Pública e fanse cargo dun servizo público en competencia co sector privado e outros grupos profesionais. Esta transformación, aínda que posible, non é frecuente, quizá por inexplorada, pola falta de unión entre administracións na procura dun tamaño adecuado (mancomunidade, área metropolitana etc.) ou

pola ausencia de facilidades por parte da propia Administración, entre outras cousas para acometer os investimentos necesarios.

A continuación, expoñeremos algunhas referencias históricas sobre a externalización e os diferentes modelos de xestión dun servizo público coas principais características de cada un deles.

11 A EXTERNALIZACION. ALGUNHAS REFERENCIAS HISTÓRICAS.

Comecemos con outra definición:

“A externalización de servizos consiste en confiar a axentes externos á Organización Contratante (Deputación), parte da produción dos servizos, normalmente aqueles nos que a execución con medios propios non é óptima, co fin de mellorar a posición da Organización Contratante nun ou máis aspectos. (Jordi Mais Sabaté)”.

Non é nada novo. Aplicada no ámbito da Administración Pública, a prestación de servizos públicos, por axentes externos, foi unha técnica de xestión moi vinculada ás accións modernizadoras necesarias para impulsar a transformación organizativa da Administración na corrente da Nova Xestión Pública. **Non se debe confundir privatización con externalización, feito que sucede frecuentemente, xa que a privatización implica un cambio de titularidade do servizo, do ámbito público ao privado, mentres que na externalización a responsabilidade da provisión do servizo e da calidade de este, segue sendo pública**

Nos inicios da utilización da técnica da externalización de servizos públicos, todos os referentes procedían do sector privado, por tanto, os parámetros de medida utilizados para medir a bondade ou maldade, de dita práctica, estaban impregnados dun verniz propio do sector privado, que non sempre encaixaban sen folguras no ámbito público. Este enfoque, non do todo correcto, vivía moitas veces ás costas da lóxica pública facendo **prevalecer, case en exclusiva, os conceptos de eficiencia e eficacia con poucos matices**, pouco adaptados á **gobernanza** propia da administración pública.

Posteriormente, xurdiu unha corrente que foi emerxendo nos últimos anos, e que pretende, coa bandeira da Nova Xestión Pública, adaptar os instrumentos para o cambio organizativo necesario, á realidade específica do público. **Séguese dando importancia á eficacia e á eficiencia, pero xa non como obxectivo único e innegociable.** Persegúíndoos con afán, pero sen menoscabo dos **obxectivos sociais, que para unha administración pública son prioritarios.** Neste enfoque asúmense as bondades ou variables propias da xestión empresarial, pero tamén aquelas propias da acción política sen as cales unha organización pública, sexa a que sexa, perde a súa identidade.

Desde este enfoque neo-público, a externalización de servizos require unha análise e comprensión das condicións que impulsan a utilizala e dos obxectivos que se perseguen con ela. Débense establecer uns criterios que permitan discriminar entre as verdadeiras necesidades de externalización e as simples manifestacións de problemas organizativos resolubles por outras vías; un proceso que axude a decidir a oportunidade de externalizar calquera tipo de función segundo múltiples **criterios técnicos**; un proceso que fixe as etapas a seguir para levar a cabo a externalización; e, **finalmente, un proceso de control e de avaliación da externalización efectuada. Debe, por tanto, ser motivada e xustificada.** Esta ruta, que en principio pode

considerarse aplicable a calquera organización, está inmersa nas características propias do ámbito público e considera aspectos cruciais como é a capacidade de influír e cambiar a contorna (política) como unha variable de decisión máis (e que en xeral, non é tida en conta no ámbito privado porque non é pertinente).

En resumo, **nunca debe externalizarse un servizo para evitar problemas, senón para conseguir un fin de maior eficiencia e maior valor social.**

A externalización, como práctica de xestión “de moda”, debe situarse nun contexto ao que non é allea. Un contexto caracterizado pola **revisión crítica da eficiencia técnica e económica das organizacións públicas** e pola difusión e aceptación das ideas neoliberais, que se traducen entre outras cousas, nun **pouco recomendable cuestionamiento de todo o público.**

En síntese, poderíamos falar do declive dun modelo empresarial e da transformación da contorna ao que se adaptaba, que abarcaría o período de 1945 ata mediados dos 70 e a súa substitución por outro, que toma forma nos anos 80 e dura ata o momento actual. Durante o primeiro período citado, as empresas tenden a adquirir grandes dimensións en termos de recursos humanos, medios materiais, etc. A práctica máis estendida é a internalización (ou integración) da maioría das etapas dos procesos de produción; a contorna no que se moven as empresas, tanto desde un punto de vista tecnolóxico como económico e de oferta/demanda, é fundamentalmente estable e, polo tanto, previsible.

O segundo período considerado é, en moitos aspectos, a antítese do anterior. As sucesivas crises petroleiras dos anos 70 marcan un punto de inflexión, cambian as regras do xogo e xeran un novo modelo empresarial. Os ambientes tecnolóxicos vólvense inestables, aceléranse os cambios; o mundo económico entra en crise, **a demanda faise variable e a oferta debe adaptarse.** As empresas, como resposta, realizan un redimensionamiento á baixa e externalizan todo aquilo que non é esencial. Autores relevantes propoñen a finais dos anos 80 un modelo empresarial ideal, para adaptarse con éxito a esta situación complexa e inestable. Este modelo consta de tres elementos:

- Un núcleo reducido (“core”) que domine as actividades esenciais.
- Un elemento temporal de tamaño variable (axustable permanentemente ás fluctuacións da demanda).
- Un elemento constituído polas partes dos procesos internos que se tiveran externalizado.

Pódese dicir que este modelo foi, un dos referentes máis importantes, tanto para as vellas organizacións inmersas en procesos de cambio, como para as de nova creación.

¿Cal debe ser, entón, a posición da Administración Pública neste contexto? Primeiro hai que ter en conta que as finalidades do Estado moderno, así como a amplitude e a extensión das actuacións da Administración Pública, variaron ao longo do tempo e nunha tendencia case sempre crecente. Desde un Estado limitado ás funcións policiais (de limitación da actuación dos particulares) e ás funcións de fomento (de impulso das actividades privadas) xunto ás súas funcións esenciais (Facenda, Defensa, Xustiza) **pasouse por diferentes etapas ata o denominado Estado de Benestar** (cuxo orixe se sitúa a partir de 1945) no que se acumulan todas as funcións tradicionais sinaladas, máis a prestación de servizos directos e as prestacións de carácter económico, coa finalidade de influír na economía global do país.

O últimos vinte anos constituíron unha revisión do Estado de Benestar, unha reconsideración do seu “rol” tradicional, facéndoo derivar cara a outro no que **se reserva un papel orientador e programador**, despréndese de actividades e mesmo participacións accionariais e **apóiasse na iniciativa privada** para as funcións de execución. Tomando a metáfora de Osborne, **trátase de**

“**levar o temón, non de remar**”. Tamén é certo que as desigualdades da renda, e o incumprimento da eficiencia dos mercados, favoreceron que o estado asumise un papel máis activo, tentando coa súa intervención emendar os propios «fallos do mercado».

Posteriormente, na década dos 70, comeza a **preocupación polas ineficacias detectadas na execución dos programas públicos**, xurdindo a formulación de «os fallos da intervención do estado» na economía, asociados á burocracia, a competencia política ou derivados da propia natureza dos bens públicos. **O obxectivo desta nova forma de actuar é a consecución dun sector público que opere exclusivamente naquelas áreas onde non exista un provedor máis adecuado e realíceo de forma eficiente e eficaz**. Para iso, compite ou colabora co sector privado, alí onde é posible, co obxectivo de satisfacer as necesidades públicas, outorgándolles aos seus cidadáns un papel cada vez máis activo no campo público. Realizando, ademais, reestruturacións internas encamiñadas a eliminar a burocracia, á adopción de procesos máis racionais, a unha maior autonomía na xestión, etc.

O sector público, ata datas moi recentes, seguiu unha estratexia de integración vertical (internalización de todos os procesos produtivos e de prestación de servizos), de crecemento en volume e de diversificación de servizos, alcanzando unha dimensión e unha complexidade moi difíciles de xestionar. **A flexibilidade, e eficiencia necesarias para a nova situación, parece que non están garantidas co modelo monolítico tradicional de Administración Pública e búscanse solucións na xestión privada**.

Principalmente nos niveis directivos acéptanse, aínda que sexa implicitamente, os seguintes principios:

- **O sector privado é máis eficiente que o sector público**, grazas á competencia ao que está sometido o primeiro.
- A eficiencia do sector público pode aumentar se se introducen **mecanismos de fomento da competitividade**.
- É necesario **estabilizar e reducir o tamaño** do sector público.

Xorden entón dúas preguntas crave: ¿que tamaño ha de ter a Administración Pública? e de que forma deberase articular?

En canto ao tamaño, a cuestión é se a Administración Pública ha de ter unha estrutura única e de grandes dimensións, que abarque todas as funcións imaxinables **ou, pola contra, ha de ter unha dimensión reducida e especializarse nas funcións estratéxicas e de control e avaliación**.

En canto á articulación, cabe optar entre a creación de estruturas autónomas, dependentes da Administración Pública, ou a externalización, subcontratando funcións e servizos a empresas privadas; **ou ben unha combinación das dúas**. O debate que se crea ao redor destas dúas preguntas está influenciado (e a miúdo desvirtuado) pola mestura pouco clara, entre os aspectos técnicos (modelos organizativos máis adecuados para adaptarse á contorna) e as opcións ideolóxicas de diversa tendencia. A excesiva carga ideolóxica, sobre todo o abuso argumentativo baseado nalgúns das súas “dogmas”, leva a dúas posicións extremas que deben ser descartadas:

- Unha, cuxa finalidade parece ser o desmantelamento do público, privatizando intensivamente sen que se vexan os beneficios para os cidadáns.
- Outra, á defensiva, que se opón sistematicamente a calquera cambio ou redución do público.

Como xa dixemos, entendemos que han de evitarse estas posicións, e debe atoparse un punto de equilibrio, non necesariamente equidistante, entre ambas, que permita **salvagardar o concepto de interese xeral propio do público**. En suma, a externalización non se contempla necesariamente como a antesala da privatización dos servizos senón como **un instrumento máis da xestión pública que tamén pode achegar cambios culturais interesantes**.

Como resumo deste apartado, podemos sinalar, que a deriva do debate actual sobre a forma de xestionar calquera servizo público decántase cara á idea de que o sector público opere exclusivamente naquelas áreas onde non exista un provedor máis adecuado que o preste de forma eficiente e eficaz. Isto non debe supoñer o abandono da batalla por parte do sector público, senón que debe supoñer, e supón “de facto” **unha interesante competencia do sector público co sector privado por esa eficacia e eficiencia, pero tamén unha colaboración entre ambos que leva a unha mellor satisfacción das necesidades públicas**. Ademais, e de forma imperceptible pero imparabile, esta competencia pola eficacia e eficiencia entre o sector público e o sector privado provoca reestruturacións internas nas estruturas públicas (nas privadas vai no seu ADN) encamiñadas a eliminar burocracia, á adopción de procesos máis racionais e a unha maior autonomía na xestión. Como xa indicamos no preámbulo a nova normativa sobre contratación pública vai nesta dirección

Dentro da ampla variedade de enfoques ou teorías económicas sobre as que se constrúe o Novo Institucionalismo, destacan catro. **A Teoría da Elección Pública, a Teoría dos Custos de Transacción, o Neo - Taylorismo e a Teoría da Axencia**. Doutrinas que perseguen reformas administrativas mediante ideas como a **competencia, elección, transparencia e control**

Na teoría clásica da elección pública (public choice) **a competencia é vista como a panacea** para a resolución dos problemas burocráticos, asumindo que, o monopolio público pode ser remplazado na xestión dos servizos, por contratos puntuais, sobre todo en mercados atomizados onde compradores e vendedores posúen unha completa información.

A Teoría dos **Custos de Transacción** suxire que, aínda que o axioma é adecuado, a perspectiva da elección pública sobre o beneficio da competencia non é totalmente correcta. **A competencia tamén pode xerar custos adicionais, os cales están ausentes** (logo veremos que non é así) na tradicional forma burocrática (directa) de provisión dos servizos. Por exemplo, identifícanse custos de transacción asociados á firma dos contratos e ao control de resultados e avaliación do comportamento das partes contractuais. Estes custos varían, simplemente por decisións que tomen os xestores que participan na transacción, e, sobre todo varían cos obxectivos propios do mercado. **Poderíamos deducir, por exemplo, que a xestión directa sería máis eficiente cando os activos específicos sexan importantes, existan incentivos para que as partes mostren comportamentos oportunistas, o número de potenciais usuarios será reducido, ou/e a demanda futura dos servizos sexa incerta**. A existencia de custos de transacción e a súa identificación será clave á hora de proporcionar unha explicación sobre as vantaxes comparativas de organizar a produción dentro ou fóra do ámbito público.

Para ir centrando conceptos, chamariamos custos de transacción nun caso como o do Centro de Atención a Persoas Maiores de A Fonsagrada aos seguintes:

- No caso da xestión indirecta serían custos de transacción todos aqueles derivados do control, seguimento e avaliación do obxectivo proposto e resultado obtido, das negociacións e tomas de decisións e da investigación, prospección do mercado etc.
- No caso de xestión directa ademais de todos os anteriores, pódense considerar custos de transacción, a coordinación de tarefas, a xestión da calidade, a resolución de incidencias, os custos políticos de dita “non calidade” etc. Todo isto, debe ser tido en conta cando se parametriza ata simplicidades perigosas, a comparativa dun custo

xestionado directamente por recursos do propio concello ou Deputación cun xestionado por unha empresa.

A Teoría da Axencia, aplicada a un conxunto de contratos entre un individuo (principal) que contrata a outro (axente), delegando nel a execución dunha determinada tarefa, vén definida pola diverxencia entre as funcións de utilidade de cada unha das partes do contrato. A esta situación debe engadirse a posibilidade de que o axente conte con información preferente ou relevante, que impida un control exhaustivo sobre el por parte do principal. É dicir, **o coñecemento está exclusivamente en mans do axente**. Así, **baixo esta teoría, a consecución dos obxectivos do principal (p.ex. Deputación ou Concello) depende das accións que realice o axente, as cales ven afectadas pola información preferente /relevante que este último posúa**.

A realidade é que se establecen diferentes “relacións de axencia” superpostas entre distintos niveis da xestión pública, cidadáns, gobernos locais, empregados públicos; ampliadas baixo a teoría da rede contractual a entidades financeiras, asociacións empresariais, sindicatos e outros axentes ou colectivos lexitimamente interesados. Pola nosa banda, entendemos que podemos simplificalo en dous niveis básicos de relación de axencia dentro do sector público:

- A provocada pola delegación sucesiva de responsabilidade que representa a cadea: Cidadáns → políticos → Xestores
- A relación íter-administracións. Concello de A Fonsagrada. Deputación Provincial. Xunta de Galicia

A función política encárgase de deseñar programas ou políticas, fixando os obxectivos para alcanzar, sendo os xestores a man executora das actividades que permitan o seu logro. Ante esta división de funcións, a relación principal-axente ten pleno sentido, pois **son numerosos os factores que poden orixinar desviacións por parte dos xestores das pautas marcadas polos políticos**. Dáse esta circunstancia entre os xestores públicos que manexan partidas orzamentarias, con intereses de poder non sempre coincidentes cos do político. E, por suposto, tamén naqueles bens ou servizos onde, ademais, prodúcese unha separación entre a súa provisión e a súa produción, consecuencia da decisión de comprar en vez de facer.

En canto á relación entre administracións, **as loitas de poder entre as distintas administracións territoriais maniféstanse nun afán de obter maior supremacía nun ámbito territorial determinado**, en ocasións reflíctense en diferentes orientacións políticas á hora de definir a forma de prestar os servizos públicos, moitas veces afastadas do interese xeral.

Ningún debate, con carga ideolóxica ou sen ela, sobre a xestión directa ou indirecta dos servizos públicos escápase da influencia dalgunha das teorías sinaladas anteriormente, que consideramos convinte citar, co único fin de achegar sustento, contido e xustificación ao lexitimo debate sobre o modelo de xestión (produción) da residencia de maiores que o a Deputación Provincial de Lugo construíu (provisión).

Deslizarémonos agora cara á práctica, cara ao “por que” e o “para que” se adopta un modelo de xestión ou outro. Continuaremos co “como”, e analizaremos os seus distintos condicionantes legais, organizativos e económicos.

12 OS DIFERENTES MODELOS DE XESTION DUN SERVIZO PÚBLICO

12.1 CARACTERÍSTICAS XERAIS

De acordo co artigo 30 do Regulamento de Servizos das Entidades Locais (RSEL):

“As Corporacións locais terán plena potestade para constituír, organizar, modificar e suprimir os servizos da súa competencia, tanto na orde persoal como no económico ou en calquera outros aspectos, con arranxo á Lei de Réxime Local e aos seus Regulamentos e demais disposicións de aplicación”.

Xa definimos con anterioridade o concepto de Servizo Público. Desta definición poderían destacarse dous elementos fundamentais:

Por unha banda, a actividade de interese xeral que se realiza, orientada á satisfacción das demandas da cidadanía, e, por outra banda, **o tipo de ente que realiza a prestación, isto é, se se trata dunha organización pública ou privada.**

Con este último aspecto definitorio de servizo público, faise especial énfase en aspectos relativos á xestión do desenvolvemento da actividade. **Nos últimos tempos apréciase unha crecente preocupación pola modernización dos servizos públicos, subliñando a necesidade de avances no funcionamento e calidade das prestacións**, neste sentido, discútese ata que punto a diferenza entre xestión pública ou privada é relevante nos procesos de mellora dos servizos públicos. E, tal como apreciábase posteriormente, a forma de articular as tarefas de xestión non é diferente, nalgunhas ocasións, do grao de consecución dos obxectivos expostos, xa sexa en termos de eficiencia, equidade, calidade, ou calquera outro criterio orientador das políticas públicas.

Neste sentido, podemos sinalar algunhas características económico-financeiras e xurídicas, que, en certa medida, veñen condicionar os resultados derivados da súa xestión e que son:

- **O réxime xurídico:** Podemos movernos no ámbito do Dereito público ou do Dereito privado segundo sexa pública ou privada a xestión do servizo.
- **O réxime de financiamento:** Non é irrelevante que o financiamento proveña integramente dos orzamentos públicos, debido ao diferente trato que reciben as distintas fórmulas de financiamento desde o punto de vista da súa fiscalización. En función da tipoloxía organizativa, a fixación de contraprestacións que deben pagar os usuarios a cambio da recepción dos servizos pode verse condicionada
- **Ordenanzas municipais e tarifas.** A natureza dos créditos orzamentarios: Estes poden ser de carácter estimativo ou limitativo, estar ligados de forma diferente ou separados de forma estrita, en canto a operacións correntes e de capital refírese.
- **O réxime contable:** O feito de que o ente estea suxeito ás normas de Contabilidade Pública ou Privada poden condicionar a efectividade da xestión. Así, achácase á Contabilidade Pública a existencia de maiores atrasos nos resultados, e demoras, debido á necesidade dun maior número de fases e controis
- **O sistema de ordenación de pagos:** Neste sentido son importantes algunhas cuestións como o réxime de tesourería (caixa única, centralizada, etc.), o réxime de avais ou posibilidades de endebemento, relevante á hora de acometer os investimentos necesarios no caso de xestión directa.
- **Os mecanismos de control da actividade:** Unha vez máis, a intensidade dos controis, nas súas diversas variantes (ex.–ante, ex.–post, de legalidade, financeiro, de eficacia, etc.), dependerá da forma organizativa en que se realice a prestación de servizos públicos.

- **O réxime de contratación:** De maneira similar ao réxime xurídico, podemos atoparnos con réximes públicos xenerais ou con particularidades, ou ben con réximes exclusivamente privados.
- **O réxime de persoal:** Cuestións como o sistema de acceso e selección de persoal ou o réxime de retribucións veñen condicionados pola modalidade **organizativa e inflúen claramente nos resultados da mesma. A subrogación de persoal e a aplicación dos diferentes convenios colectivos adquiren capital importancia.**

Cada unha das características anteriores ten un impacto diferente nos resultados da xestión. Por iso é polo que, variando cada un deses aspectos lixeiramente, orixíñense modalidades de xestión distintas, baixo un réxime institucional e legal diferente.

Do mesmo xeito que sucede noutros niveis de goberno, as entidades locais non se escapan aos problemas vinculados aos procesos de xestión, véndose na necesidade de prestar servizos aos cidadáns e respondendo desesa forma a determinadas demandas sociais. **No caso dos gobernos locais, as diferenzas existentes entre as administracións, en canto a dimensións, demografía, etc., fan necesario o deseño de modelos de xestión diferenciados e específicos. O traxe debe ser a medida de cada un dos concellos inmersos no proceso.**

É neste momento, nesta tesitura, cando parece conveniente abordar con detemento as diferentes modalidades de xestión das que dispoñen as administracións locais. É responsabilidade de cada Concello elixir a que máis favoreza aos seus intereses e aos dos seus cidadáns.

En esquema seguinte reflíctense as diferentes alternativas para a xestión dun servizo público, e o seu correspondente desenvolvemento posterior.

12.2 MODOS DE XESTIÓN DOS SERVIZOS PUBLICOS

A) Xestión directa

a) Por unha soa administración pública.

a.1) Xestión pola propia entidade (diferenciada ou non)

a.2) Organismo autónomo

a.3) Entidade pública empresarial (condicionado LRSAL)

a.4) Sociedade mercantil con capital social integramente público do ente (condicionado LRSAL)

b) Por dous ou máis administracións públicas

b.1) Mancomunidade

b.2) Consorcio (condicionado LRSAL)

b.3) Sociedade mercantil con capital social integramente público e participación de varias administracións (condicionado LRSAL)

b.4) Convenio entre administracións: delegación, encomenda de xestión ou outras actuacións cooperativas.

B) Xestión indirecta

B.1) Xestión contractual

- a) Concesión (transferencia do risco operacional ao concesionario).
- b) Contrato de servizos que leven prestacións directas a favor dos cidadáns (non transferencia do risco operacional ao contratista).

