



Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 591/2023

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a contratación de persoal ao abeiro da subvención para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural)

CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

OBXECTO DAS BASES	Contratación con carácter temporal 1 peón forestal
RELACIÓN XURÍDICA	Laboral Temporal
XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA	9 meses
CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza
	Peón forestal
	Grupo e escala de encadramento
	Peón

1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA





A modalidade do contrato é a de contrato temporal por mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, regulada pola disposición adicional novena do texto refundido da Lei de Emprego, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro segundo a redacción dada polo Real Decreto -lei 32/2021 de 28 de decembro de medidas urxentes para a reforma laboral a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado do traballo.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 9 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (40 horas semanais).

O sistema de acceso será mediante presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego e a selección definitiva realizarase entre as persoas candidatas remitidas á entidade beneficiaria, mediante o sistema de **Oposición**.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

REQUISITOS XERAIS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido a esta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a. Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo os extranxeiros que reúnen a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.
- b. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban non caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.





- e. Titulación: De acordo coa disposición adicional sexta do Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro, pola que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), non se require ningunha titulación académica oficial das previstas no sistema educativo

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Son requisitos específicos para a selección dos traballadores:

- a. A selección deberá realizarse entre persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e deberán estar dispoñibles para o emprego (art. 14.1 da Orde de convocatoria).
- b. Non ter sido contratados, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2022 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas (art. 14.2 da Orde de convocatoria).

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A participación no proceso selectivo realizarase de conformidade co establecido no artigo 14 da Orde de convocatoria mediante a presentación de oferta na oficina pública de emprego, dando traslado á mesma das presentes bases.

Os interesados preseleccionados pola correspondente Oficina de Emprego, deberán presentarse no Concello da Fonsagrada o día e hora que se lles indique na oferta remitida pola oficina de emprego e presentar solicitude para participar no proceso selectivo no modelo Anexo I destas bases á que deberán acompañar a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI
- b) Carta de presentación remitida pola Oficina de Emprego

A documentación deberá presentarse mediante orixinal ou copia auténtica.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE





Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: **a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases**, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.2) Carta de presentación na empresa remitida polo Servizo Público de Emprego.

A participación neste proceso selectivo requirirá previa presentación de oferta na Oficina de Emprego correspondente e só participarán os candidatos preseleccionados, circunstancia que deberán acreditar coa presentación da correspondente carta de presentación na empresa remitida polo Servizo Público de Emprego.

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarse por resolución do Sr. Alcalde- Presidente, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.





6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **poderán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición consistirá nas seguintes probas:

6.1) Exercicio de carácter obrigatorio (7 puntos)

Consistirá en contestar por escrito un exame tipo test sobre o programa que aparece no Anexo

Os contidos desta proba estarán referidos ao programa sinalado no **Anexo II**.

6.2) Proba Práctica (13 puntos)

O exercicio consistirá na realización dunha proba práctica relacionada cas funcións a desenvolver no posto de traballo.

7. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado “Proba práctica”

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «**U**», atendendo ao disposto no Resolución do 22 de abril de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 114, de 13 de maio do ano 2022.

8. PROPOSTA DE SELECCIÓN





O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso procederase ao chamamento dos candidatos por orde de puntuación. Cos candidatos non seleccionados elaborárase unha bolsa por orde de puntuación para o suposto de baixa, renuncias etc.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsión.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

10. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.





Cos aspirantes non seleccionados formarase unha listaxe de contratación para os supostos de baixa, renuncia, ou outras causas de cesamento sempre e cando do momento no chamamento cumpran os requisitos esixidos para participar no proceso e estén desempregados e inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e dispoñibles para o emprego.

11. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

12. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comezarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.





ANEXO I: SOLICITUDE DO INTERESADO

POSTO AO QUE SE OPTA

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none">FísicaXurídica	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none">Notificación electrónicaNotificación postal			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBXECTO DA SOLICITUDE
EXPÓN
Que, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de oposición para contratación de un peón, ao abeiro do Programa de Fomento do Emprego no medio rural (Aprol Rural)
DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE
<ul style="list-style-type: none">Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no





artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;

- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante,

Asdo.: _____

Deber de informar aos interesados sobre protección de datos

- A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de A Fonsagrada vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de A Fonsagrada
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
Destinatarios	Os datos cederanse ao Concello de A Fonsagrada
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos,





	así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none">• https://www.aepd.es/index.html





ANEXO II

Tema 1.- O Concello da Fonsagrada. Poboación e territorio: Parroquias e aldeas, vías de comunicación.

Tema 2.- O Concello da Fonsagrada. Organización

Tema 3.- Nocións básicas para o desenvolvemento do posto de peón forestal.

Tema 4.- Nocións básicas sobre o manexo de motoserras, desbrozadoras e outra maquinaria forestal.

Tema 5.- Prevención de riscos laborais.