B.2) Xestión non contractual

Concerto social, xestión delegada ou outras modalidades reguladas na lexislación autonómica.

Con todo, o esquema anterior ten os seus matices. É necesario abordar a nova configuración da xestión indirecta dos servizos públicos derivada da Lei de Contratos do Sector Público de 2017, en especial a relativa á xestión contractual dos mesmos, que se articula como un subtipo específico dos contratos de concesión de servizos e de servizos, cuxa definición se establece en **función de se se transfire ou non o risco operacional ao contratista**.

A configuración xeral dos modos de xestión dos servizos públicos vese afectada, principalmente, no tocante á xestión indirecta, iso debido á súa tradicional vinculación co CGSP (contrato de xestión de servizo público) e as súas modalidades, suprimidas pola LCSP como xa é sobradamente coñecido. Constatada esta vinculación, o que debe determinarse é **se a idea, o concepto de xestión indirecta merece continuar sendo utilizado ao seguir achegando un contido xurídico-administrativo relevante**.

“Por outra banda, debe sinalarse que os poderes públicos seguen tendo liberdade para prestar por si mesmos determinadas categorías de servizos, en concreto os servizos que se coñecen como servizos ás persoas, como certos servizos sociais, sanitarios, incluíndo os farmacéuticos, e educativos ou organizar os mesmos de maneira que non sexa necesario celebrar contratos públicos, por exemplo, mediante o simple financiamento destes servizos ou a concesión de licenzas ou autorizacións a todos os operadores económicos que cumpran as condicións previamente fixadas polo poder adxudicador, sen límites nin cotas, sempre que o devandito sistema garante unha publicidade suficiente e axústese aos principios de transparencia e non discriminación.”

Pola contra, as reservas que contén o precepto non se adecúan aos múltiples contratos de xestión dos servizos públicos nos ámbitos sanitario, asistencial, educativo e cultural, nos que, ao non concorrer transferencia do risco operacional, non serían subsumibles na concesión de servizos, e deberían selo no contrato de servizos en aplicación da LCSP. Unha vez máis se poñen de manifesto as disfuncionalidades desta formulación, pois o que serve para un ámbito do contrato (os servizos para a Administración), supón un inconveniente para o outro (os servizos públicos), porque, efectivamente, os centros de asistencia primaria, os centros de día para maiores, as escolas infantís e garderías e as ludotecas e centros culturais son maioritariamente de propiedade municipal ou autonómica, bens de dominio público afectos aos servizos públicos que se prestan en tales dependencias e instalacións, e cuxa xestión se contrata cun terceiro.

Na primeira parte do esquema atopámonos coa liña de “xestión directa”. Entenderemos como xestión directa, no noso caso, todo o que non sexa unha concesión, todo aquilo que non transfira o risco operacional ao contratista, sen ter en conta tódolos matices xurídicos aos que está a dar lugar a nova Lei 9/2017. A pesares do indicado no esquema anterior, xa que intervéñen unha sociedade mercantil allea, consideramos esta modalidade de xestión a través dun contrato de servizos cunha sociedade mercantil como directa, a diferenza da xestión indirecta mediante a modalidade de concesión.

A continuación, faremos una definición do contrato de servizos segundo a Lei 9/2017 ao ser o previsto de aplicación no Convenio Marco a asinar entre a Deputación de Lugo es os concellos.

12.2.1 Definición do contrato de servizos

Hai que conceptualo como aquel contrato oneroso, celebrado por escrito entre un ou varios operadores económicos e un ou varios poderes adjudicadores, cuxo obxecto sexa a prestación de servizos distintos á execución de obras.

Cando non se transfire o risco operacional ao contratista non se está diante dunha concesión, senón dun contrato de servizos. A inexistencia de transmisión ao prestador do risco relacionado coa prestación dos servizos indica que a operación en cuestión constitúe un contrato público de servizos e non unha concesión de servizos

Artigo 17 da Lei 9/2017 do 8 de novembro. Contrato de servizos. Son contratos de servizos aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración, incluíndo aqueles en que o adjudicatario se obrigue a executar o servizo de forma sucesiva e por prezo unitario. Non poderán ser obxecto destes contratos os servizos que impliquen exercicio da autoridade inherente aos poderes públicos”

Isto permite incluír prestacións que teñan por destinatario tanto á Administración, como á cidadanía (servizos públicos ou non), pero sen que haxa transferencia do risco operacional

Polo tanto, **calquera contrato que a Deputación de Lugo pretenda formalizar para a xestión do Centro de Atención a Persoas Maioras de A Fonsagrada encaixaría na modalidade de contrato de servizos sempre e cando nos se transfira ningún tipo de risco operacional ao contratista.**

12.3 A XESTIÓN DIRECTA E INDIRECTA. ARGUMENTOS A FAVOR E EN CONTRA

O profesor SOSA WAGNER sinala acertadamente que a expresión “directa” utilizada pola lexislación de réxime local non resulta moi precisa desde o punto de vista lingüístico, pois directo é, segundo o Dicionario da Real Academia Española, **“o que vai dunha parte a outra sen deterse nos puntos intermedios”**, cando, en varias das denominadas formas directas **utilízase unha entidade intermediaria que dispón de personalidade xurídica propia distinta da que ostenta a Entidade Local**. Pero a utilización dos termos directos e indirectos para clasificar en dous grandes bloques as formas de xestión ten unha gran tradición no réxime local español.

Nas formas directas, a Administración titular leva a efecto a xestión coa súa propia organización ou mediante organización diferenciada, no seu caso personificada, pero sempre totalmente dependente dela. Así o expresa o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais no seu artigo 41: **“Entenderase por xestión directa a que para prestar os servizos da súa competencia realicen as Corporacións Locais por si mesmas ou mediante organismos exclusivamente dependentes de elas”**.

Nas formas de xestión indirecta, unha persoa física ou xurídica colabora coa Entidade titular na xestión do servizo, asumindo total ou parcialmente a responsabilidade dos resultados e o risco

económico. Son pois formas descentralizadas, pero o que as caracteriza a todas elas e distíngueas das formas directas é a colaboración dunha organización independente. Esa colaboración artículase xuridicamente a través do contrato, polo que podemos consideralas modalidades contractuais.

Polo anterior, enténdese como xestión indirecta a xestión de servizo público, dentro de cuxa tipoloxía a máis frecuente é a concesión. A lexislación contractual española que recolle as transposicións das Directivas 2014/23/UE (art.8) deslinda a xestión de servizo público da catalogada como contrato de servizos nas que non se dan as circunstancias inherentes ao contrato de xestión de servizos públicos na modalidade de concesión ou calquera outra. Sendo identificada a xestión indirecta como concesión, **podemos deducir que, ao non poder asimilar a futura xestión da residencia de maiores como unha concesión, tampouco podemos identificala como xestión indirecta en “strictu sensu”.**

Antes de aborda-las características de cada modalidade concreta, e describir as diferentes tipoloxías, entendemos que pode resultar interesante presentar de forma esquemática os principais **argumentos a favor e en contra que con maior frecuencia utilízanse no debate xestión directa/indirecta.**

En termos xerais e puramente teóricos, as fórmulas de xestión indirecta (concesión) foron defendidas sobre a base dunha serie de vantaxes en diversos ámbitos. A liña fundamental, sobre a que descansan estes argumentos a favor, **sería a maior especialización que teñen as empresas privadas na prestación do servizo, así como a maior flexibilidade de que dispoñen para levar a cabo a xestión.** É ben coñecida, por exemplo, a **rixidez que presentan os procedementos de xestión de persoal ou orzamentaria no ámbito público.** En canto ao equilibrio financeiro respecta, os programas de externalización dos servizos públicos locais son impulsados pola idea de que poden contribuír a mellorar a xestión dos ingresos municipais, racionalizar o gasto e reducir o nivel de endebedamento das entidades locais. E, por outra banda **preténdese mellorar o grao de satisfacción dos usuarios mediante unha xestión máis áxil e flexible, podendo conseguir maior calidade e unha clara melloría das infraestruturas e a tecnoloxía.**

Con todo, devanditos mecanismos indirectos de xestión tamén mostran algúns inconvenientes e riscos que é preciso mencionar. Por unha banda, é posible que se produza unha fragmentación do servizo, no sentido de conducir a un empeoramento das relacións laborais, debido a un aumento da flexibilidade e inseguridade. **No caso que nos ocupa, a xestión dunha residencia para persoas maiores, o impacto desta continxencia está controlado, regulado, sometido por aplicación do que se deu en denominar “principio de subrogación empresarial”, e con respecto absoluto aos Convenios Colectivos.** Hoxe en día podemos sinalar que as condicións salariais e laborais do persoal de empresas prestadoras na maioría dos casos, son superiores ás do persoal municipal (non funcionario) que prestaría os mesmos servizos. Independentemente da permanente capacidade negociadora, ausente no caso público.

Existe ademais o risco de que se xere o efecto contrario ao anteriormente sinalado referido á calidade, é dicir, que se produza unha deterioración do servizo tras a concesión. **Intúese que o obxectivo de maximización de beneficios que ten a iniciativa privada pode levar a situacións deste tipo.** Do mesmo xeito, algúns usuarios poden verse prexudicados desde a óptica da xustiza contributiva, xa que en ocasións as tarifas do servizo poden incrementarse substancialmente. **Na actualidade a práctica totalidade destas continxencias está superada baixo o control municipal ou supramunicipal da actividade e a súa regulación a través de ordenanzas e regulamentos.**

Desde o punto de vista da **xestión directa**, é posible que se salvagarde en maior medida o obxectivo de equidade. En definitiva, son vantaxes e inconvenientes asociados a estas dúas

tipoloxías de xestión, opinables e asociadas a experiencias concretas como consecuencia de moitos factores. O lector do presente informe deberá ponderar as cuestións asociadas a cada modelo, que lle outorgue o cualificativo de “vantaxe ou inconveniente”, desde o seu particular punto de vista e formar así a súa propia opinión.

12.4 RESUMO

A actividade de servizo público, para ser exercida como tal, require unha decisión do poder público, que aplique a noción de interese público a esa concreta actividade. No caso dos servizos públicos locais, a Entidade Local, mediante acordo formal adoptado polo seu órgano plenario, asumirá como propia a actividade, implantando o servizo. Esta declaración formal ha de preceder á elección da forma de xestión, aínda que, como veremos máis adiante, poden articularse ambas, nun procedemento conxunto e adoptarse na mesma sesión.

En todo caso, e desde un punto de vista económico, é importante resaltar que as modalidades de xestión indirecta, deben enmarcarse dentro do que os economistas denominan relación de axencia. É dicir, que o ente público, ao que denominamos principal, delega noutro, denominado axente, a realización dunha actividade, a cambio dunha remuneración e de certa capacidade autónoma de decisión. **Os problemas da relación de axencia xorden cando existe un conflito de intereses entre os obxectivos do principal e o axente. Sería o caso en que a maximización do beneficio que pretende a empresa privada, e a maximización do benestar social perseguida pola administración pública non coincidan inicialmente.**

Por iso é polo que **se fai necesario deseñar un contrato principal-axente (Pregos de Condicións) que cumpra varias condicións básicas.** Como paradigma dos obxectivos fundamentais que debe recoller un Prego de Condicións (contrato) sinalamos os seguintes, a partir dos cales se desenvolverá o clausulado que resulte máis acorde ás necesidades municipais.

- En primeiro lugar, deberá inducir ao axente (empresa) a aceptar a delegación da tarefa, incorporando incentivos acordes co seu obxectivo de alcanzar o máximo beneficio.
- En segundo lugar, é desexable que relacione a retribución do axente (empresa) con variables observables, debido a que, en ocasións, o esforzo realizado non é directamente observable.
- E, en terceiro lugar, ha de incorporar os **controis adecuados** para a supervisión da actividade da empresa privada.

O contrato resultante ha de deseñarse de tal forma que consiga minimizar os custos derivados da relación de axencia.

En definitiva, **as condicións para garantir a eficiencia, equidade e calidade da prestación do servizo nun marco de xestión indirecta son múltiples e complexas**, debendo ter esta idea en mente en todo momento, e dedicar o tempo e o esforzo necesario ao deseño dun prego de condicións, que, se non as garanta na súa totalidade, achéguese o máximo posible.

12.5 A XESTIÓN INDIVIDUAL E A XESTIÓN COMPARTIDA

Outra vertente para cualificar as modalidades de xestión dun servizo público camiña na diferenza que se deriva do número de corporacións participantes na provisión do servizo. Unha, no caso da xestión individual e varias, para a xestión compartida ou asociada (mancomunidades, áreas metropolitanas, consorcios, deputacións, etc.).

O panorama da administración local adoita caracterizarse pola heteroxeneidade das súas unidades. É habitual que o tamaño dos concellos non sexa uniforme, nin se mova dentro dunhas bandas estreitas. Desta forma, as corporacións de tamaño mediano-grande, poden facer fronte á prestación de diversos servizos públicos cos seus recursos propios, mentres que **os de pequena dimensión, terían serios problemas para levar a cabo a prestación, pola escasa dotación de medios de que dispoñen**. Entre os servizos e actividades máis frecuentes realizados en réxime de xestión compartida figuran o saneamento e abastecemento de auga, a recollida de lixos, prevención e extinción de incendios, actividades culturais, de promoción económica e **servizos sociais**.

Así, **o mero feito de lograr que os habitantes de corporacións pequenas accedan a determinado tipo de servizos xa é un argumento de peso que xustifica a asociación de administracións locais na prestación do servizo**. O argumento que xustificaría a maior eficiencia sería o aproveitamento de economías de escala, argumento este, nada desprezable. Con todo, sempre debemos pensar que, na medida na que o número de entidades implicadas aumenta, os custos de administración, negociación e coordinación entre administracións públicas poden verse incrementados. É dicir, incrementáanse os custos indirectos de xestión.

En definitiva, e tras este pequeno repaso ás principais fórmulas de xestión no ámbito local, atopámonos cun abanico de posibilidades suficientemente amplo. Queda, por tanto, determinar o tipo de xestión preferido, analizando os seus resultados en termos de eficiencia, equidade e calidade da prestación. No caso que atinxe ao Centro de Atención a Persoas Maioras de A Fonsagrada, cuxo órgano de contratación e a Deputación Provincial de Lugo, a elección ven concretada no documento denominado **CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN, ENTRE CONCELLOS DA PROVINCIA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA IMPLANTAR E EXECUTAR UN SISTEMA DE SERVIZOS SOCIAIS EN CENTROS DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES**.

12.6 CONCLUSIONES E RECOMENDACIONES SOBRE O MODELO DE XESTIÓN

Non é frecuente que os estudos de viabilidade ou plans de negocio de calquera actividade, vinculada á xestión dun servizo público detéñanse en exceso, a analizar o modelo de xestión futura e, no seu caso, a modalidade contractual a aplicar. Neste caso, estendémonos ata un punto razoable, sen pretender profundar en aspectos concretos, nin moito menos analízalos desde un punto de vista crítico. Xa dixemos con anterioridade que, o debate sobre o modelo de xestión é un debate lexitimamente “político”. Como o é calquera aspecto da sociedade en que vivimos. O goberno da Deputación Provincial de Lugo en coordinación con concello de A Fonsagrada, como é obvio, está composto por políticos que desenvolven unha acción política cuxo obxectivo é a gobernanza dos seus cidadáns, coa máxima eficacia, eficiencia e equidade posible.

Como xa dixemos, nin todo o xestionado directamente pola Administración debe estar predestinado ao fracaso, nin todo o xestionado por empresas privadas é garantía de éxito.

Tentaremos na segunda parte deste apartado propoñer a nosa opinión sobre a modalidade de xestión máis favorable. Opinión fundamentada en criterios técnicos, económicos, xurídicos e sobre todo baseada na experiencia na xestión deste tipo de residencias.

A Deputación Provincial de Lugo realizou un enorme esforzo económico e de xestión para alcanzar o obxectivo de construír a residencia de maiores que hoxe xa é unha realidade. Entón, **¿Por que deixar en mans de terceiros a xestión de algo tan esencial, tan relevante socialmente, e tan custoso?**

A nosa experiencia no sector fíxonos detectar e diferenciar xa fai moito, aqueles procesos externalizadores (ou internalizadores) estratéxicamente planificados, daqueles outros enfocados como mal menor, solución cortoplacista, ou simplemente para resolver un problema puntual. Se na decisión de externalizar un servizo, non existe unha clara estratexia, debatida, pensada e planificada, ou máis claramente, **cando o único factor de decisión é o custo, atrevémonos a dicir que o proceso, está abocado ao fracaso, ou no mellor dos casos non ofrecerá nin a calidade nin a eficiencia esperada.**

O uso da externalización na Administración Pública **só debe xustificarse na necesidade de alcanzar maiores niveis de eficiencia, máis flexibilidade, menor compoñente de custos fixos ou unha combinación das anteriores.** Tamén permite, mediante a fórmula do contrato, mantendo a xestión directa, saber con maior precisión que está a facerse nas unidades administrativas implicadas e con que custo. **Así mesmo considéranse as vantaxes estratéxicas de contar con provedores altamente especializados.**

Admitimos que poida combinarse unha **externalización táctica, conxuntural ou competitiva** (destinada a resolver a escaseza temporal de recursos ou as variacións de capacidade) cunha **externalización estratéxica, de especialidade ou cooperativa** (cuxo obxectivo é aproveitar unha determinada especialización do provedor). As relacións contractuais establecidas en cada caso han de ser, en principio, diferentes. É razoable que a externalización estratéxica necesite unhas relacións máis estables, máis cooperativas e baseadas na confianza, a reputación, a calidade do servizo, etc., mentres **que a externalización conxuntural prime máis os aspectos competitivos enfocados ao custo e xere, incluso un certo antagonismo entre o contratista e o provedor do servizo (Deputación).**

No caso que nos ocupa, apostamos sen ningunha dúbida por unha externalización estratéxica de especialidade, co fin de aproveitar a capacitación técnica e profesional dos operadores actuais do mercado.

En consecuencia, **teríamos que deseñar a relación contractual (prego de condicións) adecuado a unha externalización especializada ou cooperativa,** moi diferente ao que deberíamos deseñar se buscásemos unha relación contractual competitiva. Repetimos unha vez máis que **o Prego de Condicións é a clave para un correcto desenvolvemento futuro do servizo.**

Agora ben, tamén é a nosa obriga expor os posibles riscos desta opción. Sería arduo e extenso mencionalos todos (obviamente os non partidarios da externalización atoparán máis que os partidarios). Limitarémonos a sinalar, dous, que na nosa opinión son os máis relevantes, e poden determinar en maior medida o éxito do proceso.

O primeiro deles é a **non diferenciación entre a filosofía da externalización competitiva e a externalización cooperativa.** A presión crecente sobre os recursos públicos leva a externalizar servizos aplicando xeralmente os principios da externalización competitiva, independentemente do tipo de servizos que se externalicen. **É dicir, facer primar o prezo por encima de todo. Isto só pode concluír nun fracaso da prestación do servizo.** A maioría dos autores exemplifican

este erro precisamente na externalización de servizos de asistencia social para persoas maiores con criterios maioritariamente (ou ás veces unicamente) competitivos: non fai falta detallar as consecuencias que tería para os anciáns depender dun prestador de servizos ocupado principalmente en obter beneficios reducindo custos. De igual modo, poder poñer como exemplo, calquera outro servizo que requira un investimento tecnoloxicamente relevante, unha organización loxística, unha implicación diaria nas necesidades da sociedade na que traballa etc. que debe ser valorado desde un prisma exclusivamente competitivo. É dicir, **hai que animar ao contratista a que as súas enerxías diarias consúmaas na cooperación e non na súa supervivencia ou na obtención do máximo beneficio.**

Sinalar neste aspecto que na nova Lei de Contratos española (Lei 9/2017 do 8 de novembro), xa cambiou o concepto de “oferta máis vantaxosa economicamente” polo de “mellor relación calidade-prezo”. O que non deixa de ser unha declaración de intencións en toda regra sobre o indicado anteriormente, e do que nos congratulamos.

O segundo risco, dun alcance maior, pero cuxos efectos non se perciben a curto prazo, **ten que ver coa dimensión da Administración Pública e coa súa capacidade para influír na súa contorna.** En efecto, segundo sexa a política de externalización adoptada pola Administración Pública, pode xerar un ambiente estable, con relacións contractuais a medio e longo prazo cos seus provedores (o cal redundará positivamente na calidade dos empregos e, por extensión, beneficiará a todos os cidadáns) ou, pola contra, pode crear unha relación inestable, baseada en aspectos contractuais a curto prazo, extremadamente competitivas e que non poden senón repercutir negativamente nos empregados e nos cidadáns en xeral. **Desde o punto de vista do provedor dun servizo público a estabilidade económica, política e social é o ben máis prezado.**

Consideramos, por tanto, que, a Deputación provincial de Lugo, non pode externalizar a xestión do Centro de Atención a Persoas Miores de calquera xeito, deberá ser máis respectuoso se cabe, coas normas que ela mesma establece para o resto da sociedade e terá en conta que está a prestar os seus servizos a algo máis que a un cliente: a un cidadán que necesita ser protexido.

Todo o anterior, non é unha declaración de intencións, **pódese conseguir facilmente a través dos Pregos de Condicións**, nos que se deberán definir os correspondentes mecanismos de control que garantan a correcta execución dos servizos. **Non se entende xa hoxe en día, un Prego de Condicións que non inclúa un claro mecanismo de control asociado ao servizo que se pretende contratar. Non se entende un Prego de Condicións que non determine con claridade que a negligencia e a non calidade non será rendible para o contratista. De igual forma que non se entende un Prego de Condicións moderno que non prime a excelencia desde o punto de vista económico e faga que a calidade por encima do comprometido resultelle rendible.**

13 O MODELO DE XESTIÓN PROPOSTO

13.1 FUNDAMENTOS

Deixaremos de momento aparcados todos os condicionantes legais, tanto estatais como comunitarios, que merecerán unha análise independente neste traballo.

Enfocaremos este proceso desde un punto de vista técnico, a política debe seguir a súa propia senda, amparándose, iso si, en criterios técnicos sólidamente fundados. Por tanto, a base deste

proceso enfocado a “a decisión final” pretende apoiar ao directivo público en todos os criterios técnicos que interveñen na externalización de funcións e servizos públicos.

13.2 CRITERIOS TÉCNICOS

Cando nos xorde a dúbida sobre a mellor opción para a prestación dun servizo (función incógnita) é aconsellable utilizar unha ferramenta modelo DAFO ou similar, complementado coa asignación dunha puntuación aos criterios que se indican a continuación, co fin de obter unha puntuación global que nos oriente na decisión. No noso caso **xa tomamos a decisión reflexada no Acordo Marco. por tanto, imos detallar os aspectos técnicos, económicos e xurídicos que a fundamentaron.**

13.2.1 Valor estratéxico do servizo a prestar

No CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN, ENTRE CONCELLOS DA PROVINCIA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA IMPLANTAR E EXECUTAR UN SISTEMA DE SERVIZOS SOCIAIS EN CENTROS DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES xa axuntado na súa practica totalidade transmite a estratexia externalizadora cara a prestación do servizo que estamos a analizar.

Voltamos a indicala na súa mais estrita literalidade:

*“...A subscrición deste convenio mellora a eficiencia na xestión pública, **contribúe a utilización conxunta dos medios dispoñibles existentes e dos servizos públicos**, encadrándose no deber de colaboración xenérico e asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos sinalada nos artigos 36 da LBRL, 141 da LRXSP e restantes disposicións de concordante e xeral aplicación.*

*Esta técnica cooperativa, enmarcada nas relacións interadministrativas das administración locais da Provincia de Lugo, formalízase en convenios, sen necesidade de crear novas estruturas burocráticas, nun **escenario de xestión eficiente dos recursos públicos limitados**, superando o illamento das formalidades, e poñendo en valor os recursos e coñecementos existentes, sen importar tanto a persoa xurídica que ostente a súa titularidade. Resultan máis relevantes os resultados e os fins. Este sistema cooperativo é mais acado, se cabe, nas relacións entre administración provincial e Concellos dado o "rol" fundamentalmente cooperativo e de respecto a autonomía municipal asignado a este goberno intermedio. Enmarcase na ringleira **da mellora no uso e xestión dos recursos públicos** para cumprir co mandato do Art. 7 da Leí orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.”*

Terceira.- Obxectivos e fins do sistema de cooperación:

Garantir unha dirección e coordinación pública (Concellos e Deputación) na prestación destes servizos e un sistema de inspección pública permanente.

Cuarta.- Prestación do servizo:

Os servizos prestaranse directamente pola Deputación de Lugo e os Concellos que se adhiran ao sistema, que exercerán tódalas funcións públicas, reservadas pola lexislación gobernanza e

función pública, sen que o risco da prestación do servizo sexa asumido por empresas privadas ou entidades de titularidade pública pero suxeitas ao dereito privado.

En ningún caso se poderán celebrar contratos que supoñan xestión indirecta, como o contrato de concesión de obras ou de servizos.

As partes neste convenio marco manifestan, a vontade compartida, de defender a xestión pública directa, se ben constatan as dificultades legais para recrutar recursos humanos de carácter estable estrutural dadas as limitacións fixadas na lexislación orzamentaria e de emprego público, de modo que este sistema de prestación se mostra como mais acado dentro do marco legal e o novo réxime xurídico do sector público.

Como consecuencia das dificultades legais para contratar persoal por parte das administracións públicas, as tarefas de carácter material e técnico necesarias para a prestación real do servizo poderanse prestar mediante contratos administrativos de subministracións e servizos nos termos dos artigos 16 e 298 e seguintes (contrato de subministro); 15, 308 e seguintes e nomeadamente o artigo 312 da LCSP/2017, en tanto se ocupa das especialidades dos contratos de servizos que conlevan prestacións directas a favor da cidadanía.

A Deputación actuará como órgano de contratación en virtude deste convenio e do marco legal fixado no artigo 31 da LCSP 9/2017, e concordantes exclusivamente para contratos de servizos e de ser necesario de subministracións.

Quinta.- Obrigas e compromisos das partes.

Da Deputación:

“Impulsar un equipo técnico especializado en servizos sociais, responsable da calidade, integridade e transparencia das prestacións; así como un grupo de mantemento especializado nos equipamentos residenciais.”

“Garantir a intervención e control público do acceso aos centros de atención a persoas maiores e das prestacións que se realicen, mediante instrumentos colexiados de selección paritarios nos que participen cada Concello sede, a deputación provincial, cunha composición ao 50% por cada parte.”

*“Incorporar como anexo ao convenio específico con cada Concello, a documentación tramitada e aprobada por cada Concello, conforme ao Artigo 97 do Real decreto legislativo 782/1986, do 18 de abril (TRRL) ou ben por aqueles procedementos que cada Concello considera axustados ao ordenamento xurídico, a fin de determinar o réxime xurídico e a forma de xestión directa deste servizo público con prestacións as persoas, coa posibilidade de prestacións materiais non reservadas a función pública, **única e exclusivamente mediante contratos administrativos que non impliquen, en ningún caso, xestión indirecta.**”*

“...Actuar como órgano de contratación para as prestacións propias do servizo social comunitarios específico, en centros de atención a persoas maiores nos termos da cláusula cuarta, cumprindo coas determinacións da LCSP.

A estes efectos, licitara a prestacións imprescindibles para inicio do funcionamento dos centros, unha vez obtidos os permisos sectoriais da Comunidade autónoma necesarios para o inicio da actividade, no prazo máximo de dous meses desde que se reciban.”

Realizar a xestión, liquidación, inspección e recadación dos prezos públicos que deban aboar os usuarios dos centros de atención a persoas maiores que participen neste convenio marco e no sistema propugnado, en aplicación do disposto no artigo 7 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRFL.

Dos Concellos:

“Os concellos deberán executar as tarefas de colaboración material que se determinen en convenio específico, entre as que se poderán incluír: Asumir os custos do abastecemento de auga, recollida de lixo e saneamento, mantemento de xardíns, limpeza e semellantes.”

Sexta.- Réxime económico.

Para establecer o réxime económico estipúlase a seguinte fórmula de cálculo:

"coste efectivo real do servizo-menos prezo efectivamente pagado polos usuarios/as = diferencia, a financiar polas administracións participantes".

E, en xeral moitas máis referencias ao modelo de xestión e a aplicación práctica do mesmo. Polo que podemos afirmar que por parte da Deputación Provincial de Lugo existe un modelo de xestión estratéxicamente predefinido.

Desde este punto de vista estratéxico considéranse como funcións **xenericamente externalizables** as seguintes:

- Os servizos de atención directa xerontolóxica
- Os servizos de conserxería a atención o público.
- Os servizos de limpeza
- Os servizos de lavandería e plancha
- Os servizos de cociña (incluíndo a compra dos víveres, utensilios etc.)
- Os servizos de transporte enfocado ao centro de día en para usos puntuais dos usuarios residenciais.
- Os servizos de vixilancia e seguridade, en caso de se considerar necesarios.
- Servizos de soporte: servizos auxiliares, xestión económica, xestión de recursos humanos, etc.
- Servizos finalistas: prestación de servizos sanitarios, servizos urbanos, protección e seguridade, infraestruturas.

Parte das funcións anteriormente descritas serán licitadas no seu conxunto a través **dun ou varios contratos de servizos** e de **catro anos** de duración, con una posible prórroga de un ano, ate achegar ao máximo permitido pola normativa vixente (5 anos). O establecemento do correspondente tipo de licitación **sen o IVE, pero co lícito beneficio industrial** do adxudicatario para esas funcións se definirá no correspondente estudo de viabilidade económica financeira, e **constituirá un custo fixo anual para a Deputación Provincial de Lugo.**

O mesmo punto de vista estratéxico xa indicado no Convenio Marco reserva para a **xestión directa a través de medios propios** as seguintes funcións:

- A Dirección e xestión do centro

- O cobro das tarefas ou prezos públicos aos usuarios
- O cobro dos servicios complementarios aos usuarios (perruquería, podoloxía, outras actividades)
- O cobro dos servizos de transporte aos usuarios
- O cobro da hostaleira nos seus diferentes casos aos usuarios do centro de día, ou visitantes.
- Os servizos de soporte: xestión administrativa, xestión económica, xestión de recursos humanos etc.
- Os servizos de atención directa de alta cualificación (Ats/Due, logopeda, animador socio cultura, fisioterapeuta etc. Tendo en conta que o servizo médico virá cuberto polo servizo público de saúde (SERGAS)
- Os subministros de gas oíl, gas, electricidade ou calquera outro
- Os subministros de telefonía, internet etc.
- O subministro de material de oficina, e equipamento ofimático do centro
- Os mantementos preventivos e correctivos de toda a instalación (excepto os de derivados de uso da cociña). Incluído o establecemento de contratos de mantemento preventivo das instalación (caldera, lexionellosis, desratización, desinsectación etc.)
- O mantemento das áreas axardinadas que deberá ser responsabilidade do concello de A Fonsagrada.
- O pago dos impostos que se consideren necesarios.

Para todas estas funcións se establecerá no estudo de viabilidade económico financeira o seu custo sen IVE. En base a custos de persoal facilitados pola propia Deputación Provincial para os de dependencia directa de eles.

En liñas xerais, esta e a estratexia de xestión recollida no Convenio Marco a asinar entre Deputación e o Concello de A Fonsagrada.

O Concello de A Fonsagrada, e non só a Deputación, **tamén considera o servizo para prestar de gran valor estratéxico**, valorándose a contribución do mesmo ao valor engadido global do servizo, e ao nivel de competencia que o Concello ten para desenvolvelo. Cando un servizo achega pouco valor engadido a un Concello e ademais, este teña escasa competencia para desenvolvelo, é candidato directo a ser externalizado, con todo.

Outro criterio para ter en conta á hora de definir a modalidade de xestión, e a **previsión da evolución das funcións ou tarefas a desenvolver**. Trátase con este criterio de prever as condicións da demanda dun determinado servizo nun futuro. É evidente, que, a pesar das expectativas, tanto **a relevancia como o volume da demanda poden aumentar ou decaer**. As estruturas provinciais ou municipais responsables dunha xestión directa serían máis difíciles de adaptar a esa flexibilidade no caso de que se producise. É un tema que tanto a Deputación de Lugo como o propio Concello de A Fonsagrada deben ter en conta. Esta necesidade de adaptación vai implícita no caso de una xestión indirecta (concesión) ou xestión directa a través dun contrato de servizos, no propio “adh” das compañías e prevén o seu custo no apartado denominado “gastos xerais”.

O equipo redactor do presente estudo defendeu sempre, e continua a facelo, a necesidade de aplicar nos custos obtidos do estudo dunha xestión directa con medios propios, **unha**

porcentaxe de gastos xerais, custos indirectos ou calquera que sexa a súa denominación.

A interrelación de diversos departamentos municipais ou da Deputación, a dedicación dos Directivos Públicos, as frecuentes reunións de coordinación, os custos dos procesos de selección de persoal para contratacións, e substitución de persoal, etc. Deben estar recollidos en algún apartado da estrutura dos custos certos tal como obriga o Ministerio de Hacienda (*Orde HAP/2075/2014 de 6 de novembro polo que se establecen os criterios de cálculo do coste efectivo dos servizos prestados por entidades locais*)

Numerosos estudos sinalan que a porcentaxe de gastos xerais estimados nunha xestión directa con medios propios sitúase na contorna entre **o 12 e o 18%** dos custos totais (nunha mercantil especializada situase na contorna do 4-6%). No noso caso, consideraremos o **12%** a aplicar en concepto de gastos xerais, no grupo de custos definidos para a xestión directa con medios propios.

Neste apartado, e baseándonos na nosa experiencia pensamos que a **aposta pola xestión directa con medios propios debe sela na súa totalidade e integridade**. Non debemos facernos “trampas ao solitario” e baixo o titular dunha xestión directa con medios propios proceder a “contratar” ou conveniar unha gran porcentaxe das actividades previstas con medios propios, con terceiros. Sirva como exemplo:

Dicimos: “O mantemento do edificio realizarase de forma directa por persoal da Deputación ou do concello de A Fonsagrada”

Facemos: “Asinamos contratos de mantementos integrais con empresas especializadas para calefacción, aire, acondicionado etc. Contratamos de forma recorrente a pequenas empresas para pequenas reparacións preventivas ou correctivas. Pagamos os contratos con mantedores, os repostos e subministracións necesarias para o mantemento das instalacións a un 21% (se esta contratado sería un 10%)...etc.

Dicimos: “As actividades de atención directa, non só a sanitaria senón a de atención social, promoción de actividades etc., realizarase de forma directa por persoal da Deputación ou do Concello de A Fonsagrada”

Facemos: “Asínanse convenios con clínicas especializadas de fisioterapia, con empresas de animación socio cultural etc.”

E, así coa práctica totalidade das actividades que se expoñen como de xestión directa con persoal propio.

Resaltamos este feito como frecuente, e como opinión de expertos en canto ás dificultades de xestión e **frustracións** que producen no organismo promotor e xestor. Non é obxecto deste traballo da descrición detallada de situacións frecuentes orixinadas por esta situación, nin dos mecanismos necesarios para evitalas. Simplemente considerámonos na obriga a sinalala co obxectivo de que se poidan tomar as medidas oportunas.

Outra regra xeral sería que as **funcións que impliquen flutuacións na carga de traballo**, necesidade de satisfacer puntas e vales de demanda e cambios tecnolóxicos rápidos deberían ser externalizadas.

A intensidade dos recursos para executar as funcións de que dispoña o Concello ou a Deputación é outro factor de suma importancia. A regra xeral é que un servizo que consuma gran cantidade de recursos e de gran intensidade é firme candidato a ser externalizado. A intensidade dos recursos sempre se concreta no ámbito orzamentario (remuneracións de persoal, gastos de bens correntes e servizos) e na súa flexibilidade (capacidade para atopar alternativas referidas á

dispoñibilidade de recursos). Entendemos que estas circunstancias danse no caso da xestión da residencia e centro de día de A Fonsagrada polo que abunda na idoneidade da externalización dos servizos xerontoloxía, de limpeza, lavandería, plancha, cociña e transporte.

Unha vez tomada a decisión, de externalizar partes do servizo, e de realizar de forma directa con persoal propio outra parte, deberase afrontar o proceso propiamente dito con tódalas dificultades que iso leva. E, se quixésemos fundamentar a nosa decisión a través dun estudo comparativo con outras opcións descartadas, deberíamos ter en conta os seguintes condicionantes:

- Coñecer o ámbito da prestación do servizo
- Deseñalo en base ás necesidades e o dimensionamento necesario.
- Avaliar os custos reais. Directos, indirectos, de transacción. Orientándose para iso na normativa sobre custo efectivo dun servizo. **É necesario prestar especial atención a todos os custos indirectos que para un Concello supón a xestión deste tipo de servizos.**
- Localizar e seleccionar as estruturas de apoio. Os subministradores, provedores de equipos, consumibles, etc. son elementos fundamentais que requiren dunha xestión “diaria”. Así mesmo é necesario fixar as estruturas de apoio necesarias no relativo a xestión de persoal (altas, Baixas, absentismo, vacacións, substitucións, sancións, modificacións, negociacións de convenio, seguridade e saúde, formación etc.) e a cuestións xurídicas.
- Establecer a organización de xestión do servizo en canto a instalacións, xerencia, responsabilidades, mandos intermedios, equipo administrativo etc.
- Establecer un **sistema de control e avaliación da calidade do servizo, rigoroso e fiable** desde o punto de vista do cidadán.

En resumo, dunha exhaustiva análise de cada caso obterase a resposta de se, un determinado servizo público debe contar con intervención exclusivamente pública, ou se pola contra as forzas do mercado poden prover suficientemente os mesmos.

Nos últimos vinte cinco anos desenvolvéronse metodoloxías suficientes para realizar o devandito análise. Non se conseguiu, con todo, illalo do debate político. **Ningún proceso encamiñado á externalización ou internalización dun servizo público estará completo sen o deseño dun esixente procedemento de control e avaliación do servizo que se preste.**

Quizá, en lugar de cuestionarse se un servizo se presta con medio propios ou alleos, no que **deberían centrar os seus esforzos os organismos provedores, é en perfeccionar ao máximo as ferramentas de control, especialmente orientadas á avaliación dos logros e resultados obtidos, sexan traballadores e xestores públicos ou traballadores e xestores dunha empresa privada quen os alcance**

13.2.2 Os recursos humanos

O aspecto relacionado co persoal ou os recursos humanos necesarios é, un dos factores máis relevantes, por non dicir o máis relevante, á hora de definir o modelo de xestión dun servizo público.

Chegados a este punto, a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de A Fonsagrada debe empezar a enfrontarse ás cuestións operativas (prácticas) que indicamos a continuación e, que individualmente ou no seu conxunto, poden resultar canles caudalosas e moi difíciles de cruzar. Os aspectos fundamentais que deberemos analizar son os seguintes:

¿Permitiríanos a Norma actual prestar o servizo de forma directa pola Deputación ou o Concello? ¿Como deberíamos facelo? ¿Que pasos deberíamos seguir e que condicionantes deberíamos cumprir?

¿Dispón a Deputación de Lugo e o Concello de A Fonsagrada de persoal cualificado excedente noutras áreas para realizar o servizo? ¿Pretende realizar unha convocatoria de emprego público para contratar ao persoal necesario? ¿Que condición laboral terán os traballadores asignados ao servizo? ¿Terán Convenio Colectivo propio, salario pactado, ou se rexerán polas mesmas condicións que o persoal funcionario de igual categoría profesional?

¿Dispón a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de A Fonsagrada de persoal técnico cualificado para a xestión do Servizo? ¿Dispón de persoal noutras áreas para a xestión do persoal e o traballo administrativo en particular? ¿Como se expón a contratación do persoal necesario para substitución de absentismo, vacacións, puntas de traballo etc.? ¿Como afrontará os requirimentos do día a día nas relacións laborais? (sancións, despedimentos, promocións, etc.).

Por outra banda, cabe sinalar, que neste apartado debemos estar ao limitado, **pola normativa que en materia de Racionalización e sustentabilidade da administración local vén ditando desde a transcendental Lei 27/2013 do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, e as sucesivas Leis de Orzamentos Xerais do Estado en canto a posibilidade de contratación de persoal nas entidades locais.** En cuxo contido se establecen de forma tallante a capacidade dos diferentes concellos para efectuar novas contratacións (taxa de reposición).

O aspecto máis importante desta lei 27/2013 é, sen dúbida, o que afecta o réxime competencial dos municipios, pero tamén hai outros aspectos importantes que modifica de forma substancial respecto da Lei 7/85 do 2 de abril de Lei de Bases de Réxime Local. Entre eles hai que citar as medidas de control económico-orzamentario, as medidas de redimensionamiento do sector público local, e as limitacións ao réxime de dedicación e retribucións dos corporativos e do persoal das entidades locais.

En canto ao dimensionamiento da administración local e a limitación para a ampliación do persoal, ben de forma directa ou a través de empresas públicas, céntrao na limitación da capacidade das entidades locais para decidir libremente a forma de xestión dos servizos públicos. É dicir, **tenta evitar as empresas públicas e as sociedades mixtas, ou calquera outro “ente” interposto.**

13.2.3 Invetimentos

Outro dos argumentos decisivos á hora de optar por un modelo de xestión ou outro, é o apartado relativo aos investimentos necesarios para a posta en marcha da actividade. No noso caso, o principal investimento en edificio e equipamento principal xa foi realizado a través de fondos propios por parte da Deputación Provincial de Lugo.

No caso do novo centro asistencial para persoas maiores, a xestión da actividade non se verá condicionada pola necesidade de amortización dun investimento realizado por un terceiro xestor.

A Deputación Provincial de Lugo poñería a disposición do operador especializado, unhas instalacións prestas para a súa entrada en servizo, nas cales unicamente se fará necesario un investimento menor en equipos auxiliares. **Trátase, por tanto, dun contrato no que a variable financeira a considerar non sería o retorno do investimento (TIR) senón o BDI (beneficio despois de impostos) ou beneficio asociado á explotación mesma do servizo contratado, e ao equilibrio orzamentario na parte de xestión directa con medios propios.**

No suposto caso de que se fixese necesario un investimento inicial relevante (cociñas, mobiliario, equipamento informático, paquetes de xestión etc..) a Deputación de Lugo e o Concello de A Fonsagrada debería exporse as seguintes cuestións:

¿Disporía a Deputación Provincial de Lugo ou o Concello de A Fonsagrada de recursos económicos para facer fronte a un investimento en instalacións e equipos? ¿Que formula financeira consideraría a máis axeitada? ¿Poderíase endebedar? ¿Ata onde? Independentemente de que as amortizacións non son consideradas nos orzamentos municipais, si deben ser tidas en conta á hora de obter o custo certo dos servizos, tal como esixe o Ministerio de Facenda e ao que xa se fixo referencia no apartado correspondente deste estudo.

13.2.4 Capacidade de xestión

Outro dos aspectos técnicos que deberían dirixir a opción cara a unha xestión directa (non concesión) a través de un contrato de servizos ou directa con medios propios é a da capacidade de xestión do Concello ou Deputación, obviamente relacionada co apartado de persoal.

Debe avaliarse co máximo rigor si a Deputación Provincial e o Concello de A Fonsagrada dispoñen nos seu cadro de persoal actual de persoal cualificado para levar a cabo a xestión da residencia. Ou persoal coa experiencia e axilidade suficiente para acometer todos aqueles aspectos relacionados co día a día da actividade. Para situarnos na realidade:

¿Dispón a Deputación Provincial ou o Concello de A Fonsagrada de persoal noutras áreas para a xestión do persoal e o traballo técnico e administrativo en particular? ¿Dispón de provedores homologados e de mantedores especializados para o mantemento do edificio e equipos? ¿Como se propón a compra de bens e equipos, necesaria no día a día do servizo? ¿Como se afrontarán os cambios tecnolóxicos no Servizo cando a lexislación ou as necesidades novas o esixan? ¿Como levará a cabo a xestión económica do centro, a solicitude de subvencións, etc.

13.2.5 Control e avaliación

¿Existe algún Órgano interno que poida asumir o control da calidade do servizo prestado e a súa avaliación? ¿Preténdese utilizar asistencias técnicas externas para este fin? ¿Dispón a Deputación Provincial ou o Concello de A Fonsagrada dos recursos técnicos necesarios para garantir que a eficiencia do servizo e a calidade percibida polo cidadán sexa igual ou superior á ofrecida por un operador externo? ¿Implantarán algunha das ferramentas informáticas existentes no mercado enfocadas ao control do servizo?

Neste aspecto debemos sinalar, sen ningún lugar a dúbidas, que o custo efectivo dun control de calidade e avaliación do servizo prestado, coas suficientes garantías, sitúase na contorna entre o **0,8% e o 1,5% dos custos totais da prestación do servizo. A Deputación Provincial de Lugo e o concello de A Fonsagrada deberán telo en conta.** Iso é debido a que a Deputación Provincial, a través do órgano de control (obrigatorio) designado, deberá controlar e avaliar non

só a actividade que realice a contrata, senón o que realice (e con máis razón) cos seus propios medios.

13.2.6 O custo certo.

¿Dispón a Deputación Provincial ou o Concello de A Fonsagrada de áreas funcionais con capacidade e recursos para solicitar e analizar todos os datos relacionados co custo efectivo do servizo e tomar as medidas oportunas ante o seu desvío? ¿Pode saber en todo momento o que lle está custando o servizo? **¿Pódese xestionar con recursos propios a perda de eficiencia e tomar as medidas necesarias para recuperala?**

13.3 A TRANSPARENCIA NO PROCESO

Para evitar estas situacións relacionadas coa percepción de ineficiencia dos servizos públicos, o Goberno da Deputación Provincial e do Concello de A Fonsagrada deberán adoptar as tres estratexias seguintes:

- Explicarán que pretende facer o goberno para servir os intereses xerais. Non utilizar argumentos, non suficientemente sustentados.
- Incorporarán aos cidadáns como input no proceso público de decisión. (a decisión dos aspectos importantes, seguirá sendo pública, aínda que parte do servizo estea externalizado).
- Asumirá a necesidade de manter e incrementar a súa reputación, mostrando o grao de eficiencia alcanzado no proceso.
- Comunicará coherentemente os logros e os plans de mellora do que se fai mal.

A Deputación Provincial, desde o inicio do proxecto de construción da nova residencia tomou boa nota destes desexos, facilitando a comunicación externa e a participación cidadá, xa que deben considerarse os motores básicos neste proceso de cambio do sector público na súa orientación cara ao cidadán. A comunicación externa leva facilitar información constante aos cidadáns e sectores interesados sobre dous aspectos:

- O primeiro, estaría relacionado coas actuacións futuras da administración na procura dos intereses xerais. Publicación de plans estratéxicos.
- O segundo, faría referencia aos dereitos dos cidadáns en relación coa actividade pública. E, facilitar ao cidadán a capacidade de avaliar a calidade comprometida

En España están a darse pasos interesantes neste ámbito, que afecta á xestión dos servizos públicos e, estamos convencidos que, a aplicación racional, pero radical de todas as esixencias da Norma enfocada á Transparencia da Administración, **deixará obsoleto o debate sobre “quen presta un servizo” centrándose en “como se presta e na súa eficiencia”**.

13.4 OS CONDICIONANTES TÉCNICOS LEGAIS

Ademais da normativa relacionada coa natureza do contrato, a súa modalidade, formas etc. Así como a lexislación autonómica en materia de servizos sociais expomos no seguinte punto a catalogación legal da instalación que imos xestionar e os seus requirimentos básicos desde un punto de vista técnico.

Clasificación da residencia:

Mini residencia mixta	De 13 a 59 prazas
-----------------------	-------------------

Tomando as condicións referidas a residencias atopámonos co seguinte cadro de requisitos xerais nas min residencias.

Espazo	Requisitos residencias
--------	------------------------

Entorno

Dormitorios

- Uso exclusivo.
- Ventilación e iluminación suficiente. Xanelas grandes que permitan ver desde posición de sentado.
- Individuais (+9m²) ou dobres (+12m²), excepcionalmente ata 4 camas (7m²xcamas).
- Dormitorios de persoas con demencia máximo 2 camas.
- Mínimo 1 habitación individual por cada 12.
- Camas de +90cm con luz individual.
- Persoas encamadas cama articulada e colchón antiescaras.
- Mesilla de noite.
- Armario con chave (mín. 1m³).
- Cadeira de brazos.
- Mesa pequena.
- Enchufe eléctrico.
- Iluminación axeitada.
- Sistema de aviso de emerxencia.

Servizos hixiénicos

- En número suficiente segundo a tipoloxía de usuarios.
- Ventilación directa e iluminación suficiente.
- Sistema de axudas en paredes.
- Portas correderas ou cara o exterior, anchura mínima 0,90.
- Parede alicatada ata mínimo 2 m.
- Servizos dos dormitorios:
Mínimo un por cada 6 camas sen dotación propia.
Sistema de chamada.
- Para máis de 25 prazas, baño xeriátrico. Máis un por cada 40 prazas asistidas.
- Zonas comúns:

	<ul style="list-style-type: none"> • Un aseo por cada sexo equipado con lavabo e inodoro por cada 50 prazas ou fracción.
Accesos	<ul style="list-style-type: none"> • Corredores de anchura non inferior a 1,50m e varandas de apoio nun dos lados. Se houbera residentes con sillas de rodas, anchura mínima 1,80m • Tódalas portas de acceso deben permitir o paso de sillas de rodas. • As escaleiras deben ser cómodas, permitir o paso simultáneo de dous persoas e dispor de varandas. • Se e necesario salvar mais dunha planta debe haber un ascensor no que quepa unha padiola.
Salas convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Exteriores con ventilación natural e suficiente iluminación • Se a sala e de mais de 80 m2 deben existir separacións fixas ou móbiles para crear ambientes.
Comedor	<ul style="list-style-type: none"> • No inferiores a 30 m2 (mínimo 2 m2 por praza). • As mesas deben posibilitar o seu uso por persoas en sillas de rodas.
Cociña	<ul style="list-style-type: none"> • Pode ser servizo propio ou contratado. • Debe cumprir a normativa técnica sanitaria aplicable. • Como mínimo as seguintes zonas diferenciadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Almacén de víveres. ○ Zona de manipulación de alimentos. ○ Zona de menaxe e utensilios de cociña.
Lavandería	<ul style="list-style-type: none"> • Propio ou contratado • Zona illada da de manipulación de alimentos. • Colectores diferenciados para roupa limpa e sucia.
Eliminación residuos	<ul style="list-style-type: none"> • Deben ter unha unidade de eliminación de residuos (depósito y saída, que cumpra as ordenanzas municipais) • Espazo de, como mínimo 6m con saída ao exterior (preferentemente). • Transporte dentro do centro en colectores cerrados. • Obriga de desinfectar e desparasitar periodicamente.
Mantemento. seguridade	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir as normas sectoriais e ter especial coidado en el mantemento das instalacións e maquinarias. Só poden ser manipuladas por instaladores autorizados.

Mortuorio	<ul style="list-style-type: none"> Só se no hai tanatorio cercano ou se a residencia ten máis de 60 prazas. Ventilación o renovación forzada de aire.
-----------	---

Independentemente da existencia dun sistema de sanidade público as residencias deben dispor dunha zona na que existan os seguintes espazos:

Zona de atención xeriátrica e enfermería	<ul style="list-style-type: none"> Despacho médico (con toma de auga e espazo suficiente para o recoñecemento dos residentes). Sala de curas. (Toma de auga, superficie mínima 6m². Ata 60 prazas pode constituír unha unidade co despacho médico). Zona de enfermería: Reservar un 5% para camas de enfermería (pode ser en dormitorios de ata 4 camas). Mínimo 7m² por cama. polo menos unha habitación individual para casos de illamento. Debe ter servizo hixiénico completo e posibilidade de lavado de cuñas.
--	--

Rehabilitación	<ul style="list-style-type: none"> Se hai prazas asistidas debe existir un espazo ventilado e iluminado para a rehabilitación de residentes. Superficie mínima de 20m² (hasta 59 prazas) o 40m² (mais de 59). Debe ter dotación de servizos hixiénicos cercana.
----------------	--

Unidade social	<ul style="list-style-type: none"> Sala polivalente para realización de actividades ocupacionais, culturais, recreativas ou participativas. Mínimo de 20m² e próxima a servizos hixiénicos. Se hai mais de 59 prazas, ademais un despacho para o profesional Se hai ata 50 prazas debe dispor dunha antesala ou recibidor con capacidade para dúas persoas.
----------------	--

Persoal	Residencias
Atención directa. Persoal	<ul style="list-style-type: none"> Enténdese por atención directa persoal xerocultor ou sanitario. Ratio mínima 0,20 para módulos de persoas válidas. Ratio mínima 0,35 para módulos de persoas asistidas.
Persoal atención indirecta	<ul style="list-style-type: none"> Non menciona
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> Debe contar coa figura do responsable

- Profesionais
- Ata 39 prazas asistidas: Médico ou DUE localizable 24 horas / día.
 - 40 o mais prazas asistidas: Médico localizable 24 horas / día y DUE presente 24 horas / día.

E para o caso dos centros de día

Espazo	Requisitos centros de día
Entorno	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá ter en conta as limitacións sensoriais e funcionais • Supresión de todo tipo de barreiras • Mobiliario axustado as características anatómicas • Xanelas situadas preferentemente a altura que permita a visibilidade en posición de sentados.
Dormitorios	<ul style="list-style-type: none"> • Non procede
Servizos hixiénicos	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptados, con dotación mínima de lavabo, inodoro e una ducha asistida por cada 20 usuarios • Deberá estar ubicado preferentemente en planta baixa
Accesos	<ul style="list-style-type: none"> • Corredores de anchura non inferior a 1,50m e varandas de apoio nun dos lados. Se houbera usuarios con sillas de rodas, anchura mínima 1,80m • Tódalas portas de acceso deben permitir o paso de sillas de rodas. • As escaleiras deben ser cómodas, permitir o paso simultáneo de dous persoas e dispor de varandas. • Se e necesario salvar mais dunha planta debe haber un ascensor no que quepa unha padiola. • Deberán estar adecuados ao transporte adaptado
Salas convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Exteriores con ventilación natural e suficiente iluminación • Se a sala e de mais de 80 m2 deben existir separacións fixas ou móbiles para crear ambientes. • Espazo polivalente con superficie mínima de 2.5m2 por usuario
Zona de atención xeriátrica e enfermería	Independentemente da existencia dun sistema de sanidade público

- **Sala de curas.** (Toma de auga quente e fría, superficie mínima 6m2.

Persoal	Centros de día
Atención directa. Persoal	<ul style="list-style-type: none"> • En réxime continuado será de 1 por cada 10 usuarios cun mínimo de dous traballadores. • Garantía de atención médica, de ATS o DUE. • Garantía de asistencia de fisioterapeuta. • Garantía de asistencia de psicólogo
Persoal atención indirecta	<ul style="list-style-type: none"> • Non menciona
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contar coa figura do responsable

O Centro de Atención a Persoas Maioras de A Fonsagrada (centro de día e atención residencial) para a que se solicita a autorización de inicio de actividade cumpre coa totalidade dos requisitos técnicos legais detallados anteriormente.

13.5 CONCLUSIONS

Por suposto, o proceso de analizar en detalles todos os factores técnicos, xurídicos e económicos que determinan a opción de xestión dun centro de estas características, non é fácil. Tampouco o é atopar unha solución para cada unha destas tarefas. Con todo, non é imposible, a condición de que non se perda nunca a liña do horizonte que marca o obxectivo:

A maior eficiencia e calidade na prestación do servizo sexa o operador privado ou público.

Un concepto que é preciso analizar con anterioridade ao de eficiencia é o de eficacia ou grao de consecución dos obxectivos. A noción de eficacia fai alusión unicamente á obtención dos resultados, sen ter en conta os recursos empregados por parte das unidades produtivas. Se indagamos nas posibles causas da ineficiencia produtiva, xeralmente atoparemos algún problema relacionado coa organización das tarefas por parte do responsable da xestión.

Outra posible explicación podería atoparse na motivación dos individuos que forman parte da organización produtiva.

Outra posibilidade derivaríase da inexistencia de incentivos e mecanismos de avaliación que aseguren o máximo rendemento dos traballadores do sector público e, en consecuencia, garantan a consecución do menor custo posible

Un tema crítico no deseño e execución dos servizos públicos, independentemente da forma de xestión elixida, é o valor que achegan. Debemos lembrar que a achega de valor era un, dos criterios decisivos á hora de decantarnos por un modelo de xestión ou outro cando explicabamos o proceso para seguir. É fácil de comprender, que á hora de ofrecer algo, é moi importante considerar o que pode supoñer para o seu usuario/consumidor, de modo que podamos atopar un prezo/custo que sexa minimamente adecuado e rendible. Este principio facilita a toma de decisións á hora de deseñar un servizo, permite definir con certa antelación o que se debe investir, e, cunha idea do beneficio esperado, podemos saber canto podemos gastar en crealo sen arruinarnos. No caso dun servizo público, afortunadamente, isto non é así. **Nin os servizos créanse pola súa rendibilidade, nin o prezo de adquisición (en caso de existir), depende unicamente do custo.**

Respecto da importancia da competencia, entendemos que esta se mostra como un requisito necesario, aínda que non suficiente para que a xestión privada teña relativo éxito desde a óptica da eficiencia; de feito, algúns estudos empíricos puxeron de manifesto que, en termos de eficiencia económica, a pesar de que o servizo, en ocasións, poida presentar as características dun monopolio natural, sempre é posible xerar ou simular competencia na fase de acceso ao servizo por parte das entidades privadas. O establecemento de concursos previos á transferencia da xestión do servizo, nos que se produza a concorrencia dun número relativamente elevado de competidores privados solventes, pode constituír un mecanismo que permita á administración pública identificar os operadores eficientes, facilitando o proceso de selección. Da mesma forma, **sería necesario instaurar mecanismos de saída efectivos**, é dicir, establecer «ameazas» o suficientemente cribles para o provedor finalmente elixido, de que pode ser desprazado se non cumpre co seu labor.

Como xa dixemos, a Deputación Provincial de Lugo e o Concello de A Fonsagrada, deben xogar ben as súas bazas na liña do antedito e coa suficiente iniciativa e axilidade.

Con todo, hai que sinalar que, a pesar da extensa literatura que aborda o nivel de eficiencia en servizos públicos locais, **non sempre se fan ben as contas**, sobre todo debido á falta de información relativa aos operadores privados, e á falta de coñecemento de custos reais no caso da xestión pública, o que imposibilita ou dificulta enormemente as comparacións neste sentido, o que continúa alimentando o debate político.

Ademais, amparados na nosa experiencia, e na realización de numerosos e exhaustivos estudos de custos dun mesmo servizo, co mesmo alcance, realizado de forma directa ou indirecta, as nosas conclusións son claras, **no sentido que a xestión realizada polas administración con persoal propio de forma directa en ningún caso garante un menor custo de xestión do servizo.**

Por todo o anteriormente descrito

O A Deputación Provincial de Lugo opta como modelo de xestión para o Centro de Atención a Persoas Maioras de A FONSGRADA o da xestión directa con persoal propio na dirección, actividade sanitaria, mantemento e subministros, mentres que se decanta pola selección dun operador privado a través dun contrato de servizos ao amparo do artigo 17 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de Contratos do Sector Público, para as labores de atención xerontolóxica, e servizos complementarios de perruquería, podoloxía etc., cociña, lavandaría e limpeza e transporte do centro de día. En ningún caso se plantexa que a natureza sexa a de xestión indirecta baixo a modalidade de concesión.

Así as cousas, **no noso suposto, os ingresos que equilibrarán os custos dos servizos, virán dados, por unha banda, polos usuarios do servizo de forma directa e, por outra, pola propia Deputación e o Concello**, segundo se recolla no correspondente Convenio Específico.

O expediente de contratación e a correspondente licitación sobre a que se sustentará o futuro contrato de servizos, fundamentarase nos criterios que a continuación se desenvolven, tendo en conta que todo expediente de contratación deberá ir acompañado do correspondente estudo económico – financeiro e de viabilidade que se desenvolve na parte cuarta do presente traballo.

A Deputación Provincial de Lugo e o Concello de A Fonsagrada optan por que o Centro de Atención a Persoas Maiores teña a cualificación de mixto e por tanto destínese tanto a usuarios válidos, con total autonomía persoal como a usuarios con dependencia. Aínda que se prevé unha maioría de usuarios con dependencias, derivado da maior demanda detectada na zona. **Por tanto, o estudo económico financeiro e de viabilidade, así como as necesidades de persoal, ingresos previstos etc., obteranse a partir dos parámetros de xestión (% de ocupación, residentes válidos previstos, estimación de uso de transporte, estimación de uso de horario de centro de día etc.) que se definirán na parte cuarta deste estudo.**





**PARTE CUARTA. ESTUDO DE VIABILIDADE ECONÓMICO -
FINANCEIRA**

14 INTRODUCCION

Comezamos nesta parte cuarta do traballo a analizar todos os aspectos que determinarán a viabilidade económico – financeira do centro de atención a persoas maiores de A Fonsagrada.

Esta parte do traballo estruturarase da seguinte forma:

En primeiro lugar realizaremos unha descrición da actividade obxecto do estudo, tanto desde o punto de vista das características específicas do centro, como das actividades que se pretenden desenvolver, incluíndo unha referencia ao Réxime de Utilización do Centro que pode servir como modelo susceptible das modificacións que dimanen do correspondente convenio específico entre e Deputación e o concello de A Fonsagrada. Faremos igualmente unha referencia ao Réxime de control do centro.

En segundo lugar, internarémonos no aspecto puramente de xestión do centro onde definiremos os parámetros claros, ou puntos de partida sobre os que haberá de pivotar o resultado económico da xestión e polo tanto de onde haberán de obterse os prezos públicos para cada un dos servizos a prestar.

O proxecto de xestión, cimentase sobre o inicialmente proposto para o centro e que se reflicte en toda a documentación existente, as autorizacións e a perspectiva de funcionamento do Concello e Deputación ate o de agora. É dicir:

- Unidade residencial para **28 usuarios** (+ dous de enfermería) con carácter mixto. Estimaremos unha utilización de **24 persoas dependentes e 4 válidos** considerando a demanda existente con tarifas diferentes e unha previsión de ocupación ao **100%**.
- Unha unidade de centro de día con **20 usuarios**. Estimaremos unha ocupación do **100%**, neste caso considerada demasiado optimista. Consideraremos **16 usuarios** de centro de día a **xornada completa** y **4 usuarios** a **media xornada**.

Definido o anterior propoñeremos a estrutura dos custos separándoos en dous grandes grupos:

Por unha banda, os **custos derivados da xestión directa con medios propios** da Deputación ou Concello de A Fonsagrada.

Doutra banda, **os custos derivados dos servizos contratados a unha mercantil** a través dun contrato de servizos. Consideraremos neste grupo, como non pode ser doutro xeito, un teórico beneficio industrial para a mercantil elixida, que estimaremos no **2%** de **BDI** (beneficio despois de impostos. Os custos deste apartado mais o BDI proposto para a globalidade do contrato no seu conxunto (catro anos) definirá o correspondente tipo de licitación do concurso público polo que se elixirá a mercantil prestadora de ditos servizos. Conven sinalar neste apartado que todo concurso público cuxos custos estiveran ben definidos, leva consigo una **baixa na oferta** do licitador respecto do tipo de licitación. Este aforro de custos respecto do previsto, non foi tido en conta no estudo de viabilidade do centro.

Da agrupación dos dous grupos de custos obteremos o custo global do servizo de xestión do centro de atención a persoas maiores de A Fonsagrada.

Unha vez obtidos os custos totais do servizo procederemos a definir a estrutura das vendas. As tarifas para as que se terá que determinar un importe serán as seguintes, susceptibles de modificación por parte da Deputación Provincial:

- Tarifa mensual para usuario residencial dependente

- Tarifa mensual para usuario residencial válido
- Suplemento de tarifa por habitación individual
- Tarifa mensual para usuario de centro de día xornada completa
- Tarifa mensual para usuario de centro de día media xornada
- Tarifa mensual por uso do transporte.

Estimarase así mesmo unha cantidade por ingresos complementarios derivados da utilización de servizos de hostalería, (comidas, merendas, ceas), de servizos complementarios como barbería, perruquería ou podoloxía ou por calquera outra circunstancia.

As tarifas ou prezos públicos propostas no presente estudo, serán aquelas que alcancen o equilibrio orzamentario (ou déficit asumible pola Deputación ou concello de A Fonsagrada) entre ingresos e gastos, acordos ao mercado dos centros públicos de atención a persoas maiores e que poderán ser modificadas pola Deputación si o considera convinte.

Como finalización a este apartado achegarase unha memoria económica e as táboas necesarias para reflectir con claridade a obtención dos resultados.

15 PLANTEXAMENTO DA ACTIVIDADE

A actividade obxecto do estudo de viabilidade é a xestión dun Centro de Atención para persoas maiores, integrado por unha Unidade Residencial e un Centro de día no concello de A Fonsagrada. Enténdese por Unidade Residencial o servizo para a residencia habitual, permanente ou temporal (por convalecencia ou respiro familiar), para as persoas maiores, onde se lles prestará unha atención continuada, integral e profesional durante as 24 horas do día. O Centro de Día prestará atención as persoas maiores durante o día en horario predefinido polo centro, en media xornada ou xornada completa sen pernoctación.

A xestión do servizo público organizarase con unidade e independencia funcional. Para ese efecto resultan establecidos, os medios, instalacións e infraestrutura necesaria para o cumprimento de toda esixencia legal.

Para o desenrolo do obxecto deste servizo, a Deputación Provincial de Lugo poñerá a disposición do Concello de A Fonsagrada, o edificio de titularidade da Deputación Provincial situado na rúa **Rúa do Parque. A Fonsagrada**

15.1 PARTICULARIDADES TÉCNICAS DO CENTRO

Unha unidade residencial, con **28 prazas residenciais** (máis 2 de enfermería) para a atención a persoas maiores, e una unidade de centro de día con **20 prazas** de usuarios previstas.

- Metros cadrados totais construídos útiles: **1.630,38**
- Metros cadrados por praza: **40,76**

15.1.1 Definición da actividade

Dada a estrutura do edificio permítese a existencia das seguintes unidades:

1.- Unha unidade residencial para **28 prazas**, distribuídas da seguinte forma:

4 prazas para persoas con total autonomía persoal,

24 prazas para persoas dependentes

Non obstante, por decisión dos Servicios Sociais do Concello se poderá modificar a distribución do número de prazas residenciais asignadas para cada colectivo en función da demanda existente e, si a configuración do recurso o permite.

Na unidade residencial prestaráanse os seguintes servizos:

a) Área de dirección e administración, para as funcións administrativas propias da xestión da unidade residencial.

b) Área de servizos xerais, que comprende os servizos de cociña para a manutención dos residentes; lavandería para o lavado, repasado e pasado o ferro de roupa persoal, de cama, de mesa e de aseo; e zonas de almacén para gardar por separado os produtos de alimentación, lenzaría, limpeza.... etc.

c) Área residencial, onde o usuario desenvolve a súa vida individual e social. Esta área comprende os seguintes servizos:

- O aloxamento, que comprenderá: o uso dunha habitación e zonas de convivencia, baños, salas de estar, comedor, recepción e control.
- O coidado persoal, control e protección do usuario, que comprenderá a prestación da asistencia, se fose necesaria, para a realización das actividades elementais da vida diaria (aseo, vestido, control de esfínteres, alimentación), así como aquelas actividades encamiñadas á protección e salvagarda da integridade persoal dos usuarios que o precisen.
- A atención social, que incluírá entre as súas actividades a valoración das circunstancias sociais dos usuarios, a promoción da súa integración, planificación de lecer e tempo libre e participación na vida do centro, na comunidade e na contorna. Apoiar, informar e orientar ás familias. As unidades residenciais deberán prestar un servizo de atención social para a realización de distintas actividades ocupacionais, socioculturais, participativas e de apoio persoal que deberá plasmarse nun programa, en función das necesidades dos residentes, con indicación do horario e do persoal encargado na súa realización.

d) Área de atención especializada, que comprenderá a asistencia por parte de persoal sanitario cualificado e zona de enfermería, para prestar os servizos e tratamentos específicos que requiran os usuarios.

2.- Unha unidade de centro de día con capacidade para **20 prazas** distribuídas da seguinte forma:

No artigo 2, no seu punto 3 da Orde do 13 de abril de 2007 pola que se desenrola o Decreto 243/1995 do 28 de xullo sobre a regulación e requisitos específicos que deben cumprir os centros de atención ás persoas maiores indícase o seguinte: “ *Na mesma edificación poderán integrarse*

un ou mais centros dous anteriormente citados, podendo compartir aquelas instalacións susceptibles de uso común sempre que se respecte a superficie mínima esixida por usuario e acredítese a independencia funcional de cada uns dous centros.”

Segundo esta normativa, o centro de día non constitúe unha unidade ou establecemento distinto e independente dentro do propio edificio, comparte a maior parte das súas dependencias coa unidade residencial, pero sempre cumprindo coa esixencia de independencia funcional de ambas las dúas unidades.

No réxime de atención diúrna prestaranse os seguintes servizos:

- a) Limpeza e mantemento das instalacións
- b) Servizos de valoración seguimento e avaliación
- c) Apoio ás actividades da vida diaria
- d) Lavandaría e xestión de roupa
- e) Atención sanitaria preventiva
- f) Estimulación cognitiva
- g) Manutención e dietas
- h) Transporte

15.1.2 Descrición dos servizos e areas do centro

15.1.2.1 Area de dirección e administración

Realizaranse as funcións administrativas e de xerencia propias da actividade residencial.

15.1.2.2 Area de servizos xerais

15.1.2.2.1 Cociña

Dispónse de servizo de cociña, que será propio, para a manutención dos residentes e dos usuarios do centro de día que o soliciten.

Serviranse catro comidas (almorzo, comida, merenda e cea). Os menús serán de coñecemento público dos usuarios cunha antelación mínima de 24 horas. Os menús serán planificados semanalmente e deberán garantir a achega calórico e dietético adecuado. Vixiaranse os aspectos relacionados coa hixiene e manipulación dos alimentos.

Atenderase a que os menús sexan variados, coidando a súa presentación para que sexan atractivos e apetitosos.

Xunto co menú ordinario deberán prepararse outros menús/dietas para os usuarios que os precisen.

As comidas serviránse no comedor, salvo que, por causa de enfermidade dos usuarios, haxan de fornecerse na habitación.

Este servizo será prestado por unha mercantil especializada a través dun contrato de servizos

15.1.2.2.2 Lavandería

Dispoñeráse de servizo de lavandería, atendido por persoal propio, para o lavado, repasado de repasado de roupa persoal, de aseo, de cama, etc.

Este servizo será prestado por unha mercantil especializada a través dun contrato de servizos

15.1.2.2.3 Vestiario de uso persoal

O usuario achegará a roupa e calzado de uso persoal e repoñeráa ao seu cargo. Poderá fixarse un número mínimo de mudas por usuario de acordo coas súas características. A roupa deberá estar debidamente marcada, a fin de garantir en todo caso o seu uso exclusivo polo seu propietario.

Velarase para que se renoven, con cargo ao usuario, as pezas deterioradas polo uso.

Os usuarios vestirán habitualmente roupa de rúa, adaptada ás condicións da estación en que se use. Coidarase de que o calzado se manteña en condicións adecuadas de conservación e limpeza

15.1.2.2.4 Roupa de cama, mesa e aseo

A roupa de cama, mesa e aseo achegaraa o Centro.

A muda de roupa de cama efectuarase sempre que o requiran as circunstancias e en todo caso semanalmente, así como cada vez que se produza un novo ingreso. Cambiaranse coa mesma periodicidade as toallas, servilletas, manteis e demais lenzaría.

O responsable da xestión do servizo de lavandería cambiará este tipo de roupa coa frecuencia necesaria (semanalmente) para que se manteña en condicións de uso adecuadas.

15.1.2.2.5 Almacéns

Disponse de distintos almacéns distribuídos na edificación, para o almacenamento de produtos de limpeza, lenzaría, repostos para mantemento, alimentación etc.

15.1.2.3 Area residencial

15.1.2.3.1 Dormitorios

Naquelas habitacións que sexan dobres garantirase a intimidade dos usuarios, utilizando para iso os elementos construtivos e decorativos apropiados.

Permitirase ao residente ter na súa habitación motivos de decoración e utensilios propios, sempre que non sexan inadecuados ou perigosos.

O centro dispón na actualidade de 12 dormitorios dobres e 12 individuais. Os doce dormitorios individuais poden ser convertidos en dormitorios dobres.

A superficie dos dormitorios, non é inferior en ningún caso a 8,00 metros cadrados útiles nos individuais e de 12 metros cadrados útiles nos dobres.

As camas son de 0,90 metros de anchura. polo lado oposto á cabeceira da cama e polo menos por un lateral, queda un ancho libre mínimo de 0,80 metros. Nos dormitorios previstos para persoas asistidas serán articuladas, entendendo por tales, as que se poidan abater en dúas ou máis planos. Nos dormitorios aptos para persoas con graves dificultades para o desprazamento, as camas teñen rodas que permitan a evacuación en caso de risco, ser articuladas e con elementos anti escaras.

En cada dormitorio hai unha mesa, unha cadeira e un armario individual. Teñen luz artificial na cabeceira de cada cama, enchufe e timbre de chamada centralizada a un posto permanente de control. Contarán con sistema de regulación da intensidade da luz natural, con posibilidade de escurecemento total do dormitorio.

Os dormitorios non son zona de paso fóra dos aseos de cada habitación.

As portas deixan un paso libre de 1,05 m.

15.1.2.3.2 Baños

Todos os aseos, tanto os xerais como os das habitacións permiten inscribir un círculo no seu interior de 1,50 m. de diámetros, con dimensións entre paramentos nunca inferior a 1,20 m.

Tódalas habitacións contan con aseos con ducha, inodoro e lavabo.

Existen dúas zonas de aseos para uso xeral, en planta baixa e segunda.

Todos os aseos contan cun sistema de aviso conectado ao posto permanente de control.

Dispóñense de dous baños aptos para padiolas, un preto da zona de enfermería. En planta baixa e outro en planta primeira. As portas deixan un paso libre de 1,05 m e teñen unha superficie maior de 8,00 m². O acceso realízase desde espazos de circulación, onde se pode inscribir un círculo de 2,00 m. de diámetro.

Os pavimentos de baños e aseos son antiescorregadizos. A grifería é do tipo mono mando.

Deberá garantirse o aseo persoal diario dos usuarios, prestándolles apoio no grao que sexa necesario en cada caso.

Os útiles de aseo de uso persoal serán a cargo do usuario.

Prestarase a asistencia necesaria aos usuarios que teñan autonomía limitada para vestirse, espírase, asearse ou deitarse. O material de incontinencia, no seu caso, será achegado polo Centro, ben con cargo ao Sistema de Saúde ao que estean acollidos os usuarios ou, subsidiariamente, a expensas do centro.

As próteses, órtesis, cadeiras de rodas e axudas técnicas de uso persoal, no caso de problemas físicos, serán a cargo dos usuarios, sen prexuízo da cobertura que o Sistema de Saúde correspondente prevexa en cada caso.

O Centro prestará o apoio necesario para a mobilización dos usuarios, a fin de manter un nivel de funcionalidade e de interacción social adecuado.

15.1.2.3.3 Salas de estar

A sala de estar divídese en dúas salas sumando un total de 120,45 m², superior ao mínimo establecido para o máximo de usuarios previsto. As salas de estar contan con ventilación e iluminación ao espazo exterior. Os usuarios gozarán de liberdade de movementos nas áreas de uso común do Centro.

O Regulamento de Réxime Interior fixará as normas e horarios a que deberá axustarse a utilización das dependencias comúns do centro.

Naqueles casos que, por circunstancias psicofísicas, poidan preverse situacións de risco para a integridade dos usuarios, estableceranse as medidas de protección e control necesarias.

15.1.2.3.4 Comedor

O comedor ten unha superficie de 81,02 m², superior ao mínimo establecido para as prazas previstas. Os usuarios gozarán de liberdade de movementos nas áreas de uso común do Centro.

15.1.2.3.5 Recepción e control

O vestíbulo situado na planta baixa, na entrada principal, estará dotado dun mostrador con teléfono, terminal de control, central de incendios e control de accesos, para a seguridade dos residentes, traballadores e visitantes.

Dótase dun accionador do timbre de chamada a cada praza, á beira da cama de modo que poida ser activado comodamente sen que se precise levantarse da mesma, así como nos baños individuais das habitacións e nas cabinas dos baños xerais. O sistema permitirá identificar no posto permanente de control, a habitación desde a que foi accionado e contará cunha testemuña luminosa no exterior.

15.1.2.3.6 Sala de actividades

A sala de actividades ten unha superficie superior aos mínimos establecidos para o total de prazas previstas. Nela realizaranse distintas actividades ocupacionais, socioculturais, participativas e de apoio persoal que deberá plasmarse nun programa, en función das necesidades dos residentes, con indicación do horario e do persoal encargado na súa realización.

15.1.2.4 Area de atención especializada

En planta baixa sitúase o despacho de médico e outro de enfermería. Ademais, dispóñense de dúas prazas de enfermería. As camas serán articuladas e con rodas, e o paso libre das portas nesta zona será de 1,05m.

Ao ingreso dos usuarios levará a cabo o seu estudo e avaliación interdisciplinar cun protocolo de avaliación estandarizado. Elaborarase un Plan Individual de Atención que recollerá as actuacións previstas para cada usuario de forma individualizada. A intervención a partir da avaliación das necesidades de cada persoa e a revisión da devandita intervención constitúe a estratexia máis efectiva á hora de dar resposta ás necesidades das persoas co fin de alcanzar e manter a súa saúde, autonomía persoal e integración social no maior grao posible. Ademais da intervención individual faranse intervencións grupais.

De cada usuario deberá existir un expediente persoal no que constará a información social, sanitaria e psicolóxica, así como a que poida derivarse do programa a que estea suxeito o usuario, os informes técnicos correspondentes, diagnósticos, tratamentos prescritos e seguimento e avaliación do programa que se fixou, así como as incidencias producidas no seu desenvolvemento.

O Centro efectuará o traslado e acompañamento dos usuarios a centros sanitarios, sen prexuízo de utilizar os medios e recursos do Sistema de Saúde que corresponda e de solicitar a colaboración dos familiares e achegados, no seu caso.

Nos casos en que proceda prestarase o tratamento psicolóxico, individual ou de grupo, que sexa necesario.

Propiciarase a relación entre os usuarios e os seus familiares ou achegados, facilitando as visitas destes, ofrecendo información e asesoramento en relación cos usuarios do Centro, e organizando actos e encontros colectivos entre ambos.

15.2 REXIME DE UTILIZACIÓN DO CENTRO

15.2.1 Usuarios

Poderán ser beneficiarios, aquelas persoas que cumpran os requisitos esixidos pola Ordenanza de acceso que se aprobe a tal efecto.

15.2.2 Período de adaptación

Ten como finalidade comprobar se os beneficiarios reúnen condicións físicas e psíquicas indispensables para ingresar no centro, as súas posibilidades de adaptación ao mesmo e a veracidade dos datos achegados no expediente, tidos en conta para a resolución.

O período de adaptación establecerase segundo se recolla na Ordenanzas de acceso que se aprobe a tal efecto y veña regulado por el Regulamento de Réxime Interno.

15.2.3 Réxime interior de funcionamento

Para facilitar o coñecemento do uso dos diferentes bens e servizos, o Centro exhibirá as normas de réxime interior de forma que se garante a súa publicidade. Ditas normas e calquera modificación, poñeranse en coñecemento, coa debida antelación, do Concello, para a súa conformidade.

15.2.4 Procedemento de abono das prazas

O importe por praza ocupada será o que se obteña do estudo económico que mais adiante se especificará.

Respecto ao IVE de aplicación, presentamos algunhas consultas e resolucións que poden servir de aclaración razoada sobre o tipo de IVE a aplicar en Residencias e centros de día.

Na presente Consulta analízase o tipo impositivo aplicable no Imposto sobre o Valor Engadido respecto dos servizos asistenciais realizados por unha entidade mercantil consistentes nunha residencia e centro de día para persoas maiores, en base a un contrato de servizo ou de concesión de servizo público.

A aplicación do tipo do 4% vincúlase ao cumprimento de dous requisitos

- Que se trate da prestación de servizos de tele asistencia, axuda a domicilio, centro de día e noite e atención residencial, correspondentes cos definidos nos artigos da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.
- Que se presten en prazas concertadas en centros ou residencias ou mediante prezos derivados dun concurso administrativo adxudicado ás empresas prestadoras ou ben, como consecuencia dunha prestación económica, vinculada a tales servizos, cando dita prestación económica cubra máis do 75% do seu prezo.

Por unha banda, atendendo ao primeiro requisito e, respecto as definicións establecidas na citada Lei, hai que entender que o servizo de Centro de día abarca a atención integral durante o período diúrno ás persoas en situación de dependencia, co obxectivo de mellorar ou manter o mellor nivel posible de autonomía persoal e apoiar ás familias ou cuidadores.

Así mesmo, déixase constancia na Consulta que, a aplicación deste tipo impositivo (4%) aos mencionados servizos, efectuarase con independencia (i) de se o usuario dos mesmos dispón ou non dun Programa Individual de Atención (PIA), cuxo procedemento de recoñecemento está regulado na mesma Lei 39/2006 e, (ii) da natureza da fonte de financiamento utilizado por parte dos entes públicos contratantes (comunidades autónomas, deputacións provinciais e concellos) para a contratación da prestación de servizos, xa proceda do previsto na Lei 39/2006 ou de programas ou proxectos de financiamento propio dos devanditos entes.

Doutra banda, respecto ao segundo requisito, implica a necesidade de existencia dun control administrativo sobre os prezos que se cobran polos citados servizos, concretado na esixencia que estes servizos préstense mediante prazas concertadas en centros ou residencias ou mediante prezos derivados dun concurso administrativo adxudicado ás empresas prestadoras.

Pola contra, na Consulta déixase constancia de que non se aplica o tipo do 4% aos servizos de tele asistencia axuda a domicilio, centro de día e noite e atención residencial que non se presten mediante prazas concertadas en centros ou residencias, isto é, préstense en réxime non concertado, cunha contraprestación pactada libremente, sexa cal fora a condición do usuario e, dispoña ou non dun Programa Individual de Atención (PIA).

Así mesmo, exponse que quedan excluídos na aplicación do tipo impositivo do 4% os servizos de prevención das situacións de dependencia e os de promoción da autonomía persoal, definidos na citada Lei 39/2006.

Finalmente, nos casos que non sexa aplicable o tipo impositivo do 4%, os servizos tributarán no Imposto sobre o Valor Engadido ao tipo do 10%.

Ou sexa, que o IVE para os servizos propios do sector xeroasistencial (residencias para a 3ª idade, centros de día para persoas maiores, tele asistencia e axuda a domicilio SAD) queda situado en tres niveles:

- Exento de IVE: Cando o servizo présteo unha entidade de Dereito público ou entidades ou establecementos privados de carácter social (ou sexa, nunca unha empresa).
- 4%, cando non hai exención e a praza é concertada ou está ocupada por un beneficiario de prestación económica vinculada, sempre que a axuda que recibe da administración supoña máis dun 75% do prezo.
- 10%, en todos os demais casos

Os prezos para aboar polas prazas ocupadas da unidade residencial e centro de día virán fixados **por mensualidades vencidas, de forma clara e precisa, e realizarase mediante recibo domiciliado a través dunha entidade bancaria.**

O Réxime Xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo dos servizos, ao ser prestado por unha administración local réxese polo establecido polo Real Decreto Legislativo 2/2004 do 25 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei das Facendas Locais, sendo de aplicación o previsto no artigo 58.1. c do Decreto 99/2012, e as Ordenanzas Municipais.

A participación do usuario no financiamento do custo dos servizos será determinada polos servizos sociais do Concello de A Fonsagrada en coordinación coa Deputación Provincial dunha forma progresiva en función da capacidade económica da persoa usuaria.

15.3 REXIME DE SEGUIMENTO E CONTROL DO CENTRO

Sen prexuízo das facultades de inspección que, conforme á normativa vixente, atribúense a Deputación Provincial e ao Concello de A Fonsagrada, ademais da documentación expresada nos apartados anteriores, virá obrigado remitir ao Concello ou Deputación, sempre que se estime, e en todo caso dentro dos 2 primeiros meses de cada ano, unha memoria-informe referida ao ano anterior, que contará como mínimo coa seguinte información:

- 1º.- Grao de desenvolvemento e cumprimento dos servizos que se presta aos usuarios.
- 2º.- Incidencias ocorridas no persoal.
- 3º.- Movemento de usuarios, así como as principais incidencias respecto diso.
- 4º.- Estado resumo da situación do centro e dos resultados económicos.

Igualmente, e tal como xa se indicou o responsable do centro deberá comunicar mensualmente, ao Concello ou Deputación o movemento de usuarios. Así mesmo, estará obrigado a informar de calquera novidade que puidese xurdir respecto da xestión do centro tan pronto como se produza, así como a cumprir as instrucións que respecto diso reciba do Concello de A Fonsagrada ou Deputación Provincial.

16 PROGRAMA DE XESTION. CARACTERISTICAS DO SERVIZO

Nome: Xestión do Centro de Atención a Persoas Maiores de A Fonsagrada.

Concello: A Fonsagrada, con alcance da prestación prevista aos concellos da Baleira e Negueira de Muñiz

Alcance: Xestión de Residencia de maiores, e centro de día dirixido á poboación maior desde os 65 anos de idade, ou excepcionalmente maiores de 60 anos segundo se recolla na Ordenanza de acceso, co obxectivo de favorecer o desenvolvemento da atención e a autonomía persoal das persoas maiores e apoiar o labor da familia facilitando a conciliación da vida laboral e familiar. O Centro Asistencial para Persoas Maiores de A Fonsagrada ten capacidade para 28 prazas de residentes máis 2 prazas de enfermería, actualmente distribuídas en 14 cuartos dobres.

O centro de día esta previsto para 20 usuarios

A distribución anterior correspóndese coas autorizacións administrativas, actualmente en vigor

Servizos: A Deputación Provincial e o concello de A Fonsagrada poderá en todo momento ditar disposicións encamiñadas a unha maior efectividade e mellor prestación do servizo, que serán de obrigado cumprimento polo adxudicatario dos servizos contratados. Considéranse de obrigado cumprimento na actualidade as seguintes tarefas:

Tarefas cuxa prestación corresponde a Deputación Provincial co seu propio persoal ou persoal do concello de A Fonsagrada:

- DIRECCION E COORDINACIÓN DO CENTRO
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, RECEPCION E INFORMACIÓN
- ATENCION SOCIAL O FAMILIAR
- ATENCION DE CARÁCTER PSICOSOCIAL
- ATENCION MEDICA SERGAS
- PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DA SAUDE
- FISIOTERAPIA
- ANIMACION SOCIOCULTURAL E DE LECER
- AVALIACION E VALORACION
- MANTEMENTO INFRASTRUCTURAL E COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN (APARELLADOR)
- MANTEMENTO INTEGRAL (PERSOAL DE OFICIOS)
- MATEMENTO DE XARDINS (CONCELLO)
- RECOLLIDA DE LIXO (CONCELLO)
- SUMINISTRO DE ENERXIA
- COMUNICACIONES
- COBRO DE TARIFAS

- GESTION DE IMPAGADOS
- DETERMINACION DE AXUDAS
- SEGUROS E IMPOSTOS
- AUDITORIAS E CONTROL DE CALIDADE

Tarefas que **desenrolara un operador especializado** a través dun contrato de servizos

- ATENCION DIRECTA XEROCULTORES
- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PODOLOXIA, PERRUQUERÍA, E OUTROS (SEN COBRO DIRECTO)
- LIMPEZA, LAVANDERÍA E PLANCHA
- COCIÑA
- SUMINISTRO DE ALIMENTOS E ELABORACIÓN DE DIETAS XERAIS E ESPECIFICAS BAIXO A SUPERVISION DE NUTRICIONISTA
- TRANSPORTE

Os servicios anteditos reservados a execución por operador privado **serán licitados nun único contrato ou en varios**. No caso que, se determine a licitación nun único contrato e una interpretación restritiva da Lei 9/2017 no que se refire a división en lotes do contrato de servizos previsto, obrigue a dividir este contrato en lotes, a lotificación consistirá en facer un lote polo transporte e outro lote polo resto dos servizos.

O operador elixido deberá executar os servicios que se lle adxudiquen, cumprindo estritamente coa normativa aplicable. Aténdose en todo momento á Ordenanza Municipal Reguladora e a aquelas disposicións que se diten pola Alcaldía–Presidencia de A Fonsagrada, Deputación Provincial ou órgano competente, sempre dentro das súas atribucións legais nesta materia.

Non poderá realizar modificacións nas condicións de prestación dos servizos sen autorización expresa e escrita por parte do Concello de A Fonsagrada ou Deputación Provincial. Tampouco poderá alterar as instalacións fixas do inmovible en ningún caso, nin realizar obras nel, salvo autorización expresa da Deputación Provincial.

Deberá manter en bo estado as instalacións e os bens cedidos para o uso, obrigándose especialmente a devolver, á finalización do contrato, todo o entregado nas mesmas condicións que a súa recepción orixinal. Os equipos e maquinaria afecta o servizo deberán ser sometidas ao mantemento adecuado para que a súa entrega á finalización do contrato realícese en correctas condicións de uso.

A Deputación provincial deberá realizar ademais das tarefas que lle reserva a xestión directa do centro con medios propios, a xestión administrativa necesaria para o correcto desenvolvemento da actividade no centro. Inclúese no concepto de xestión administrativa, non só as tarefas derivadas da explotación do centro, senón todas aquelas relacionadas coa admisión de usuarios. **Inclúese o cobro de tarifas**, asignación de horarios, ampliacións de horas, cambios de quenda etc. Sempre en coordinación co equipo psicopedagóxico, ou na súa falla ou departamento de Servizos Sociais do Concello.

O responsable do centro (Deputación Provincial) deberá presentar a seguinte documentación mínima aos responsables municipais, a efectos de información sobre o desenvolvemento do contrato:

- Documentación referida aos usuarios
- Documentación sobre persoal de atención directa e aspectos de formación, absentismo, vacacións, etc. (que lle ha de facilitar o responsable da contrata no caso dos xerocultores)
- Documentación económico – administrativa cando sexa requirida
- Programación de actividades
- Memoria anual por curso.

Modalidade de xestión: Xestión directa con medios propios, excepto as actividades complementarias e de atención directa (xerocultores). Exponse a xestión destes servizos complementarios a través dun contrato de servizos, ou varios, ao amparo do artigo 17 da Lei 9/2017 de 8 de novembro. Todo iso a través do correspondente Concurso público con pluralidade de criterios e procedemento aberto.

Tipo de contrato e prazo: Contrato administrativo, de servizos ao amparo do artigo 17 da Lei 9/2017 de 8 de novembro. O prazo previsto para a duración do contrato será de corenta e oito (48) meses de duración.

Posibles prorrogas ou ampliacións: A definir no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares. Ditas prórrogas non poderán superar un ano.

Orzamento do contrato: O que se defina no estudo económico seguinte, que garante un B.D.I ao adxudicatario do **2%** acumulado durante os catro anos de duración do contrato. Non se considera a efectos de cálculo dos custos a posible baixa do adxudicatario no concurso público.

Remuneración ao contratista: O adxudicatario **percibirá directamente da Deputación Provincial de Lugo o importe anual da adxudicación dividido en doce mensualidades**, correspondentes aos servizos prestados, e segundo a súa oferta presentada.

As obrigas económicas que se deriven do cumprimento do contrato resultante desta licitación, atenderanse con cargo á partida nº.....denominadado Orzamento Xeral da Deputación Provincial de Lugo. Así mesmo o Organismo Provincial e o concello de A Fonsagrada deberán habilitar **a partida orzamentaria correspondente para facer fronte ás axudas económicas aos usuarios. que veñen determinadas no Convenio Marco es que se perfeccionarán no correspondente Convenio Específico.**

IVE: Pendente de confirmación. Prevese unha taxa do 4% soportado no contrato de servizos

Calendario de licitación: A definir no PCAP.

Adxudicatario actual: Novo servizo

Previsión de adxudicación: A definir no PCAP

Clasificacións e solvencia esixida (gra de cumprimento): Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional do licitador para definir no PCAP.

Clasificación: Non se esixe clasificación.

Análise Legal e de Riscos: O contrato de servizos ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente a Lei 9/2017 de 8 de novembro de Contratos co Sector

Público, e disposicións de desenvolvemento posterior; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falla, as normas de dereito privado.

O réxime xurídico do contrato atópase constituído polo PCAP e polo PPT, que no seu momento apróbense pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo.

Responsabilidade contractual: As derivadas do Prego de Prescricións Técnicas e Administrativas.

Suspensión e rescisión do contrato: Recolleranse no PACP e serán:

- Morte ou incapacidade sobrevinda do contratista individual ou a extinción da persoa xurídica, sen prexuízo do previsto no artigo 85
- Declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- Mutuo acordo entre Administración e Contratista.
- Incumprimento das obrigacións contractuais consideradas esenciais, cualificadas como tales nos pregos do contrato.
- A imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados ou a posibilidade certa de produción dunha lesión grave ao interese público.
- As establecidas expresamente no contrato.
- A demora superior a seis (6) meses por parte da Administración na entrega ao contratista da contraprestación ou dos medios auxiliares a que se obrigou segundo contrato.
- O rescate do servizo pola Administración Pública.
- A suspensión do servizo por razóns de interese público.
- A imposibilidade da explotación do servizo como consecuencia dos acordos adoptados pola Administración con posterioridade á firma do contrato.
- Acumulación de tres incumprimentos moi graves no mesmo exercicio.
- Situación de descuberto nas cotas de Seguridade Social.
- Abandono do servizo.

Ademais das indicadas previamente, serán causas de resolución o disposto nos correspondentes artigos da Lei 9/2017 do 9 de novembro.

17 ANALISE ECONOMICA GLOBAL DO SERVIZO

17.1 INTRODUCCIÓN

Como xa dixemos, a estrutura económica ou “de negocio” do centro de atención a persoas maiores de A Fonsagrada divídese en dous “bloques” perfectamente diferenciados e que requiren unha análise diferenciada:

Por unha banda, debemos determinar a estrutura dos custos daqueles servizos **que serán externalizados, a través dun contrato de servizos**. Custos inherentes a unha explotación

derivada dun contrato mercantil, cuxas vendas virán dadas a través dun **canon ou prezo anual** que a Deputación de Lugo deberá abonar ao contratista adxudicatario

Neste bloque deberemos considerar todos os centros de custo inherentes ás actividades reservadas para un operador externo, incluíndo as lóxicas **partidas de gastos xerais e beneficio industrial**. Os custos de persoal, baixo o prisma do convenio de residencias privadas da terceira idade de Galicia para o ano 2018, obteranse aplicando as ratios legalmente establecidas para atención directa, aos que debemos restar aquel persoal de atención directa igualmente, pero que se atopa baixo o prisma de xestión da Deputación Provincial.

Doutra banda, estudaremos os **custos asociados ás funcións de xestión directa con medios propios**. É dicir, persoal directamente dependente da Deputación Provincial ou Concello de A Fonsagrada, cos seus respectivos convenios de aplicación, subministracións, mantemento, impostos, servizos municipais, etc., e sobre todo dirección, administración e atención directa socio sanitaria.

A suma de ambos os dous bloques de custo revelaranos o **custo total do centro** de atención a maiores de A Fonsagrada. Considerando o noso obxectivo de **beneficio cero, e por tanto equilibrio orzamentario o asunción dun déficit razoable**, obteremos a estrutura das vendas, é dicir o que debería abonar cada usuario, segundo a súa tipoloxía e grao de utilización do centro.

Convén sinalar que os custos por usuario / mes ou por usuario /día neste tipo de centros adoitan situarse por encima dos que serían asumibles nunha contorna de xestión pública deste tipo de centros, polo tanto indicaremos tamén a cantidade anual que debería achegar directamente dos seus orzamentos a Deputación Provincial de Lugo, o Concello de A Fonsagrada ou ambos, para obter uns prezos públicos “razoables” en concordancia co ofrecido polo mercado das residencias ou centros de día públicos.

Dado que afecta aos dous bloques de custo antes apuntados procederemos a indicar os cocientes de persoal de atención directa que se requiren para o centro.

17.2 REQUERIMENTOS DE PERSOAL DE ATENCIÓN DIRECTA GLOBAL

Polo que respecta ao persoal, a normativa autonómica detalla uns requirimentos mínimos para cada unha das categorías profesionais. Devanditos requisitos condénsanse na seguinte táboa onde se poden calcular as necesidades de cada tipo de categoría para unha residencia entre 45 e 50 prazas.

Medimos coa ratio de persoal de atención directa ao número de traballadores xerontólogos/ as e persoal sanitario que atenden aos residentes en calquera actividade da vida diaria durante tódalas quendas. Así mesmo, o persoal de atención directa presta apoio persoal na aplicación dos servizos e programas que oferta o Centro, participando, ademais, na realización de actividades, na programación, así como na avaliación dos resultados obtidos. Entre eles podemos atopar a xerocultores/as, auxiliares de enfermería, técnicos en atención socio sanitaria, enfermeiras/os, médicos, terapeutas, psicólogos/as, podólogos/as, nutricionistas, traballadores/as sociais, etc.

GALICIA

Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de 18 de abril de 1996, por la que se desenvuelve el Decreto 243/1995, en lo relativo a la regulación de las condiciones y requisitos específicos que deben cumplir los centros de atención a mayores (DOG núm. 88, de 6 de mayo) • Orden de 5 de diciembre de 2000, por la que se regulan las ayudas económicas para la atención a personas mayores dependientes a través del cheque asistencial y la inclusión en el programa de las entidades prestadoras de servicios sociales (DOG núm. 2, de 3 de enero de 2001)
Titulación del Director	No se especifica.

Ratios y Titulaciones del Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Todo centro residencial deberá contar con la figura de un responsable. • La ratio mínima de personal de atención directa en régimen de jornada completa será de 0,20 por usuario en módulos destinados a la atención de personas con autonomía y de 0,35 en módulos destinados a personas dependientes. Para estos efectos se entenderá como atención directa la realizada, tanto por personal gerocultor como sanitario. (NOTA: Para calcular la ratio, el Servicio de inspección de centros tienen en cuenta, aparte de gerocultores y enfermeros, a todo el equipo técnico del centro.) • Cumpliendo las ratios mínimas, las residencias que participen en el programa de cheque asistencial contarán con personal de enfermería que incluya ATS/DUE y auxiliares de enfermería o gerocultores, con un fisioterapeuta, con un animador sociocultural o monitor ocupacional y con un trabajador social. Asimismo, contarán con servicio de asistencia médica, preferentemente con formación geriátrica.
---	---

Respecto a titulación do Director/Responsable do centro debemos estar ao recollido no “Acuerdo de 19 de octubre de 2017 por el que se modifica parcialmente el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de 27 de noviembre de 2008, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia mmodificado por el Acuerdo de 7 de octubre de 2015”

No que se especifica:

“ Los directores y directoras de los centros deberán contar con titulación universitaria y haber realizado formación complementaria en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, dirección de centros residenciales, u otras áreas de conocimiento relacionadas con el ámbito de la atención a la dependencia, salvo en los puestos ya ocupados, en los que el director o directora tendrán como mínimo tres años de experiencia en el sector y contará con la formación complementaria anteriormente reseñada.”

Segundo as esixencias de persoal directo da normativa anterior e tendo en conta as características de utilización definidas para o centro:

Unidade Residencial base:

- **24** residentes dependientes
- **4** residentes válidos

Unidade de atención diurna base:

- **20** usuarios

Dos datos e requirimentos anteriores obtemos que para a atención residencial necesitaríamos **9,20 postos de traballo**, $(24 \times 0,35) + (4 \times 0,2) = 9,20$ de atención directa a xornada completa. É importante o concepto posto de traballo. Quere dicir que os equipos de persoal dos centros deben trasladarse ao concepto de plantilla equivalente, é dicir, deben terse en conta as vacacións, libranzas, IT, absentismo etc., á hora do establecemento dos custos de persoal.

A estrutura de persoal proposta, tendo en conta a carga semanal que se estima necesaria para o centro de atención a persoas maiores de A Fonsagrada é a seguinte:

CATEGORIA PROFESIONAL	Nº DE HORAS SEMANAIS REQUERIDAS	POSTOS DE TRABALLO
DIRECTOR	18,75	0,5
ADMINISTRACION	37,5 (inclúe recepción)	1
MEDICO	SERGAS	0
ENFERMEIRO/A. DUE	12,37	0,33
FISIOTERAPEUTA	12,37	0,33
PSICOLOGO	12,37	0,33
ANIMADOR SOCIO CULTURAL	12,37	0,33
TRABALLADOR/A SOCIAL	18,75	0,50
XEROCULTOR/ AUX. ENFERM. RES.	295,2	7,38

XEROCULT./ AUX. ENFERM. CE, DIA	120	3,00
LIMPEZA/LAVANDERIA/PLANCHA	280	7,00
COCIÑA	64	1,60
AUXILIAR DE COCIÑA	64	1,60
RECEPCIONISTA	0 (Auxiliar admitivo en centro)	0
MANTEMENTO/OFICIOS VARIOS	3,75	0,10
APARELLADOR/COORD. MANTEM.	3,75	0,10

A estrutura de persoal proposta e a seguinte:

% Xornada	Categoría	Grupo Profesional
50%	RESPONSABLE /TRABALLADOR SOCIAL	DEPUTACION
100%	OF. ADMINISTRATIVO/A. RECEPCIONISTA	DEPUTACION
	MEDICO	SERGAS
33%	ENFERMEIRO/A	DEPUTACION
50%	TRABALLADOR/A SOCIAL/RESPONSABLE	DEPUTACION

33%	ANIMADOR SOCIOCULTURAL	DEPUTACION
33%	PSICOLOGO	DEPUTACIÓN
33%	FISIOTERAPEUTA	DEPUTACION
100%	GOBERNANTA	EXTERNALIZ.
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ.
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ.
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ
38%	XEROCULTOR/A	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A C. DIA	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A C.DIA	EXTERNALIZ
100%	XEROCULTOR/A C.DIA	EXTERNALIZ
160%	COCIÑERO/A	EXTERNALIZ
160%	AUXILIAR COCIÑA	EXTERNALIZ
0%	PORTEIRO RECEP/ADMINIST.	DEPUTACION

700%	LIMP./LAV./PLANCHA	EXTERNALIZ.
10%	AUX. MANTEM./XARDINS	DEPUT/CONCELLO
10%	APARELLADOR	DEPUTACION

O anterior supón unha estrutura de persoal de atención directa xerontolóxica que deberá xestionar a empresa contratada para o efecto de **7,38 postos de traballo**, o que supón **295,2 horas semanais de atención directa** para a atención residencial, e **3** postos de traballo e **120** horas semanais para o centro de día. O persoal de atención directa restante ata os **9,20** esixidos (**1,82**) formarán parte do custo de persoal asignado á Deputación Provincial.

Sinalar como relevante o seguinte:

- Considérase necesaria a presenza dun responsable do centro a xornada completa.
- Considérase necesaria a presenza dun/a ATS/DUE a un tercio de xornada, a maiores da utilización do sistema público de saúde (SERGAS)
- Considérase necesaria a figura dun administrativo/a (auxiliar administrativo) a xornada completa no centro que fará os labores de atención ao público e recepción.
- Aglutinar en canto a carga horaria, o persoal de mantemento interior do centro e o exterior.
- Para o centro de día considerase necesaria a presenza de 3 xerocultoras a xornada completa, a maiores das 8,23 computadas para a unidade residencial.

Na táboa anterior reflíctese a relación de persoal coa súa dedicación en porcentaxe de horas semanais previstas. Así a porcentaxe de xornada expresado do 38% implica que a carga horaria dese posto de traballo representa 15,2 horas de traballo efectiva á semana sobre unha xornada completa semanal de **40 horas**. Para o persoal de xestión directa por parte da Deputación considerase una xornada semanal de **37,5 horas**.

O 700% de xornada previsto para o persoal de limpeza, lavandería e ferro representa que a carga horaria semanal é a correspondente a **7 persoas** a xornada completa, é dicir $7 \times 40 =$ **280 horas á semana**.

17.2.1 Convenio Colectivo de aplicación

Para o custo de persoal do servizo externalizado:

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2018, de la Secretaría General de Empleo, por la que se dispone la inscripción en el registro y la publicación en el Diario Oficial de Galicia del IV Convenio colectivo de residencias privadas de la tercera edad de Galicia.

Para o persoal a cargo da Deputación ou concello, estarase a táboas salariais remitidas pola Deputación para as diferentes categorías: A1, A2, C1 e C2.

18 ESTRUCTURA DE COSTOS DO SERVIZO EXTERNALIZADO

Xa indicamos aquelas funcións que serían desenvolvidas a través dun operador especializado. Polo tanto, imos establecer de seguido, o custo das mesmas e como consecuencia o canon anual que a Deputación Provincial de Lugo deberá propoñer **como tipo de licitación** no concurso aberto con multiplicidade de criterios de adjudicación que servirá de base para a adjudicación do devandito servizo.

Volvemos lembrar que se establecerá un custo certo do servizo externalizado, considerando un BDI para o adjudicatario do **2%** na globalidade dos catro anos de contrato, e que se trata do tipo de licitación a partir do cal os licitadores interesados poderán presentar as súas propostas á baixa. Esta posible baixa non foi en ningún momento tida en conta.

18.1 CUSTOS DE PERSOAL

Do contido do Convenio anteriormente citado extráense os seguintes custos unitarios do persoal segundo a súa categoría profesional.

18.1.1 Custos unitarios de persoal

Nas seguintes táboas indicaremos o custo unitario do persoal para as diferentes categorías profesionais implicadas na xestión do centro, e que serían:

- Gobernante/a
- Xerocultor/a

- Cociñeiro
- Auxiliar de cociña
- Limpador/a, lavandería e ferro.
- Transporte

Presentase actualizadas as táboas a 2018



Custo unitario anual do Governante/a

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO		PARTIDA:
DATA:			LICITA:
CATEGORIA	GOBERNANTE/A		Persoal
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	COSTE UNITARIO	TOTAL ANO
12	SALARIO BASE	1.011,29 €	12.135,48 €
0	COMPLEMENTO ASISTENCIA	72,61 €	- €
12	COMPLEMENTO DOMINGOS	- €	- €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	937,23 €	937,23 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	937,23 €	937,23 €
	SUBTOTAL		14.009,94 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	14.009,94 €	3.306,35 €
5,50%	. Desempleo:	14.009,94 €	770,55 €
0,60%	. Formación profesional:	14.009,94 €	84,06 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	14.009,94 €	28,02 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	14.009,94 €	140,10 €
	SUBTOTAL		4.329,07 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€ / AÑO	18.339,01 €
		€ / XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	81,87 €

Custo unitario anual do xerocultor/a

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA:		LICITA:	
CATEGORIA	XEROCU XEROCULTORES/AS		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	COSTE UNITARIO	TOTAL ANO
12	SALARIO BASE	1.011,29 €	12.135,48 €
0	COMPLEMENTO ASISTENCIA	72,61 €	- €
12	COMPLEMENTO DOMINGOS	- €	- €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	937,23 €	937,23 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	937,23 €	937,23 €
	SUBTOTAL		14.009,94 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	14.009,94 €	3.306,35 €
5,50%	. Desempleo:	14.009,94 €	770,55 €
0,60%	. Formación profesional:	14.009,94 €	84,06 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	14.009,94 €	28,02 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	14.009,94 €	140,10 €
	SUBTOTAL		4.329,07 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	18.339,01 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	81,87 €

Custo unitario anual do cociñeiro/a

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL				
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA				
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO		PARTIDA:	Persoal
DATA			LICITA:	
CATEGORIA	COCIÑEIRO/A			
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE		ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO				
Nº	CONCEPTO		COSTE UNITARIO	TOTAL ANO
12	SALARIO BASE		993,79 €	11.925,48 €
0	COMPLEMENTO ASISTENCIA		72,61 €	- €
12	COMPLEMENTO DOMINGOS		- €	- €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN		919,72 €	919,72 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL		919,72 €	919,72 €
	SUBTOTAL			13.764,92 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL				
%	CONCEPTO		Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:		13.764,92 €	3.248,52 €
5,50%	. Desempleo:		13.764,92 €	757,07 €
0,60%	. Formación profesional:		13.764,92 €	82,59 €
0,20%	. Fondo de Garantía:		13.764,92 €	27,53 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:		13.764,92 €	137,65 €
	SUBTOTAL			4.253,36 €
3- CUSTO TOTAL				
		2018		
	0,00%		0	- €
	0,00%		0	- €
4- CUSTO REVISADO				
		€ / AÑO		18.018,28 €
		€ / XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)		80,44 €

Custo unitario anual do auxiliar de cociña

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA:		LICITA:	
CATEGORIA	AUXILIA	AUXILIAR DE COCIÑA	
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE		ANO 2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	COSTE UNITARIO	TOTAL ANO
12	SALARIO BASE	927,73 €	11.132,76 €
0	COMPLEMENTO ASISTENCIA	72,61 €	- €
12	COMPLEMENTO DOMINGOS	- €	- €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	853,67 €	853,67 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	853,67 €	853,67 €
	SUBTOTAL		12.840,10 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	12.840,10 €	3.030,26 €
5,50%	. Desempleo:	12.840,10 €	706,21 €
0,60%	. Formación profesional:	12.840,10 €	77,04 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	12.840,10 €	25,68 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	12.840,10 €	128,40 €
	SUBTOTAL		3.967,59 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	16.807,69 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	75,03 €

Coste unitario anual do persoal de limpeza, lavandería e ferro

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA		LICITA:	
CATEGORIA	LIMPEZA ▾ LIMPEZA, LAVANDERIA, PLANCHA ETC		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	COSTE UNITARIO	TOTAL ANO
12	SALARIO BASE	927,73 €	11.132,76 €
0	COMPLEMENTO ASISTENCIA	72,61 €	- €
12	COMPLEMENTO DOMINGOS	- €	- €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	853,67 €	853,67 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	853,67 €	853,67 €
	SUBTOTAL		12.840,10 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	12.840,10 €	3.030,26 €
5,50%	. Desempleo:	12.840,10 €	706,21 €
0,60%	. Formación profesional:	12.840,10 €	77,04 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	12.840,10 €	25,68 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	12.840,10 €	128,40 €
	SUBTOTAL		3.967,59 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€ / AÑO	16.807,69 €
		€ / XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	75,03 €

18.1.2 Custos totais de persoal do servizo externalizado

Considerando o persoal necesario, e os custos unitarios de persoal, estableceremos o custo total anual para o primeiro ano de contrato, coas seguintes premisas:

- Establécese unha revisión salarial do 2% anual para os anos seguintes
- Non se contempla a antigüidade devengada no cuarto ano de contrato
- Contémplase a substitución ao 100% das vacacións de todo o persoal a efectos de cálculo do persoal equivalente necesario.
- Calcúlase a substitución dun absentismo do 3% a efectos do cálculo do persoal equivalente.

Inputs (Antigüedad) **TRIENIOS**

ANTIGÜEDAD		
Fecha de comienzo del calculo	01/01/2018	
Proyección a CUATRO años	4,00	0,00

% Xornada	Ocupación	Grupo Profesional	Salario Bruto	S.S. Coste	Coste Empresa
100%	GOBERNANTA	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
38%	XEROCULTOR/A	GRUPO D	5.323,78	1.645,047	6.968,82
100%	XEROCULTOR/A CENTRO DIA	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A CENTRO DIA	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
100%	XEROCULTOR/A CENTRO DIA	GRUPO D	14.009,94	4.329,071	18.339,01
160%	COCINEIRO/A	GRUPO D	22.023,87	6.805,376	28.829,25
160%	AUXILIAR COCIÑA	GRUPO E	20.781,15	6.421,376	27.202,53
700%	LIMP./LAV./PLANCHA	GRUPO E	90.917,54	28.093,520	119.011,06
			279.146	86.256	365.401,78
7,38 PAD					

Considerando o custo de substitución de absentismo e vacacións segundo a seguinte táboa.

%	Cobertura	C. Personal	365.401,78
10,81%	100%	Vacaciones	39.482
3%	100%	Absentismo	10.962
		Antigüedad	0
	Pluses		
		T. COSTE PERSONAL	415.846
		Coste Personal	415.846
		T. COSTE PERSONAL	415.846

O custo de persoal anual estimado para a xestión dos servizos externalizados no Centro de atención a persoas maiores de A Fonsagrada ascende a:

415.846 € o primeiro ano de contrato.

18.2 OUTROS CUSTOS OPERATIVOS DO SERVIZO EXTERNALIZADO

A efectos de cálculo dos custos operativos e a definición da estrutura completa dos mesmos, presentamos a seguinte táboa, na que se contemplan as seguintes premisas:

- Exponse un incremento de custos (non de persoal) dun 1,5% anual
- A táboa seguinte recolle os custos totais incluíndo os custos de persoal, xa indicados no capítulo anterior e os custos de amortización e financiamento aos que faremos referencia no apartado seguinte
- Non inclúe os custos reservados para a xestión directa pola Deputación Provincial
- Inclúe os custos estimados para o transporte
- Presentase a estrutura prevista para os catro anos de contrato estimado

ESTRUCTURA DOS CUSTOS EXT.	1	2	3	4	COSTE USUAR./DIA.
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	
Inflación	1,50%				
Inflación IPC	1,50%				
GASTOS	540.588,20	548.447,48	556.427,33	564.529,57	38,98
	2018	2019	2020	2021	2018
600 COMPRAS	45.774,00	46.460,61	47.157,52	47.864,88	3,300
Compras de material animación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Compras de outros aprovisionamentos (sanitario)	1.390,00	1.410,85	1.432,01	1.453,49	0,100
Roupa de cama e baño	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alimentación	44.384,00	45.049,76	45.725,51	46.411,39	3,200
602 Compras de outros aprovisionamentos	8.179,00	8.301,69	8.426,21	8.552,60	0,590
Compra de material de oficina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Compra de material de limpeza, papel hixiénico, toallíñas etc.	8.179,00	8.301,69	8.426,21	8.552,60	0,590
SERVIZOS EXTERNOS	481.938,80	489.167,88	496.505,40	503.952,98	34,75
621 Arrendamentos e canones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Canon Concello	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Renting 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Renting 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
622 Reparacións y Conservación	3.250,00	3.298,75	3.348,23	3.398,45	0,234

Reparacións y Conservación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato de mantemento preventivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato de mantemento climatización e fontanería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato mantemento baixa tensión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato de mantemento cociñas	400,00	406,00	412,09	418,27	0,029
Contrato de mantemento extintores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato de mantemento de alarmas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato de análise microbioloxica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato prevención lexiionela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Contrato DDD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Limpezas específicas extraordinarias (cristais)	2.850,00	2.892,75	2.936,14	2.980,18	0,205
623 Servizos profesionais externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Xestoría	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Auditoría e control del contrato (1,5% canon)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Aplicación gastos de estrutura		0,00	0,00	0,00	0,000
Mantemento informático	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
624 Transportes	48.072,00	48.793,08	49.524,98	50.267,85	3,466
625 Primas de seguros	1.711,00	1.736,67	1.762,71	1.789,16	0,123
Responsabilidade Civil	1.011,00	1.026,17	1.041,56	1.057,18	0,073
Seguro de Accidentes Colectivos	165,00	167,48	169,99	172,54	0,012
Seguro de Continente e Contido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Seguro de Convenio Colectivo	535,00	543,03	551,17	559,44	0,039
626 Servizos bancarios e similares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Comisión emisión de recibos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Comisión recibos devoltos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
627 Publicidade propaganda e RRRPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Gastos publicitarios e campañas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Gastos de publicacións internas e boletíns	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Gastos de representación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
628 Subministracións	1.940,00	1.969,10	1.998,64	2.028,62	0,140
Subministracións de auga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Subministracións de electricidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Subministracións de gas oil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Subministracións de gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Teléfono	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Internet e ADSL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Subministracións de produtos químicos	780,00	791,70	803,58	815,63	0,056
Material funxible. Utensilios e consumibles	1.160,00	1.177,40	1.195,06	1.212,99	0,084
629 Outros Servizos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Gastos xerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Adquisición de libros e revistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Actividades sociais e eventos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

631 Impuestos	120,00	121,80	123,63	125,48	0,009
IBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
IAE	120,00	121,80	123,63	125,48	0,008
Taxa de Recollida de lixo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Taxa de Tratamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Taxa de Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Outros Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
64 Gastos de Persoal	415.845,80	422.083,49	428.414,74	434.840,96	29,982
Soldos e salarios	279.145,74	283.332,93	287.582,92	291.896,67	20,126
Seguridade social a cargo da empresa	86.256,03	87.549,87	88.863,12	90.196,07	6,219
Outros gastos de persoal (vacacións e absentismo)	50.444,02	51.200,69	51.968,70	52.748,23	3,637
Outros Gastos de Xestión	11.000,00	11.165,00	11.332,48	11.502,46	0,793
Dirección e area 2%	11.000,00	11.165,00	11.332,48	11.502,46	0,793
Outras perdas de xestión		0,00	0,00	0,00	0,000
GASTO FINANCIERO	716,40	537,30	358,20	179,10	0,052
Ingresos e Gastos Extraordinarios					0,000
Gastos Financeiros					0,000
Gastos Financeiros Días Deuda					0,000
Gastos Financeiros Refinan.					0,000
Gastos Financeiros Inversión	716,40	537,30	358,20	179,10	0,052
Ingresos Financeiros					0,000
DOTACION DE AMORTIZACION	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	0,287
Amortización inmovilizado material	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	0,287

Da táboa anterior obtemos un custo dos servizos externalizados para o primeiro ano de contrato de: **540.588,20 €**

Observase que na táboa anterior figura una partida de custo reflectida como amortización e financiamento. Corresponde a una partida estimada de inversión inicial do contratista para o inicio da actividade de **15.920 €** destinada principalmente a equipamento da cocina, equipos informáticos e outros equipamentos imprevistos.

De igual forma, tampouco se prevé ao longo da duración do contrato ningún investimento en obras ou equipamento relevante en concepto de renovación por uso dos mesmos. A necesidade de renovación por mal uso ou conduta negligente será a cargo do adxudicatario da xestión do contrato, cuxos condicionantes deben ser definidos no futuro PCAP.

Establecese un custo unitario por usuario e día, tendo en conta as estruturas de gasto comúns entre centro de día e residencia, e o peso asignado a cada un deles.

18.3 TIPO DE LICITACIÓN PARA O SERVICIO EXTERNALIZADO

Unha vez obtidos os custos dos servizos externalizados deberemos fixar o tipo de licitación polo que deberían licitarse. Para iso deberanse ter en conta os ingresos que permitirían ao adxudicatario obter un BDI (Beneficio despois de Impostos) do **2%** acumulado ao longo dos catro anos de duración prevista do contrato. Quere isto dicir que pode obter un BDI menor ou maior ao reflectido, cada un dos anos de contrato, tendo a perspectiva global do beneficio acumulado ao longo dos catro anos.

Na seguinte táboa, co sistema “buscar obxectivo” preséntase os ingresos que o adxudicatario debería obter o primeiro ano de contrato para que no computo global dos catro anos previstos obteña o beneficio citado. Non se plantexa revisión de prezos.

A continuación, presentamos a táboa coa conta de resultados proxectada para a devandita hipótese.

Dos datos reflectidos na táboa seguinte concluimos que o tipo de licitación, e polo tanto o custo teórico que a Deputación de Lugo deberá soportar polos servizos externalizados ascendería a cantidade de: **567.650 €/ ano**

Recordar, neste punto que a cantidade anterior verase minorada pola Baixa dos licitadores no correspondente concurso público.





DEPUTACION DE LUGO



CONTA DE RESULTADOS PROXECTADA			1	2	3	4	
Custo total explotación IVE engadido			1 Año	2 Año	3 Año	4 Año	ACUMULADO
Baixa Aplicada		590.356,00					
% S / IPC 100%	CANON DEPUTACIÓN		567.650,00	567.650,00	567.650,00	567.650,00	2.270.600,00
% S / IPC 100%	VENDAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% S / IPC 100%	OUTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% S / IPC 100%	COMPENSACION DIPUT/CONCELLO (TIPO DE LICITACION)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% S / IPC 100%				0,00	0,00	0,00	0,00
% S / IPC 100%				0,00	0,00	0,00	0,00
% S / IPC 100%				0,00	0,00	0,00	0,00
% S / IPC 100%				0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CANON CONTRATO BDI ACUMUL. 2%		567.650,00	567.650,00	567.650,00	567.650,00	2.270.600,00
Compras	IVA		46.934,00	47.638,01	48.352,58	49.077,87	192.005,76
Compras de outros aprovisionamentos	IVA		8.179,00	8.301,69	8.426,21	8.552,60	33.460,09
Arrendamentos e canones	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparacións e conservación	IVA		3.250,00	3.298,75	3.348,23	3.398,45	13.295,67
Servizos profesionais externos	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transportes	IVA		48.072,00	48.793,08	49.524,98	50.267,85	196.661,37
Primas de Seguros	IVA		1.711,00	1.736,67	1.762,71	1.789,16	6.999,66
Soldos y salarios			279.145,74	283.332,93	287.582,92	291.896,67	1.141.978,38
Seguridade social a cargo da empresa			86.256,03	87.549,87	88.863,12	90.196,07	352.871,32
Outros gastos de persoal			50.444,02	51.200,69	51.968,70	52.748,23	206.365,27
Outros Gastos de Persoal. Bonificacións de Seguridade Social							0,00
Servizos bancarios e similares	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicidade propaganda e RRPP	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministracións de auga	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministracións de electricidade	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministracións de gasoil	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministracións de gas	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teléfono	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internet e ADSL	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subministracións de produtos químicos	IVA		780,00	791,70	803,58	815,63	3.190,96
Outros servizos	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos y taxas municipais-Taxas de Basura	IVA		120,00	121,80	123,63	125,48	490,92
Outros gastos xerais de dirección e area (2%)	IVA		11.000,00	11.165,00	11.332,48	11.502,46	45.000,73
TOTAL CUSTOS DIRECTOS			535.891,80	543.930,18	552.089,13	560.370,47	2.192.320,13
Gastos Xerais (do contrato)				0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos Xerais División			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos Xerais Estrutura			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asistencia Técnica	IVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CUSTO			535.891,80	543.930,18	552.089,13	560.370,47	2.192.320,13
EBITDA (marxe bruto de explotación)			31.758,20	23.719,82	15.560,87	7.279,53	78.279,87
EBITDA %			5,59%	4,18%	2,74%	1,28%	3,45%
EBIT			27.778,20	19.739,82	11.580,87	3.299,53	62.359,87
EBIT %			4,89%	3,48%	2,04%	0,58%	2,75%
Gasto Financiación de Operacións (Factoring)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiais Inmovilizados (Gastos financeiros)			716,40	537,30	358,20	179,10	1.791,00
Materiais Inmovilizados (Amortización)			3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	15.920,00
BAI (Resultado antes de impostos)			27.061,80	19.202,52	11.222,67	3.120,43	60.568,87
BAI %			4,77%	3,38%	1,98%	0,55%	2,67%
IMPOSTO DE SOCIEDADES		-25%	-6.765,45	-4.800,63	-2.805,67	-780,11	-15.151,86
BDI (Resultado neto)			20.296,35	14.401,89	8.417,00	2.340,33	45.417,02
BDI % (PREVISION OBXECTIVO)			3,5755%	2,5371%	1,4828%	0,4123%	2,0002%

19 ESTRUCTURA DE CUSTOS DA XESTIÓN CON MEDIOS PROPIOS

Xa indicamos aquelas funcións que serían ser desenvolvidas a través dun operador especializado, e xa definimos o custe total do servizos externalizados. Neste apartado replicaremos a mesma metodoloxía para obter os custos derivados das funcións correspondentes a xestión con medios propios por parte da Deputación Provincial con colaboración do concello de A Fonsagrada en algúns traballos.

19.1 CUSTOS DO PERSOAL

Do contido das táboas salariais facilitadas pola Deputación Provincial, extráense os seguintes custos unitarios do persoal segundo a súa categoría profesional, e en base aos seguintes niveles funcionariais:

- Nivel A1 Mandos Medios Superiores (Responsables dos centros)
- Nivel A2 Mandos Medios Administrativos e Técnicos (Servizos de atención directa cualificada)
- Nivel C1 Apoio Administrativo e Técnico (Administración/ recepción)
- Nivel C2 Servizos Auxiliares (Mantemento, persoal de oficios, xardín etc.)

19.1.1 Custo unitario de persoal interno

DO mesmo modo que se fixo para as actividades que se pretenden externalizar, presentaremos agora aquí a estrutura de custo unitario de cada unha das categorías profesionais que se pretenden utilizar para o desenvolvemento das diferentes funcións.

Coste unitario do persoal de nivel A1 (Responsable de centro)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA		LICITA:	
CATEGORIA	RESPON RESPONSABLE. A1		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	1.131,36 €	13.576,32 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	527,52 €	6.330,24 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	448,55 €	5.382,60 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	1.131,36 €	1.131,36 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	1.131,36 €	1.131,36 €
	SUBTOTAL		28.683,24 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	28.683,24 €	6.769,24 €
5,50%	. Desempleo:	28.683,24 €	1.577,58 €
0,60%	. Formación profesional:	28.683,24 €	172,10 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	28.683,24 €	57,37 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	28.683,24 €	286,83 €
	SUBTOTAL		8.863,12 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	37.546,36 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	167,62 €

Custo unitario de persoal A1 (Animador Socio Cultural e Psicólogo)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA		LICITA:	
CATEGORIA	ANIMAD ANIMADOR SOCIO CULTURAL E PSICOLOGO A.1.		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	1.131,36 €	13.576,32 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	527,52 €	6.330,24 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	448,55 €	5.382,60 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	1.131,36 €	1.131,36 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	1.131,36 €	1.131,36 €
	SUBTOTAL		28.683,24 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	28.683,24 €	6.769,24 €
5,50%	. Desempleo:	28.683,24 €	1.577,58 €
0,60%	. Formación profesional:	28.683,24 €	172,10 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	28.683,24 €	57,37 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	28.683,24 €	286,83 €
	SUBTOTAL		8.863,12 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	37.546,36 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	167,62 €

Custo unitario de persoal A2 (ATS/DUE)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA		LICITA:	
CATEGORIA	ATS/DUI	ATS/DUE.. A2	
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE		ANO 2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	978,26 €	11.739,12 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	476,01 €	5.712,12 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	379,83 €	4.557,96 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	978,26 €	978,26 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	978,26 €	978,26 €
	SUBTOTAL		24.943,98 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	24.943,98 €	5.886,78 €
5,50%	. Desempleo:	24.943,98 €	1.371,92 €
0,60%	. Formación profesional:	24.943,98 €	149,66 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	24.943,98 €	49,89 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	24.943,98 €	249,44 €
	SUBTOTAL		7.707,69 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	32.651,67 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	145,77 €

Custo unitario de persoal A2 (Traballador/a Social)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL				
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA				
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO		PARTIDA:	Persoal
DATA:			LICITA:	
CATEGORIA	TRABAL	TRABALLADOR/A SOCIAL A2		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE			ANO 2.018
1- SALARIO BRUTO				
Nº	CONCEPTO		CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE		978,26 €	11.739,12 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO		476,01 €	5.712,12 €
12	COMPLEMENTO DESTINO		379,83 €	4.557,96 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN		978,26 €	978,26 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL		978,26 €	978,26 €
	SUBTOTAL			24.943,98 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL				
%	CONCEPTO		Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:		24.943,98 €	5.886,78 €
5,50%	. Desempleo:		24.943,98 €	1.371,92 €
0,60%	. Formación profesional:		24.943,98 €	149,66 €
0,20%	. Fondo de Garantía:		24.943,98 €	49,89 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:		24.943,98 €	249,44 €
	SUBTOTAL			7.707,69 €
3- CUSTO TOTAL				
		2018		
	0,00%		0	- €
	0,00%		0	- €
4- CUSTO REVISADO				
		€ / AÑO		32.651,67 €
		€ / XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)		145,77 €

Custo unitario de persoal A2 (Fisioterapeuta)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA:		LICITA:	
CATEGORIA	FISOTER FISOTERAPEUTA/T.O. A.2		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	978,26 €	11.739,12 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	476,01 €	5.712,12 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	379,83 €	4.557,96 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	978,26 €	978,26 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	978,26 €	978,26 €
	SUBTOTAL		24.943,98 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	24.943,98 €	5.886,78 €
5,50%	. Desempleo:	24.943,98 €	1.371,92 €
0,60%	. Formación profesional:	24.943,98 €	149,66 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	24.943,98 €	49,89 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	24.943,98 €	249,44 €
	SUBTOTAL		7.707,69 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	32.651,67 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	145,77 €

Custo unitario de persoal A2 (Arquitecto Técnico/Aparellador)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA:		LICITA:	
CATEGORIA	ARQUIT. ▾ ARQUIT.TECNICO/APARELLADOR MANTEMENTO A.2		
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE	ANO	2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	978,26 €	11.739,12 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	476,01 €	5.712,12 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	379,83 €	4.557,96 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	978,26 €	978,26 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	978,26 €	978,26 €
	SUBTOTAL		24.943,98 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	24.943,98 €	5.886,78 €
5,50%	. Desempleo:	24.943,98 €	1.371,92 €
0,60%	. Formación profesional:	24.943,98 €	149,66 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	24.943,98 €	49,89 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	24.943,98 €	249,44 €
	SUBTOTAL		7.707,69 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€/ AÑO	32.651,67 €
		€/ XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	145,77 €

Custo unitario de persoal C1 (Auxiliar Administrativo, Recepcionista)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA:		LICITA:	
CATEGORIA	AUXILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ RECEPTIONISTA C.1	
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE		ANO 2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	734,51 €	8.814,12 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	382,54 €	4.590,48 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	311,16 €	3.733,92 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	734,51 €	734,51 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	734,51 €	734,51 €
	SUBTOTAL		19.342,05 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	19.342,05 €	4.564,72 €
5,50%	. Desempleo:	19.342,05 €	1.063,81 €
0,60%	. Formación profesional:	19.342,05 €	116,05 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	19.342,05 €	38,68 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	19.342,05 €	193,42 €
	SUBTOTAL		5.976,69 €
3- CUSTO TOTAL 2018			
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
	€ / AÑO		25.318,74 €
	€ / XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)		113,03 €

Custo unitario de persoal C2 (Auxiliar Mantemento)

CUSTO UNITARIO DE PERSOAL			
XESTIÓN CENTRO ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES DE A FONSAGRADA			
OFERTA:	DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO	PARTIDA:	Persoal
DATA		LICITA:	
CATEGORIA	AUXILIA ▾	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO C.2	
CONVENIO:	CONVENIO DE RESIDENCIAS PRIVADAS DA TERCEIRA IDADE		ANO 2.018
1- SALARIO BRUTO			
Nº	CONCEPTO	CUSTO UNITARIO	TOTAL AÑO
12	SALARIO BASE	611,31 €	7.335,72 €
12	COMPLEMENTO ESPECIFICO	350,11 €	4.201,32 €
12	COMPLEMENTO DESTINO	265,31 €	3.183,72 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE VERAN	611,31 €	611,31 €
1	PAGA EXTRAORDINARIA DE NADAL	611,31 €	611,31 €
	SUBTOTAL		16.554,69 €
2- SEGURIDADE SOCIAL EMPRESARIAL			
%	CONCEPTO	Sobre	TOTAL
23,60%	. Régimen general:	16.554,69 €	3.906,91 €
5,50%	. Desempleo:	16.554,69 €	910,51 €
0,60%	. Formación profesional:	16.554,69 €	99,33 €
0,20%	. Fondo de Garantía:	16.554,69 €	33,11 €
1,00%	. Accidentes de Trabajo:	16.554,69 €	165,55 €
	SUBTOTAL		5.115,40 €
3- CUSTO TOTAL			
		2018	
	0,00%	0	- €
	0,00%	0	- €
4- CUSTO REVISADO			
		€ / AÑO	21.670,09 €
		€ / XORNADA (224 XORNADAS EFECTIVAS)	96,74 €

19.1.2 Custe total do persoal interno

Neste apartado considéranse as seguintes premisas

- Estímase necesaria a figura dun responsable do cunha dedicación de 37,5 horas á semana. Esta figura será compartida ao 50% con Traballador/a Social
- Non se considera o custo dos servizos médicos, debendo estes estar coordinados co servizo público de saúde.
- Considérase necesaria a presenza no centro en 33% de xornada dun/a ATS/ DUE independentemente da necesaria coordinación co servizo público de saúde.
- Os custos do persoal asignado estimáronse tendo en conta o nivel requirido e a información facilitada pola Deputación Provincial de Lugo.
- Non se considera antigüidade para ningún dos postos para cubrir mediante persoal directo.
- Considérase o custo de substitución por calquera causa de todo asignado ás funcións para desenvolver de forma directa pola Deputación Provincial.

% Xornada	Ocupación	Grupo Profesional	Salario Bruto	S.S. Coste	Coste Empresa
50%	RESPONSABLE CENTRO/T.SOCIAL	A1	14.341,62	4.431,561	18.773,18
100%	OF. ADMINISTRAT/RECEP.	C1	19.342,05	5.976,693	25.318,74
33%	ANIMADOR SOCIO CULTURAL	A1	9.465,47	2.924,830	12.390,30
33%	ENFERMEIRA/O	A2	8.231,51	2.543,538	10.775,05
50%	T.SOCIAL/RESPONSABLE CENTRO	A2	12.471,99	3.853,845	16.325,83
33%	PSICOLOGO	A1	9.465,47	2.924,830	12.390,30
33%	FISIOTERAPEUTA	A2	8.231,51	2.543,538	10.775,05
10%	APARELLADOR MANT.	A2	2.494,40	770,769	3.265,17
10%	AUX. MANTEM./XARDINS	C2	1.655,47	511,540	2.167,01
			85.699	26.481	112.180,64

PAD INTERNO 1,82

Considerando o custo de substitución de absentismo e vacacións teríamos:

%	Cobertura	C. Persoal	112.180,64
10,81%	75%	Vacacións	9.091
3%	75%	Absentismo	2.524
		Antigüidade	0
	Pluses		
		T. COSTE PERSONAL	123.796
		Coste Persoal	123.796
		T. COSTE PERSONAL	123.796

O custo do persoal derivado da xestión directa con medios propios por parte da Deputación Provincial ascendería a **123.796 € / año**.

19.2 OUTROS CUSTOS OPERATIVOS NA XESTIÓN DIRECTA

Recordemos as funcións responsabilidade da Deputación Provincial co seu propio persoal:

- DIRECCION E COORDINACIÓN DO CENTRO
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, RECEPCION E INFORMACIÓN
- ATENCION SOCIAL O FAMILIAR
- ATENCION DE CARÁCTER PSICOSOCIAL
- ATENCION MEDICA EN COORDINACION CON SERGAS
- PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DA SAUDE
- FISIOTERAPIA
- ANIMACION SOCIOCULTURAL E DE LECER
- AVALIACION E VALORACION A TRAVÉS DO CONCELLO
- MANTEMENTO INFRAESTRUCTURAL (ARQUITECTO, APARELLADOR)
- MANTEMENTO INTEGRAL (TECNICO, PERSOAL DE OFICIOS)
- MATEMENTO DE XARDINS (CONCELLO)
- RECOLLIDA DE LIXO (CONCELLO)
- SUMINISTRO DE ENERXIA
- COMUNICACIONES
- PUBLICIDADE E RELACIÓN PÚBLICAS
- COBRO DE TARIFAS
- GESTION DE IMPAGADOS
- DETERMINACION DAS SUBVENCIONS E AXUDAS
- SEGUROS E IMPOSTOS
- AUDITORIAS E CONTROL DE CALIDADE

Das anteriores quédanos por reflectir todos aqueles imputs que non forman parte da partida de persoal.

Na táboa seguinte recolleemos tódolos custos, incluídos os de persoal xa indicados.

ESTRUCTURA DOS CUSTOS DIR.	1	2	3	4
Inflación	1,50%			
Inflación IPC	1,50%			

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4
GASTOS	217.855,29	221.123,12	224.439,97	227.806,56
	2018	2019	2020	2021
600 COMPRAS	4.436,00	4.502,54	4.570,08	4.638,63
Compras de material animación	926,00	939,89	953,99	968,30
Compras de outros aprovisionamentos (sanitario)	3.089,00	3.135,34	3.182,37	3.230,10
Roupa de cama e baño	421,00	427,32	433,72	440,23
Alimentación	0,00	0,00	0,00	0,00
602 Compras de outros aprovisionamentos	2.518,00	2.555,77	2.594,11	2.633,02
Compra de material de oficina	2.518,00	2.555,77	2.594,11	2.633,02
Compra de material de limpeza, papel hixiénico, toallíñas etc.	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZOS EXTERNOS	210.901,29	214.064,81	217.275,78	220.534,92
621 Arrendamentos e canones	0,00	0,00	0,00	0,00
Canon Concello	0,00	0,00	0,00	0,00
Renting 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Renting 2	0,00	0,00	0,00	0,00
622 Reparacións y Conservación	5.543,00	5.626,15	5.710,54	5.796,20
Reparacións y Conservación	1.450,00	1.471,75	1.493,83	1.516,23
Contrato de mantemento preventivo	400,00	406,00	412,09	418,27
Contrato de mantemento climatización e fontanería	1.370,00	1.390,55	1.411,41	1.432,58
Contrato mantemento baixa tensión	110,00	111,65	113,32	115,02
Contrato de mantemento cociñas	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrato de mantemento extintores	336,00	341,04	346,16	351,35
Contrato de mantemento de alarmas	432,00	438,48	445,06	451,73
Contrato de análise microbioloxica	400,00	406,00	412,09	418,27
Contrato prevención leixonela	800,00	812,00	824,18	836,54
Contrato DDD	245,00	248,68	252,41	256,19
Limpezas específicas extraordinarias (cristais)	0,00	0,00	0,00	0,00
623 Servizos profesionais externos	430,00	436,45	443,00	449,64
Xestoría	0,00	0,00	0,00	0,00
Auditoría e control del contrato (1,5% canon)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicación gastos de estrutura		0,00	0,00	0,00
Mantemento informático	430,00	436,45	443,00	449,64
624 Transportes	0,00	0,00	0,00	0,00
625 Primas de seguros	3.848,00	3.905,72	3.964,31	4.023,77
Responsabilidade Civil	1.011,00	1.026,17	1.041,56	1.057,18
Seguro de Accidentes Colectivos	185,00	187,78	190,59	193,45
Seguro de Continente e Contido	2.652,00	2.691,78	2.732,16	2.773,14
Seguro de Convenio Colectivo	0,00	0,00	0,00	0,00
626 Servizos bancarios e similares	1.001,68	1.016,71	1.031,96	1.047,44

Comisión emisión de recibos	920,00	933,80	947,81	962,02
Comisión recibos devoltos	81,68	82,91	84,15	85,41
627 Publicidade propaganda e RRRPP	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos publicitarios e campañas	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de publicacións internas e boletíns	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de representación	0,00	0,00	0,00	0,00
628 Subministracións	50.683,00	51.443,25	52.214,89	52.998,12
Subministracións de auga	4.198,00	4.260,97	4.324,88	4.389,76
Subministracións de electricidade	25.665,00	26.049,98	26.440,72	26.837,34
Subministracións de gas oil	17.870,00	18.138,05	18.410,12	18.686,27
Subministracións de gas	400,00	406,00	412,09	418,27
Teléfono	1.290,00	1.309,35	1.328,99	1.348,93
Internet e ADSL	360,00	365,40	370,88	376,44
Subministracións de produtos químicos (non limpeza)	350,00	355,25	360,58	365,99
Material funxible. Utensilios e consumibles	550,00	558,25	566,62	575,12
629 Outros Servizos	25.000,00	25.375,00	25.755,63	26.141,96
Gastos xerais (outros departamentos)	25.000,00	25.375,00	25.755,63	26.141,96
Adquisición de libros e revistas	0,00	0,00	0,00	0,00
Actividades sociais e eventos	0,00	0,00	0,00	0,00
631 Impostos	600,00	609,00	618,14	627,41
IBI	180,00	182,70	185,44	188,22
IAE	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxa de Recollida de lixo	240,00	243,60	247,25	250,96
Taxa de Tratamento	90,00	91,35	92,72	94,11
Taxa de Saneamento	90,00	91,35	92,72	94,11
Outros Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
64 Gastos de Persoal	123.795,61	125.652,54	127.537,33	129.450,39
Soldos e salarios	85.699,49	86.984,98	88.289,76	89.614,11
Seguridade social a cargo da empresa	26.481,14	26.878,36	27.281,54	27.690,76
Outros gastos de persoal (vacacións e absentismo)	11.614,97	11.789,20	11.966,04	12.145,53
Outros Gastos de Xestión	0,00	0,00	0,00	0,00
Dirección e area 2%	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras perdas de xestión		0,00	0,00	0,00
GASTO FINANCIERO	0,00	0,00	0,00	0,00
Ingresos e Gastos Extraordinarios				
Gastos Financeiros				
Gastos Financeiros Días Deuda				
Gastos Financeiros Refinan.				
Gastos Financeiros Inversión	0,00	0,00	0,00	0,00
Ingresos Financeiros				
DOTACION DE AMORTIZACION	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización inmovilizado material	0,00	0,00	0,00	0,00

Na táboa anterior considéranse tódolos custos nos que debería incurrir a Deputación de Lugo en coordinación co concello de A Fonsagrada para a xestión do Centro Asistencial para Persoas Maiores polos seus propios medios.

E dicir, o custe “da parte” da xestión enfocada con medios propios tería un custo de: **217.855,29 €/ano** para o primeiro ano de funcionamento do centro.

- Tendo en conta as seguintes cuestión de certa relevancia:
- Considerase un incremento anual de tódolos custos dun 1,5%
- Non se considera amortización nin financiamento por ningún concepto. Considerase a efectos do estudo o centro rematado e equipado con todo o necesario. Incluídas as cociñas, mobiliario, televisores etc.

20 VIABILIDADE ECONOMICA DO CENTRO

Nos apartados anteriores xa definimos a estrutura dos custos de funcionamento do Centro de atención a persoas maiores de A FONSGRADA, que segundo calculamos son os seguintes:

- Custo dos servizos externalizados: **567.650 €/ano**
- Custo das funcións realizadas de forma directa e subministracións: **217.855 €/ano**
- Custo total: **785.505 €/ano**

A viabilidade económica determinarase definindo a estrutura das vendas que determinarían o equilibrio orzamentario.

20.1 ESTRUTURA DAS VENDAS

Da táboa seguinte, dedúcese que, os ingresos previstos directamente dos usuarios a través dos prezos públicos fixados para cada un dos servizos prestados.

A previsión de ingresos polos diferentes conceptos ascenden á cantidade de **689.520,00 €/ano** o primeiro ano de contrato.

ESTRUCTURA DAS VENDAS		A FONSAGRADA				1	2	3	4
Inflación					2,00%				
Inflación IPC					1,50%				
					AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	
INGRESOS					689.520,00	703.310,40	717.376,61	731.724,14	
					2018	2019	2020	2021	
VENDAS SERVICIOS ASISTENCIAIS	Prezos Unitarios €/Mes	Uds. Meses	Usuarios	Venda	600.960,00	612.979,20	625.238,78	637.743,56	
Usuarios Válidos Residencia	1.080,00	12,00	4,00	51.840,00	51.840,00	52.876,80	53.934,34	55.013,02	
Usuarios con dependencia Residencia	1.390,00	12,00	24,00	400.320,00	400.320,00	408.326,40	416.492,93	424.822,79	
Usuarios Centro de día J.C	550,00	12,00	16,00	105.600,00	105.600,00	107.712,00	109.866,24	112.063,56	
Usuarios centro de día M.J.	300,00	12,00	4,00	14.400,00	14.400,00	14.688,00	14.981,76	15.281,40	
Respiro familiar	1.100,00	12,00	2,00	26.400,00	26.400,00	26.928,00	27.466,56	28.015,89	
Extra habitación individual	100,00	12,00	2,00	2.400,00	2.400,00	2.448,00	2.496,96	2.546,90	
VENDAS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS					45.360,00	46.267,20	47.192,54	48.136,39	
Peluquería	90,00	12,00	6,00	6.480,00	6.480,00	6.609,60	6.741,79	6.876,63	
Podoloxía	90,00	12,00	6,00	6.480,00	6.480,00	6.609,60	6.741,79	6.876,63	
Otros	50,00	12,00	6,00	3.600,00	3.600,00	3.672,00	3.745,44	3.820,35	
Servizo transporte	200,00	12,00	12,00	28.800,00	28.800,00	29.376,00	29.963,52	30.562,79	
OUTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS					43.200,00	44.064,00	44.945,28	45.844,19	
Hostelería y varios	180,00	12,00	20,00	43.200,00	43.200,00	44.064,00	44.945,28	45.844,19	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Duns custos previstos de **785.505 €/ano** e duns ingresos previstos de **689.520 €/ano** devén un déficit anual no primeiro ano de **95.985 €/ano** que deberá asumir a Deputación Provincial a través da consignación orzamentaria correspondente. Devandito déficit supón un **13,92%** sobre o total dos ingresos previstos.

Contéplase un incremento das vendas anuais dun **2%**, que poden vir derivadas de dous conceptos. Por unha banda, o incremento das tarifas para satisfacer polo usuario, consecuencia dunha decisión política, en base a criterios socio económicos observados do propio funcionamento e a demanda que presente o centro. E por outra polo incremento das vendas a través de servizos complementarios-

O cadro da evolución de ingresos e gastos ao longo dos catro anos de período estimado para o estudo, reflicte o seguinte

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	ACUMULADO
INGRESOS	689.520	703.314	717.377	731.724	2.841.935
COSTES GESTION DIRECTA	217.855	221.123	224.440	227.807	891.225
COSTES GESTION INDIRE	567.650	567.650	567.650	567.650	2.270.600
RESULTADO	-95.985	-85.459	-74.713	-63.733	-319.890

O que determina que factores como una boa xestión dos recursos internos por parte da Deputación, tra-lo período de adaptación lóxico, podería mellorar o resultado de cada un dos exercicios de forma relevante.

Así mesmo, entendemos que os déficits resinados exercicios considerados, podería ser asumidos, en parte e sen pecar de optimismo, pola baixa ofrecida na licitación polo adxudicatario.

21 DETERMINACION DOS PREZOS PUBLICOS

O estudo dos custos de funcionamento dun centro destas características determina o custo certo por usuario que, para os diferentes servizos e modalidades de servizo, así como do numero de usuarios previsto, determina á súa vez o custo do servizo para a consecución do equilibrio económico financeiro e por conseguinte a viabilidade do servizo.

Propóñense como prezos públicos os seguinte:

- Usuario Residencial Dependente: **1.390 €/mes**
- Usuario Residencial Válido: **1.080 €/mes**
- Usuario Atención diúrna xornada completa: **550 €/mes**
- Usuario Atención diúrna media xornada: **300 €/mes**
- Prezos de transporte: **200 €/mes**

Os prezos anteriormente citados, que non inclúen o IVE, atópanse na lóxica do mercado e supoñen un custo certo do servizo prestado de calidade. Con todo, do estudo de custos de poden derivar certas cuestións que convén ter en conta,

A primeira delas é que se propón un concurso público para a xestión de actividades que supoñen o **72,26%** do orzamento global do centro. Os custos desta partida calculáronse desde un punto de vista conservador, co ánimo de fomentar a máxima concorrencia dos operadores especializados, o que sen dúbida pode producir baixas na licitación sen menoscabo da calidade do servizo a prestar.

A segunda vén dada polo posible axuste nos custos do persoal que tanto Deputación como Concello de A Fonsagrada achegarán á xestión das funcións a eles encomendadas. Á hora da elaboración do presente estudo non se concretou a definitiva estrutura de persoal de Deputación e concello polo que é posible que este apartado poida ser minorado.

Establécese un beneficio despois de impostos previsto para a mercantil adxudicataria do contrato de servizos dun **2%** acumulado durante toda a duración do contrato. Dita cifra pode ser discutida e, como consecuencia rebaixada, aínda que defendemos a máxima de que a calidade do servizo e o beneficio esperado pola empresa deben ir unidos.

Sométese á consideración técnica e económica da Deputación Provincial o presente estudo para as modificacións que considere necesario expor.

Respecto ao IVE consideramos que debe manterse a prudencia derivada das dúbidas xurdidas en canto á súa aplicación.

Entendemos que ao operador adxudicatario do contrato de servizos debe facturar á Deputación de Lugo cun IVE do 4%, mentres que os usuarios no soportarán o IVE.

22 PARTICIPACIÓN ECONÓMICA DO CONCELLO

Sinalar que debido a que as pensións medias e as capacidades medias económicas son no Concello de A Fonsagrada de 733,73 €/mes, xérase un déficit que deberá ser compensado mediante os Convenios Administrativos correspondentes.

A modo de exemplo presentase tabla coas pensións medias dos concellos adscritos ao Convenio Marco.

ENTIDADE	PENSIÓN MEDIA >65 ¹
CONCELLO A FONSGRADA	733,73 €
CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO	759,33 €
CONCELLO DE POL	756,24 €
CONCELLO DE RIBADEO	855,96 €
CONCELLO DE RIBAS DO SIL	731,51 €
CONCELLO DE TRABADA	723,51 €
MEDIA ESTIMADA	754,21 €

¹ Fonte:InstituTo Galego de Estatística, última actualización datos da anualidade 2016



CONCLUSIONS

CONSULTING

23 CONCLUSIONS

PRIMEIRA: Enfócase a actividade do centro, como residencia mixta para a atención a persoas maiores tanto con necesidade de dependencia como con total autonomía persoal e como centro de día para atención diúrna. Das 28 prazas residenciais dispoñibles destinaranse 4 para persoas con total autonomía persoal e 24 para persoas con necesidade asistencial nos diferentes graos de dependencia.

SEGUNDA: Considerando a lexislación vixente, así como as circunstancias particulares do Concello de A Fonsagrada, en baseándose nas liñas estratéxicas recollidas no Convenio Marco entre a Deputación Provincial de Lugo e o Concello, proponse optar pola xestión directa con medios propios da mesma, contratando cun operador privado una serie de servizos complementarios a través dos mecanismos establecidos pola norma referida á contratación pública. Proponse iniciar o expediente de licitación dun contrato de servizos cunha duración inicial de catro anos, cunha posibilidade de prórroga dun ano ate os cinco.

TERCEIRA: A análise dos custos de explotación inherentes a un centro destas características e co estricto cumprimento da normativa autonómica, suficientemente citada, en canto aos requirimentos de persoal implica que a viabilidade económico–financeira da actividade pasa polo establecemento dunhas tarifas en total concordancia cos prezos actuais das residencias públicas. É por iso que a Deputación Provincial, establecerá un mecanismo compensatorio de axuda a aquelas persoas que, pola súa especial situación económica, persoal e/ou familiar sexan susceptibles de recibir a devandita axuda.

CUARTA: O estudo de viabilidade exposto, garante ao adxudicatario do contrato de servizos un beneficio despois de impostos do **2,00%** no cómputo global dos catro anos, na liña das expectativas empresariais neste tipo de negocio, polo que se esixirá a prestación do servizo nos termos da máxima calidade.

QUINTA: A Deputación Provincial deseñará o futuro Prego de Prescricións Técnicas e de Condicións Administrativas Particulares, que servirán de base á licitación, nos termos e coa orientación recomendada no apartado dedicado á modalidade de prestación do servizo. Este Prego deberá recoller, entre outros apartados, o **mecanismo de control, inspección e avaliación do servizo que garantan en todo momento o control da calidade por parte da Deputación e o Concello de A Fonsagrada.**

SEXTA: Desde este equipo redactor, enténdese que, nos termos expostos, pendente dunha boa redacción do Prego de Condicións, da esixencia de solvencia e da capacitación profesional, este estudo económico convidará á concorrencia de operadores especializados, fomentará a competencia e facultará á Deputación Provincial para elixir o operador máis adecuado que culmine as expectativas políticas e sociais que deron orixe a este proxecto. Considérase posible a minoración dos custos globais a través dunha baixa lóxica por parte do licitador finalmente elixido.

SEPTIMA.- No que atinxe as responsabilidades propias da xestión directa con medios propios por parte de Deputación, debe determinarse con claridade o equipo xestor do centro e a adicación en termos de horas a semana do persoal técnico cualificado de atención directa. Do mesmo xeito debe programarse con rigor as tarefas de mantemento preventivo e correctivo e destinar persoal cualificado para o seu desenrolo.

OITAVA.- A Deputación Provincial de Lugo debería establecer os mecanismos necesarios para velar pola calidade da prestación do servizo, tanto do persoal propio como do externalizado. Cumprindo coa obriga de análise e avaliación de tódolos servizos que se presten.

Recomendase neste apartado a realización programada e frecuente, tanto de auditorías operativas de regularidade, como a realización continuada dos controis operativos pertinentes.

Lugo ao 29 de maio de 2018



INTO CONSULTING S.L.

Juan Pablo Guerrero

